

Sisbol - Perfil Aluno – Assinatura do termo de compromisso

1. No menu lateral esquerdo vá em “Meus pedidos”. Em seguida na coluna “Ações” da respectiva bolsa aparecerá o botão “Visualizar Termo”, clique nele, conforme imagem abaixo.

Meus Pedidos Ativos			
Relação dos meus pedidos em andamento, seus status e respectivos editais.			
Edital	Bolsa	Situação do Pedido	Ações
Edital 18102021-NPC	Bolsa 18102021-NPC	Contemplado	<input type="button" value="Incluir documentos"/> <input type="button" value="Exibir"/> <input type="button" value="Comprovante de Inscrição"/> <input type="button" value="Visualizar Termo"/>

2. Na tela seguinte aparecerão duas opções:
 - 2.1. Atualizar meus dados bancários (circulado de vermelho)
 - 2.2. Meus dados bancários já estão atualizados (circulado de azul) – Se esta é sua situação basta clicar no botão circulado de azul e ir para a etapa 3.

Lembre-se de atualizar seus dados bancários

DADOS BANCÁRIOS

Data de preenchimento: 03/06/2022

Nome do Banco: ITAÚ UNIBANCO S.A.

Número do Banco: 341

Nome da Agência: 3232

Número da Agência: 4345

Número da Conta: 98989-8

ATENÇÃO!

Confira os dados antes de assinar o termo de bolsa.

Após a assinatura NÃO será possível alterar os dados bancários pelo sistema.

Somente será possível entrando em contato com a PROAES

2.2.3. Para atualizar os dados bancários clique no botão circulado em vermelho na imagem acima, você será redirecionado para a página “Cadastramento de dados bancários”, role a página até chegar em “Dados bancários do estudante”, atualize os dados bancários na seguinte ordem:

1. Procure pelo banco no campo “Buscar banco”.
2. Preencha o nome da agência.
3. Preencha os números da agência e conta nos respectivos campos.
4. Clique em Salvar conforme imagem abaixo

Dados bancários do Estudante:
Informe os dados bancários com respectivos dígitos (ex: 1111-1)

Pesquise aqui o banco pelo nome e selecione para preencher automaticamente os campos abaixo.

Caso a pesquisa abaixo esteja lenta, marque esta opção e digite novamente o banco.

Buscar Banco

Nome do banco:

Número do banco:

Nome da agência:

IMPORTANTE!!!
Somente CONTA-CORRENTE da qual o bolsista é o TITULAR.
Qualquer dúvida sobre o seu banco, entre em contato com a PROAES.

Número da agência: Número da conta-corrente:

3. Com os dados bancários salvos o sistema te levará de volta para a página onde o termo de compromisso deve ser aceito. Neste momento clique em “Estou de acordo com as cláusulas e quero continuar.” no final da página, conforme imagem abaixo:

Após a assinatura NÃO será possível alterar os dados bancários pelo sistema.
Somente será possível entrando em contato com a PROAES

Cláusulas do Termo de Compromisso:

teste

4. Irá aparecer um pop-up sugerindo que se certifique de que checou todas as informações, se tiver checado clique em Ok, se quiser fazer mais alguma alteração clique em Cancelar e atualize o que achar necessário

app.homologacao.uff.br says

Certifique-se de checou todas as informações antes de continuar.
Deseja prosseguir?

5. Será gerado o comprovante de assinatura de termo, o mesmo será enviado por email e também pode ser acessado dentro do sistema na coluna Ações >> Comprovante de assinatura

