



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

EDITAL PROAES/UFF Nº 04/2026

PROGRAMA DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO PARA PESSOAS
PRETAS E PARDAS **(PÓS-GRADUAÇÃO)**

A Pró- Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES da Universidade Federal Fluminense – UFF, vem através do presente Edital tornar público o processo de seleção de estudantes da pós-graduação *stricto sensu* para preenchimento de vagas no Programa de Políticas Afirmativas para concessão de Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação) que ingressaram por meio de política afirmativa de reserva de vagas para estudantes pretas(os) e pardas(os).

1. DO OBJETIVO DO PROGRAMA

1.1 O Programa de Políticas Afirmativas para concessão de Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação) tem como objetivo fortalecer as ações afirmativas, promovendo condições mais equitativas para a permanência e o sucesso acadêmico de estudantes pretas(os) e pardas(os) regularmente matriculadas(os, es) em cursos presenciais de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense que ingressaram por meio de política afirmativa de reserva de vagas junto a Pós-graduação da UFF. O programa prioriza aquelas(es) que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, contribuindo para a inclusão e a redução das desigualdades no ensino superior.

1.2 O edital contemplará **estudantes da pós-graduação *stricto sensu* que ingressaram por meio da política afirmativa para pessoas pretas e pardas.** Para participação, será necessário apresentar a declaração do programa de pós-graduação *stricto sensu* confirmando que o ingresso ocorreu por esta modalidade e que está com matrícula ativa.

2. DAS VAGAS, DO VALOR DO AUXÍLIO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1 Para 2026 serão disponibilizadas **30 vagas**, cuja classificação obedecerá a critérios socioeconômicos, tendo prioridade na ordem de classificação as(os, es) estudantes que estejam em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

2.1.1 Ressalta-se que a avaliação socioeconômica é utilizada exclusivamente para fins de classificação,

2.1.2 As vagas não preenchidas poderão ser redistribuídas para os outros editais de assistência estudantil da PROAES.

2.2 As vagas disponibilizadas no presente edital poderão ter acréscimo ou decréscimo de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da PROAES.

2.3 O referido auxílio será no valor de **R\$500,00** (quinhentos reais) e o prazo de vigência será da assinatura do termo de compromisso até 31 de dezembro de 2026, estando sujeita à disponibilidade financeira e orçamentária.

2.3.1 A qualquer tempo, verificada incompatibilidade com as regras para a manutenção no Programa de Políticas Afirmativas para concessão de Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação), a(o, e) estudante poderá ser suspensa(o, e) ou desligada(o,e), resguardado o direito de ampla defesa.

2.4 O preenchimento de eventuais vagas disponibilizadas após a primeira chamada regular ocorrerá exclusivamente ao longo do ano de vigência do edital (2026), e as(os, es) contempladas (os, es) receberão o auxílio a partir do mês de assinatura do termo de compromisso no SisBol.

2.5 A vigência do auxílio poderá ser alterada, considerando a disponibilidade orçamentária e financeira e/ou alterações no calendário acadêmico e administrativo a partir de comunicado oficial desta Pró-Reitoria.

3. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão concorrer ao programa estudantes que atendam aos seguintes requisitos:

3.1.1 Estar matriculada(o, e) em curso presencial de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal Fluminense;

3.1.2 Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica, mediante documentação especificada no ANEXO I, caso o número de inscritos seja superior ao número de vagas.

3.1.2.1 O preenchimento das vagas será prioritariamente destinado a pessoas em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica. A classificação será realizada com base nesse critério.

3.1.3 Apresentar declaração emitida pelo programa de pós-graduação que comprove que a(o,e) estudante ingressou no programa pela política afirmativa de vagas para pessoas pretas e pardas e que está com matrícula ativa. Esta declaração é obrigatória para participação no processo seletivo. Caso não apresente a declaração, a(e,o) estudante será eliminada(e/o) do processo seletivo.

4. DA INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO

4.1 As inscrições serão realizadas **exclusivamente** por meio do sistema SisBol, acessível em <https://app.uff.br/bolsas>, conforme o cronograma do item 7.2.

4.2 O acesso ao SisBol se dá através do login e senha IDUFF. A(o,e) estudante deverá selecionar seu perfil, e em seguida, na parte superior à esquerda ir em EDITAL, clicar em “Visualizar Editais” e, em seguida, em se “inscrever”, ou ainda em se “Inscrever nos Editais”, no mesmo *menu*.

4.3 No campo “Listagem de Editais”, no centro da página, a(o,e) estudante deverá selecionar o edital, confirmar os dados na parte inferior da tela e seguir para o preenchimento completo de questionário socioeconômico.

4.4 O questionário é composto por seções. É necessário salvar as informações descritas em cada seção. A conclusão do questionário se dará através do campo “Finalizar”, localizado no lado inferior direito, ao final da página.

