

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA – TED

Código do Programa na Plataforma TransfereGov nº 00025320250019
Código do Plano de Ação na Plataforma TransfereGov nº 00025320250019-005354

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizadores (a): **Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE**
Nome da autoridade competente: **Fernanda Mara de Oliveira Macedo Carneiro Pacobahyba**
Número do CPF: *****.618.903-****
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Coordenação-Geral do Programa Nacional de Alimentação Escolar – CGPAE/DIRAE/FNDE**
Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Portaria Casa Civil nº 187, de 01/01/2023**

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: **153173 – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE**
Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **153173 – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE**

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada: **Universidade Federal Fluminense (UFF)**
Nome da autoridade competente: **Antonio Cláudio Lucas da Nobrega**
Número do CPF: *****.987.697-****
Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Decreto, de 22 de novembro de 2022 (DOU, 22/11/2022, Edição Extra 219-A, Seção 2, Página 1)**
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: **Departamento de Nutrição Social da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro**
Nome da Coordenadora do Projeto: **Prof.ª Dr.ª Patrícia Camacho Dias**

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: Unidade Gestora: **153056 - Universidade Federal Fluminense (UFF)/Código de Gestão da Unidade Gestora: 15227**
Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED: **153056 (427)**

3. OBJETO:

Desenvolver o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – **CECANE UFF**, com vistas à prestar apoio técnico, acadêmico e operacional na implementação da alimentação saudável nas escolas, bem como desenvolver outras ações pertinentes à boa execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), de modo a contribuir para a efetivação e consolidação da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) no ambiente escolar.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

Neste Plano de Trabalho propõe-se a continuidade do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – **CECANE UFF**, com o desenvolvimento das seguintes metas:

Produto 1) Gestão Integrada da Execução do Projeto:

Meta 1: Realizar a gestão da execução do Projeto, assegurando o acompanhamento técnico das ações, por meio da equipe de coordenação e de assessoramento técnico.

Etapas 1.1: - Planejamento inicial: definir cronograma de atividades e responsabilidades da equipe técnica; estabelecer fluxo de comunicação interna e externa. - Organização administrativa: realizar a seleção da equipe do projeto; demandar as contratações e aquisições necessárias, conforme as normas vigentes; manter registros e controle documental; Coordenação técnica: acompanhar a execução das atividades previstas nos produtos e metas do TED; orientar a equipe técnica responsável pelas ações; garantir a integração entre atividades acadêmicas, de pesquisa e de extensão. - Monitoramento e Avaliação: implementar mecanismos de acompanhamento contínuo das atividades e metas; consolidar informações parciais de execução física e financeira. Identificar riscos e propor ajustes quando necessário. - Comunicação e articulação institucional: realizar interlocução com o FNDE e demais parceiros institucionais; participar de reuniões de alinhamento, apresentações e outros; divulgar resultados e avanços junto ao FNDE. - Participação em eventos técnicos: representar o CECANE UFF em eventos, seminários, oficinas ou encontros técnicos (quando demandado e considerando o orçamento previsto); contribuir com apresentações, debates e troca de experiências, compartilhar os aprendizados com os parceiros institucionais. - Prestação de Contas e Relatórios: elaborar relatórios técnicos e financeiros, conforme exigências do FNDE; validar a documentação comprobatória das ações realizadas; organizar relatório final de execução do projeto.

Produto 2) Ferramenta para seleção de amostra de escolares para avaliação nutricional

Meta 2: Desenvolver, validar e disponibilizar uma metodologia e ferramenta de gestão para seleção de amostra de escolares destinada à avaliação do perfil nutricional, incluindo a avaliação de usabilidade por nutricionistas do PNAE e a elaboração de material instrutivo para seu uso.

