



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
GABINETE DO REITOR

Rua Miguel de Frias, nº 9, Reitoria, 7º andar, Icaraí, CEP: 24220-900, Niterói/RJ  
Tel.: (21) 2629-5205 / 5238 — reitor@id.uff.br

Aos 27 dias do mês de março de 2026 reuniram-se nas dependências da Reitoria da Universidade Federal Fluminense representantes do comando de greve/Sindicato dos Trabalhadores em Educação da UFF (SINTUFF), da administração da universidade e da Direção do Coluni.

Para esta reunião foram propostos os seguintes pontos de pauta:

1. Reabertura parcial do Restaurante Universitário;
2. Manutenção de aulas práticas na Fazenda Escola de Cachoeiras de Macacu;
3. Manutenção das atividades de estágio e prestação de serviços de prestação de serviços farmacêuticos à população na Farmácia Universitária;

**1. Reabertura parcial do Restaurante Universitário**

Foram abertas inscrições para falas do movimento que trouxe avaliações políticas sobre o andamento das reuniões, sobre as propostas encaminhadas pela gestão. Apresentaram o retorno do CLG e da assembleia para alimentação:

- 1 turno de refeições (jantar) de terça a quinta-feira (3 dias)
- 4 dias de almoço (segunda a quinta-feira) para a moradia estudantil em Niterói
- 1 dia jantar para a moradia estudantil em Niterói (segunda-feira)

**OBS: retorno a partir do dia 06 de abril (após feriado)**

A gestão informou que vai criar alternativas para manter os estudantes em vulnerabilidade social e vai iniciar fornecimento de cestas básicas, com pacote de alimentos fechados, para atender principalmente os alunos ingressantes que estão sem auxílios e bolsas em função da paralisação da avaliação socioeconômica durante a greve, por decisão do movimento.

**2. Manutenção de aulas práticas na Fazenda Escola de Cachoeiras de Macacu;**

**3. Manutenção das atividades de estágio e prestação de serviços de prestação de serviços farmacêuticos à população na Farmácia Universitária**

Sobre esses pontos de pauta (2 e 3) o CLG informou que só poderão ser analisados e debatidos após reunião com servidores dos setores e na assembleia.

Em relação à Farmácia Universitária, solicitaram envio da especificação dos serviços a serem mantidos e que será realizada reunião com os servidores para ouvir demandas.

Após reuniões com o setor responsável pela edição do Boletim de Serviço, foi pactuado a manutenção de duas edições semanais durante o período de greve (segunda/quinta), priorizando os seguintes atos e comunicações essenciais para publicação:



- 1- DTS de Unidades Acadêmicas
- 2- Editais de Comissões Eleitorais, Gestão de Pessoas, Comunicados
- 3- Decisões, Resoluções dos Conselhos e Colegiados e Instruções Normativas
- 4- DTS de Pró-reitorias e superintendências e atos de gestão de pessoas (portarias, RDD)
- 5- Extratos de convênios e/ou contratos

**Encaminhamentos:**

**Coluni:**

1. Pensar cardápio específico para crianças com restrições alimentares severas
2. Reforço nutricional do cardápio atual com gêneros mais nutritivos;
3. Revisão dos horários de oferta da colação e lanche

**RU:**

1. Formalizar como serviços prioritários durante a greve os pagamentos de notas fiscais de fornecimento de gêneros e contratos com fornecedores, inclusive empenho e aditivos, pelas equipes responsáveis;

**Cesta básica:**

A gestão vai realizar a distribuição de cestas básicas, em escalas a partir da próxima semana (quarta-feira, após assembleia da categoria) para os alunos ingressantes através de políticas afirmativas em todos os campi;