4.5 A inscrição estará concluída com o recebimento do comprovante de inscrição por e-mail, constando o nome do edital e número do pedido.

4.5.1. O e-mail é o documento de confirmação da inscrição e deve ser guardado pela(o,e) estudante para fins de comprovação, em caso de necessidade.

4.6 Após concluída a inscrição a(o,e) estudante não poderá editar os dados no formulário socioeconômico do SisBol.

4.7 Após o término do período das inscrições deste edital, a(o,e) estudante que não tiver finalizado o pedido terá a inscrição cancelada.

4.8 A PROAES não se responsabilizará por solicitações de inscrição não recebidas por fatores de ordem técnica sobre os quais não tiver dado causa.

4.8.1 Para problemas de natureza operacional do Sisbol, a STI deverá ser acionada pelo(a) estudante através da abertura de chamado no cistsmart (<https://cistsmart.uff.br/cistsmart/pages/smartPortal/smartPortal.load#/servico/1/892>)

5. DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

5.1 DA DOCUMENTAÇÃO

5.1.1 Estudantes deverão apresentar a documentação disposta no **ANEXO I** deste edital para fins de classificação. Lembre-se que a declaração do programa de pós-graduação é obrigatória.

5.1.2 A equipe técnica de Assistentes Sociais da PROAES poderá, a qualquer tempo, solicitar quaisquer documentos ou esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar a avaliação socioeconômica.

5.1.3 A declaração emitida pelo programa de pós-graduação que comprova que a(o,e) estudante ingressou no programa pela política afirmativa de vagas para pessoas pretas e pardas e que está com matrícula ativa **é obrigatória**. Caso não apresente a declaração, a(e,o) estudante será eliminada(e/o) do processo seletivo.

5.2 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

5.2.1 O envio da documentação será realizado **exclusivamente** por meio eletrônico através da digitalização dos documentos listados no **ANEXO I** e posterior *upload* para o SisBol em: <https://app.uff.br/bolsas>.

5.2.2 Para fazer o *upload* de uma documentação no SisBol, deve-se utilizar a opção **Meus documentos** disponível no *menu* Documentos, localizado na barra lateral à esquerda.

5.2.3 Até o final do prazo de inscrição, a(o,e) estudante pode inserir e/ou complementar sua documentação no sistema.

5.2.4 Serão aceitos arquivos de documentos exclusivamente nos seguintes formatos: JPG, JPEG, PNG e PDF. Cada arquivo poderá ter tamanho máximo de 4MB.

5.2.5 A documentação enviada deverá estar legível sob pena de indeferimento.

6. DA SELEÇÃO

6.1 A declaração emitida pelo programa de pós-graduação que comprova que a(o,e) estudante ingressou no programa pela política afirmativa para pessoas pretas e pardas e que está com matrícula ativa é obrigatória para participação no processo seletivo. Caso não apresente a declaração, a(e,o) estudante será eliminada(e/o) do processo seletivo, não podendo seguir para a etapa de avaliação socioeconômica.

6.1.1 Caso o número de inscrições seja inferior ao número de vagas não haverá a etapa da avaliação socioeconômica, sendo contempladas(es/os) as(es/os) estudantes que realizaram a inscrição e anexaram a declaração conforme item 6.1.

6.2 A classificação será realizada por meio de avaliação socioeconômica, conforme documentação apresentada pela(o,e) estudante, levando-se em consideração os instrumentos pertinentes à atuação do Serviço Social e de acordo com os fatores descritos a seguir:

I- renda per capita (Peso 50%);

II- instituição em que cursou o Ensino Médio (Peso 15%);

III- situação de moradia da(o) estudante (Peso 5%);

IV- território: localização do núcleo familiar (Peso 5%);

V- situação de moradia da família (Peso 5%);

VI- escolaridade e ocupação do responsável pela família (Peso 5%);

VII- vinculação do responsável pela família com o mercado de trabalho e a Previdência Social (Peso 5%);

VIII- composição familiar (Peso 5%);e

IX- etnia/cor (Peso 5%).

6.3 Em caso de empate com a aplicação dos critérios acima estabelecidos, serão considerados como critérios de desempate, respectivamente:

I- menor renda *per capita* comprovada; e

II- maior idade.