Etapas 2.1: Estruturar a metodologia para seleção da amostra de escolares, incluindo critérios, parâmetros e procedimentos técnicos. Desenvolver a ferramenta de gestão alinhada à metodologia definida. Realizar testes de usabilidade com nutricionistas do PNAE para avaliar funcionalidade, clareza e aplicabilidade da ferramenta. Ajustar a ferramenta e a metodologia com base nos resultados dos testes. Elaborar o material instrutivo para orientar o uso da ferramenta e da metodologia pelos profissionais.

Produto 3) Apoio técnico ao FNDE com foco no controle dos processos e na análise dos cardápios da alimentação escolar

Meta 3: Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos cardápios recebidos pela equipe técnica do PNAE no FNDE, elaborar os pareceres técnicos, monitorar e avaliar o instrumento de controle dos processos e produzir relatório consolidado das análises realizadas no período.

Etapas 3.1: Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos cardápios, conforme parâmetros técnicos vigentes. Elaborar os pareceres técnicos referentes às análises realizadas. Registrar e acompanhar no instrumento de controle, verificando consistência e completeza das informações. Sistematizar os dados das análises e dos pareceres produzidos ao longo período de vigência do projeto. Elaborar relatório consolidado contendo a análise dos pareceres e a síntese das avaliações dos cardápios.

Produto 4) Formação de Conselheiros de Alimentação Escolar dos municípios do Rio de Janeiro

Meta 4: Realizar um encontro presencial de formação para Conselheiros de Alimentação Escolar dos municípios do Rio de Janeiro, contemplando 50 conselheiros de 30 Entidades Executoras, e elaborar relatório de sistematização do encontro, reunindo conteúdos abordados, perfis dos participantes, metodologias aplicadas e resultados da avaliação realizada pelos conselheiros.

Etapas 4.1: Planejar o encontro de formação, de forma alinhada com a equipe técnica do PNAE no FNDE, definindo, programação, conteúdos, palestrantes, materiais e logística. Realizar a mobilização e convite das Entidades Executoras, garantindo, no mínimo, a participação de 50 conselheiros dos 30 municípios do estado do Rio de Janeiro. Executar o encontro presencial, conduzindo as atividades formativas, apresentações, metodologias participativas e dinâmicas propostas. Aplicar instrumento de avaliação junto aos conselheiros participantes ao final do encontro. Sistematizar informações e registros do evento, incluindo conteúdos apresentados, lista de participantes, metodologias adotadas e resultados da avaliação. Elaborar e finalizar o relatório de sistematização, consolidando os principais achados e evidências do processo formativo.

Produto 5) Escolas Saudáveis e Sustentáveis: formação para atores do PNAE de macrorregiões brasileiras

Meta 5: Apoiar a implementação de ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) e de Escolas Saudáveis e Sustentáveis, por meio da realização de oficinas virtuais regionais, oficinas presenciais em encontros estaduais, apoio direto a um Instituto Federal em Niterói e oferta de assessoria remota quinzenal para municípios e escolas.

Etapas 5.1: Planejar as ações de apoio à implementação de EAN e de Escolas Saudáveis e Sustentáveis, definindo diretrizes, conteúdos, metodologias e cronograma. Apoiar tecnicamente o Instituto Federal em Niterói, realizando diagnóstico inicial, orientações e acompanhamento das ações de EAN. Organizar e executar cinco oficinas virtuais regionais,

mobilizando participantes, estruturando conteúdos formativos e conduzindo as atividades para atores sociais, nutricionistas e gestores. Realizar três oficinas presenciais durante os encontros estaduais, promovendo troca de experiências e fortalecimento das práticas de EAN. Operacionalizar o canal de assessoria remota quinzenal, atendendo às demandas de municípios e escolas, fornecendo orientações técnicas e acompanhando o andamento das ações. Sistematizar informações e resultados das oficinas, assessorias e apoios técnicos, consolidando evidências para monitoramento e aprimoramento das ações.

Produto 6) Instrumento de Gestão em Sustentabilidade para Alimentação Escolar: formação para nutricionistas do PNAE

Meta 6: Realizar oficinas de formação para profissionais envolvidos na alimentação escolar, compreendendo a realização de duas oficinas virtuais para nutricionistas de municípios de diferentes regiões do país, uma oficina virtual para agentes do CECANE e três oficinas presenciais nos encontros estaduais.

Etapa 6.1: Planejar o conjunto de oficinas, definindo conteúdos, metodologias, carga horária, materiais e cronograma de execução. Organizar e mobilizar os participantes, realizando convites aos nutricionistas dos municípios, aos agentes do CECANE e aos participantes dos encontros estaduais. Executar as duas oficinas virtuais para nutricionistas, conduzindo atividades formativas, apresentações e dinâmicas conforme a metodologia definida. Realizar a oficina virtual para agentes do CECANE, abordando conteúdos específicos e fortalecendo a atuação desses profissionais. Conduzir as três oficinas presenciais nos encontros estaduais, promovendo integração, troca de experiências e aprofundamento dos temas. Sistematizar as informações das oficinas, incluindo registro de participantes, conteúdos trabalhados, metodologias aplicadas e principais resultados.

Produto 7) Apoio Técnico ao FNDE em ações relacionadas à gestão do Controle Social

Meta 7: Desenvolver e disseminar conteúdos e ações formativas sobre alimentação escolar indígena e quilombola para Conselheiros da Alimentação Escolar, por meio da elaboração de um caderno temático para a 2ª edição da Cartilha do PNAE, realização de um webinar nacional, participação nos Encontros Estaduais e demais formações, elaboração de documento técnico com proposições.

Etapa 7.1: Elaborar o caderno temático sobre alimentação escolar indígena e quilombola, incluindo levantamento bibliográfico, organização de conteúdos, redação e revisão técnica. Planejar e organizar o webinar nacional, definindo programação, palestrantes, materiais de apoio, estratégias de mobilização e logística técnica. Participar das atividades formativas destinadas aos Conselheiros da Alimentação Escolar e dos Encontros Estaduais do PNAE, contribuindo com orientações técnicas e registro das demandas. Sistematizar informações dos Encontros Estaduais, consolidando apontamentos e elaborando o documento técnico com proposições de ações. Elaborar o relatório final consolidado, reunindo resultados, produtos desenvolvidos, atividades executadas, sínteses dos encontros e recomendações.

Produto 8) Amamenta PNAE: Formação em amamentação nas creches para atores do PNAE nas macrorregiões brasileiras

Meta 8: Realizar ações formativas e de análise técnica sobre práticas de promoção do aleitamento materno na alimentação escolar, compreendendo a realização de cinco encontros virtuais de formação, abrangendo as cinco macrorregiões do país; a elaboração de relatório técnico sobre estratégias existentes em creches para promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno; e a participação em três encontros estaduais da alimentação escolar.

Etapa 8.1: Planejar os cinco encontros virtuais de formação, definindo metodologia, cronograma, facilitadores e estratégias de mobilização dos participantes das cinco macrorregiões. Mobilizar as Entidades Executoras, garantindo a participação mínima de 80 atores da comunidade escolar, contemplando diferentes perfis profissionais. Realizar os cinco encontros virtuais, aplicando metodologias formativas e registrando dados de participação e contribuições dos participantes. Coletar e analisar informações sobre práticas e estratégias de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno existentes em creches nos municípios brasileiros. Elaborar o relatório técnico, consolidando as estratégias identificadas, análise dos achados, boas práticas e recomendações. Participar dos três encontros estaduais da alimentação escolar, contribuindo com orientações técnicas, compartilhamento de resultados e apoio às ações locais. Sistematizar os resultados das atividades, incluindo sínteses dos encontros virtuais, informações dos encontros estaduais e evidências levantadas para o relatório técnico.

Produto 9) Desenvolvimento de Roteiro de Visita Técnica para nutricionista do PNAE.

Meta 9: Desenvolver instrumentos padronizados para qualificação das visitas técnicas realizadas por nutricionistas, compreendendo a elaboração de um roteiro de visita técnica e de um modelo de relatório a ser utilizado nas Unidades Escolares.

Etapa 9.1: Realizar levantamento de requisitos técnicos para subsidiar a elaboração do roteiro de visita, considerando normas vigentes, boas práticas e necessidades das Unidades Escolares. Analisar roteiro de visitas de 30 municípios de diferentes estados/região. Desenvolver o roteiro de visita técnica, estruturando itens de verificação, orientações e parâmetros de avaliação. Elaborar o modelo de relatório, alinhado ao roteiro, definindo campos de registro, sínteses, recomendações e padrão de apresentação. Revisar e validar os instrumentos, incorporando ajustes a partir de análise técnica interna ou de especialistas. Consolidar os instrumentos finais, assegurando clareza, padronização e aplicabilidade nas visitas técnicas.

Produto 10) Desenvolvimento caderno temático para o CAE: visita técnica às Unidades Escolares

Meta 10: Desenvolver instrumentos e materiais orientadores para qualificação das visitas dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE) às unidades escolares, compreendendo a elaboração de um roteiro de visita presencial, de uma metodologia para visitas on-line e de um caderno temático sobre as práticas de visitação dos CAE.

Etapa 10.1: Realizar levantamento de requisitos técnicos e normativos referentes às visitas dos CAE às unidades escolares, identificando demandas, boas práticas e parâmetros de avaliação. Elaborar o roteiro de visita presencial, definindo itens de verificação, orientações, instrumentos de registro e critérios de análise. Desenvolver a metodologia para visitas on-line, estruturando etapas, procedimentos, requisitos tecnológicos, instrumentos de acompanhamento e orientações para os conselheiros. Produzir o caderno temático sobre visitas dos CAE, reunindo fundamentos teóricos, orientações práticas, modelos de instrumentos e recomendações para qualificação das visitas. Revisar e validar os produtos desenvolvidos, incorporando sugestões técnicas e ajustes necessários para garantir clareza, aplicabilidade e padronização.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

Os Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição Escolar (CECANEs) são unidades de referência e apoio, instituídas no âmbito das Instituições Federais de Ensino (IFE), com a finalidade de prestar suporte técnico, acadêmico e operacional para garantir a oferta de uma alimentação escolar saudável e adequada nas unidades de educação básica. Sua atuação prioriza a promoção da aquisição de alimentos da agricultura familiar, a inserção da educação alimentar e nutricional no ambiente escolar e o fortalecimento da gestão e do controle social. A iniciativa encontra amparo legal no art. 8º da Portaria Interministerial MS/MEC nº 1.010/2006, no inciso VII do art. 16 da Lei nº 11.947/2009 e no art. 74 da Resolução CD/FNDE nº 06/2020.

O presente Termo viabiliza a continuidade das ações do CECANE UFF, fomentando iniciativas estratégicas voltadas à boa execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), contemplando ações específicas para o estado do Rio de Janeiro, mas principalmente iniciativas de alcance nacional.

A Universidade Federal Fluminense (UFF), como instituição pública federal de ensino superior, reconhecida pela sólida atuação nos pilares do ensino, da pesquisa e da extensão, reúne comprovada capacidade técnica e operacional, além de ampla experiência na execução de ações voltadas à Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) no ambiente escolar. Desde 2019, por meio do Departamento de Nutrição Social da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreira, a UFF exerce atividades como CECANE, contribuindo de forma contínua para o aprimoramento do PNAE, oferecendo suporte especializado às Entidades Executoras do Rio de Janeiro, produzindo conhecimento técnico-científico e promovendo práticas alimentares adequadas e saudáveis no cotidiano escolar.

O FNDE, na condição de órgão coordenador do PNAE, desempenha papel estratégico no fomento à assistência técnica e na qualificação contínua da política pública de alimentação escolar, com o objetivo de fortalecer a implementação de práticas eficazes em todo o território nacional. Em 2025, o Programa passou por mudanças estruturantes em seus principais marcos normativos — a Lei nº 11.947/2009 e a Resolução CD/FNDE nº 06/2020 —, que representam avanços significativos para a melhoria da qualidade da alimentação escolar no Brasil. Tais atualizações, entretanto, também ampliam as responsabilidades do FNDE, exigindo a intensificação das ações de orientação e assistência técnica, de modo a garantir que os aprimoramentos previstos sejam efetivamente implementados pelas Entidades Executoras do PNAE.

Nesse contexto, destaca-se que os produtos previstos neste Plano de Trabalho são essenciais para apoiar o FNDE na disseminação de orientações atualizadas.

Além disso, a proposta apresenta um conjunto articulado de ferramentas e instrumentos inovadores voltados ao fortalecimento da gestão, do monitoramento e da qualificação das ações de alimentação escolar, contemplando metodologias padronizadas, roteiros de visita, modelos de relatórios, materiais formativos, instrumentos digitais e conteúdos inéditos. Esses produtos estratégicos ampliam a capacidade de atuação de nutricionistas, Conselhos de Alimentação Escolar e demais atores envolvidos no PNAE, favorecendo a tomada de decisão, a transparência dos processos e a promoção de práticas alimentares saudáveis e sustentáveis no ambiente escolar. Ao integrar soluções presenciais, on-line e formativas, o projeto contribui para a modernização dos mecanismos de acompanhamento, o aprimoramento contínuo das ações e o fortalecimento da governança do Programa em nível nacional.

Por fim, registra-se que o presente TED é motivado e fundamentado na execução de atividades de interesse recíproco, em regime de colaboração mútua, nos termos do inciso I do art. 3º do Decreto nº 10.426/2020.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

() Sim
(x) Não

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Meta	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Vigência
Produto 1: Gestão Integrada da Execução do Projeto						
Meta 1: Realizar a gestão da execução do Projeto, assegurando o acompanhamento técnico das ações, por meio da equipe de coordenação e de assessoramento técnico, participação em reuniões.						
Etapas 1.1	Planejamento inicial. Organização administrativa. Coordenação técnica. Monitoramento e Avaliação. Comunicação e articulação institucional. Participação em eventos técnicos. Prestação de Contas e Relatórios Técnicos.	Unidade	1	134.060,00	134.060,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 2: Ferramenta para seleção de amostra de escolares para avaliação nutricional						
Meta 2: Desenvolver, validar e disponibilizar uma metodologia e ferramenta de gestão para seleção de amostra de escolares destinada à avaliação do perfil nutricional, incluindo a avaliação de usabilidade por nutricionistas do PNAE e a elaboração de material instrutivo para seu uso.						
Etapas 2.1	Estruturar a metodologia para seleção da amostra de escolares. Desenvolver a ferramenta de gestão alinhada à metodologia definida. Realizar testes de usabilidade. Ajustar a ferramenta e a metodologia com base nos resultados dos testes. Elaborar o material instrutivo.	Unidade	1	47.000,00	47.000,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 3) Apoio técnico ao FNDE com foco no controle dos processos e na análise dos cardápios da alimentação escolar						
Meta 3: Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos cardápios recebidos pela equipe técnica do PNAE no FNDE, elaborar os pareceres técnicos, monitorar e avaliar o instrumento de controle dos processos e produzir relatório consolidado das análises realizadas no período.						
Etapas 3.1	Realizar a análise qualitativa e quantitativa dos cardápios, conforme parâmetros técnicos vigentes. Elaborar os pareceres técnicos referentes às análises realizadas. Registrar e acompanhar no instrumento de controle. Sistematizar os dados das análises. Elaborar relatório consolidado.	Unidade	1	117.765,00	117.765,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 4) Formação de Conselheiros de Alimentação Escolar dos municípios do Rio de Janeiro						
Meta 4: Realizar um encontro presencial de formação para Conselheiros de Alimentação Escolar dos municípios do Rio de Janeiro, contemplando 50 conselheiros de 30 Entidades Executoras, e elaborar relatório de sistematização do encontro, reunindo conteúdos abordados, perfis dos participantes, metodologias aplicadas e resultados da avaliação realizada pelos conselheiros.						
Etapas 4.1	Planejar o encontro de formação, de forma alinhada com a equipe técnica do PNAE no FNDE. Realizar a mobilização e convite das Entidades Executoras. Executar o encontro presencial. Aplicar instrumento de avaliação junto aos conselheiros. Sistematizar informações e registros do evento. Elaborar e finalizar o relatório final.	Unidade	1	10.400,00	10.400,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 5) Escolas Saudáveis e Sustentáveis: formação para atores do PNAE de macrorregiões brasileiras						
Meta 5	Apoiar a implementação de ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) e de Escolas Saudáveis e Sustentáveis, por meio da realização de oficinas virtuais regionais, oficinas presenciais em encontros estaduais, apoio direto a um Instituto Federal em Niterói e oferta de assessoria remota quinzenal para municípios e escolas.					
Etapas 5.1	Planejar as ações de apoio à implementação de EAN e de Escolas Saudáveis e Sustentáveis. Organizar e executar cinco oficinas virtuais regionais. Realizar três oficinas presenciais durante os encontros estaduais, promovendo troca de experiências e fortalecimento das práticas de EAN. Operacionalizar o canal de assessoria remota quinzenal. Sistematizar informações e resultados das oficinas, assessorias e apoios técnicos.	Unidade	1	92.580,00	92.580,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 6) Instrumento de Gestão em Sustentabilidade para Alimentação Escolar: formação para nutricionistas do PNAE						
Meta 6:	Realizar oficinas de formação para profissionais envolvidos na alimentação escolar, compreendendo a realização de duas oficinas virtuais para nutricionistas de municípios de diferentes regiões do país, uma oficina virtual para agentes do CECANE e três oficinas presenciais nos encontros estaduais.					
Etapas 6.1	Planejar o conjunto de oficinas. Organizar e mobilizar os participantes. Executar as duas oficinas virtuais para nutricionistas. Realizar a oficina virtual para agentes do CECANE. Conduzir as três oficinas presenciais nos encontros estaduais. Sistematizar as informações e elaborar Relatório Final.	Unidade	1	42.000,00	42.000,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 7) Apoio Técnico ao FNDE em ações relacionadas à gestão do Controle Social						

Meta	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)	Vigência
Meta 7:	Desenvolver e disseminar conteúdos e ações formativas sobre alimentação escolar indígena e quilombola para Conselheiros da Alimentação Escolar, por meio da elaboração de um caderno temático para a 2ª edição da Cartilha do PNAE, realização de um webinar nacional, participação nos Encontros Estaduais e demais formações, elaboração de documento técnico com proposições.					
Etapa 7.1	Elaborar o caderno temático sobre alimentação escolar indígena e quilombola. Planejar e organizar o webinar nacional. Participar das atividades formativas destinadas aos Conselheiros da Alimentação Escolar e dos Encontros Estaduais do PNAE.Sistematizar informações dos Encontros Estaduais. Elaborar o relatório final consolidado.	Unidade	1	117.765,00	117.765,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 8) Amamenta PNAE: Formação em amamentação nas creches para atores do PNAE nas macrorregiões brasileiras						
Meta 8:	Realizar ações formativas e de análise técnica sobre práticas de promoção do aleitamento materno na alimentação escolar, compreendendo a realização de cinco encontros virtuais de formação, abrangendo as cinco macrorregiões do país; a elaboração de relatório técnico sobre estratégias existentes em creches para promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno; e a participação em três encontros estaduais da alimentação escolar.					
Etapa 8.1	Planejar os cinco encontros virtuais de formação. Mobilizar as Entidades Executoras. Realizar os cinco encontros virtuais. Coletar e analisar informações sobre práticas e estratégias de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno existentes em creches nos municípios brasileiros. Elaborar o relatório técnico. Participar dos três encontros estaduais da alimentação escolar. Sistematizar os resultados das atividades e elaborar relatório final consolidado.	Unidade	1	38.565,00	38.565,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 9) Desenvolvimento de Roteiro de Visita Técnica para nutricionista do PNAE						
Meta 9:	Desenvolver instrumentos padronizados para qualificação das visitas técnicas realizadas por nutricionistas, compreendendo a elaboração de um roteiro de visita técnica e de um modelo de relatório a ser utilizado nas Unidades Escolares.					
Etapa 9.1	Realizar levantamento de requisitos técnicos para subsidiar a elaboração do roteiro de visita. Analisar roteiro de visitas de 30 municípios de diferentes estados/região. Desenvolver o roteiro de visita técnica. Elaborar o modelo de relatório. Revisar e validar os instrumentos, incorporando ajustes. Consolidar os instrumentos finais.	Unidade	1	73.000,00	73.000,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Produto 10) Desenvolvimento caderno temático para o CAE: visita técnica às Unidades Escolares						
Meta 10:	Desenvolver instrumentos e materiais orientadores para qualificação das visitas dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE) às unidades escolares, compreendendo a elaboração de um roteiro de visita presencial, de uma metodologia para visitas on-line e de um caderno temático sobre as práticas de visitação dos CAE.					
Etapa 7.1	Realizar levantamento de requisitos técnicos. Elaborar o roteiro de visita presencial. Desenvolver a metodologia para visitas on-line. Produzir o caderno temático sobre visitas dos CAE. Revisar e validar os produtos desenvolvidos, incorporando sugestões técnicas e ajustes necessários para garantir clareza, aplicabilidade e padronização.	Unidade	1	60.400,00	60.400,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
Ações administrativas e operacionais necessárias ao desenvolvimento do objeto do TED - Custo Indireto						
Meta 11: Realizar ações administrativas e operacionais necessárias ao desenvolvimento dos produtos do projeto e realizar ressarcimento à UFF						
Etapa 11.1	Contratação de Fundação de Apoio regida pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994 para gestão administrativa e financeira necessária à execução do objeto do Termo e realizar ressarcimento à UFF, nos termos da Resolução 26/2017 - CUV/UFF - PROPLAN/001/2018.	Unidade	1	146.707,00	146.707,00	Dezembro de 2025 a Dezembro de 2026
	TOTAL GERAL				R\$ 880.242,00	

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
Mês/Ano	Valor R\$
Dezembro/2025	R\$ 200.000,00
Março/2026	R\$ 680.242,00
Total do TED	R\$ 880.242,00

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD		
Código da Natureza da Despesa	Custo Indireto	Valor Previsto R\$
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Sim	R\$ 146.707,00
33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Não	R\$ 733.535,00

12. PROPOSIÇÃO	
Antonio Cláudio Lucas da Nobrega Reitor da Universidade Federal Fluminense - UFF Rio de Janeiro(RJ), na data da assinatura eletrônica	

13. APROVAÇÃO	
Fernanda Mara de Oliveira Macedo Carneiro Pacobahyba Presidente do Fundo Nacional de Desenvolvimento Educação - FNDE Brasília (DF), na data da assinatura eletrônica	

	Documento assinado eletronicamente por ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA , Usuário Externo , em 08/12/2025, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 , embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015 , respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016 .
	Documento assinado eletronicamente por FERNANDA MARA DE OLIVEIRA MACEDO CARNEIRO PACOBAHYBA , Presidente , em 10/12/2025, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput e § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 , embasado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da Portaria MEC nº 1.042, de 5 de novembro de 2015 , respaldado no art. 9º, §§ 1º e 2º, da Portaria/FNDE nº 83, de 29 de fevereiro de 2016 .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.fnnde.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5232772** e o código CRC **9B869383**.