6.4 A(o,e) estudante poderá utilizar o campo da justificativa do questionário socioeconômico do SisBol para fazer um breve relato sobre seu contexto sociofamiliar.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1 DAS ETAPAS PREVISTAS

7.1.1 O processo seletivo contemplará as seguintes etapas:

- I- inscrição no SisBol com envio de documentação;
- II- verificação da declaração do programa de pós-graduação que afirma que a(e/o) estudante ingressou no programa por política afirmativa de vagas para pessoas pretas e pardas e está com matrícula ativa (eliminatória);
- III- avaliação socioeconômica pela equipe PROAES (classificatória);
- IV- resultado das avaliações socioeconômicas (lista de solicitações deferidas/classificáveis e de solicitações indeferidas);
- V- período de Reconsideração (prazo para estudantes com solicitações indeferidas solicitarem reavaliação);
- VI- avaliação da Reconsideração pela equipe PROAES;
- VII- resultado preliminar;
- VIII- prazo de interposição de Recurso;
- IX- avaliação do Recurso;
- X- resultado do Recurso e Resultado Final do processo seletivo;
- XI- assinatura do termo de compromisso das (os,es) estudantes contempladas (os,es).

7.1.2. Entende-se por solicitação deferida aquela que cumpriu os requisitos exigidos pelo edital. O deferimento não vincula obrigatoriedade de concessão do auxílio, tendo em vista que são contempladas com o auxílio **apenas** solicitações deferidas e classificadas **dentro da quantidade de vagas expressas em edital**.

7.2 DO CRONOGRAMA

7.2.1. As etapas do processo seletivo seguem os períodos a seguir:

Descrição	Data prevista
Publicação do edital	21/01/2026
Período de inscrição e inclusão da documentação no SisBol	Das 18h de 21/01/2026 até 02/02/2026
Resultado da Avaliação Socioeconômica	02/03/2026 a partir das 18 h

Período para solicitação de Reconsideração para os pedidos indeferidos	02/03 e término 05/03/2026
Divulgação do Resultado Preliminar	12/03/2026
Período de Solicitação de Recurso através do SisBol	12/03/2026 até 13/03/2026
Divulgação do Resultado Final e Resultado do Recurso	17/03/2026
Período para assinatura do Termo de Compromisso no SisBol	18/03/2026 até 20/03/2026
Previsão de Pagamento*	A partir de 30/03/2026

***NÃO É POSSÍVEL FAZER A INSCRIÇÃO NESTE EDITAL SEM TER REALIZADO A MATRÍCULA E SEM TER E-MAIL DO IDUFF.**

7.2.2 O cronograma poderá sofrer alterações em caso de necessidade motivada por razões técnicas/ operacionais ou em caso de número de inscrições superior à capacidade de avaliação pela equipe.

8. DO RESULTADO

8.1. Os resultados serão publicados no site da UFF, na página do estudante na parte de informes:

<https://www.uff.br/informes/proaes/> .

8.1.2 É de inteira responsabilidade da(o,e) estudante acompanhar TODAS as etapas do processo seletivo, bem como as etapas posteriores no site da UFF, no perfil de estudantes, na área de informes.

9. DO INDEFERIMENTO

9.1 A solicitação será indeferida nos seguintes casos:

I- não comprovação que a(o,e) estudante ingressou no programa pela política afirmativa, conforme declaração constante no ANEXO I;

II- imprecisão e/ou incompatibilidade não esclarecida entre as informações prestadas pela(o,e) estudante no formulário socioeconômico e a documentação enviada;

III- omissão ou prestação de informações inverídicas.

10. DA RECONSIDERAÇÃO

10.1 Entende-se por reconsideração, o período de reavaliação do indeferimento do pedido da(o,e) estudante no Sistema de Bolsas - SisBol.

10.2 O prazo para interposição da reconsideração será de 03 (três) dias a contar da data da divulgação do resultado das avaliações socioeconômicas que será publicado na página página do estudante, na parte de informes: <https://www.uff.br/informes/proaes/> . Não será aceito, em qualquer hipótese, pedido de reconsideração fora do prazo.

10.3 A (o,e) estudante poderá consultar o motivo do indeferimento do seu pedido no Sistema de Bolsas - SisBol, e deverá enviar a documentação solicitada, bem como justificativas para a reavaliação, **exclusivamente** por meio do SisBol, conforme o cronograma.

10.3.1 A(o,e) estudante que tiver o pedido indeferido deve solicitar a Reconsideração pelo SisBol, utilizando o campo específico e o comando “solicitar reconsideração”. A inserção dos documentos exigidos pela equipe técnica no repositório do sistema (aba “Meus Documentos”) não configura, por si só, a formalização do pedido nesta etapa.

11. DOS RECURSOS

11.1 A(o,e) estudante com pedido indeferido poderá solicitar o recurso no SisBol, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da divulgação do resultado da reconsideração.

11.2 Não serão aceitos, em qualquer hipótese, recursos apresentados fora do prazo estabelecido.

11.3 Esta etapa do processo seletivo deve ser utilizada exclusivamente para contestar o parecer de indeferimento, sendo vedada a complementação dos documentos exigidos neste Edital.

11.3.1. Os documentos anexados nesta fase NÃO serão considerados para avaliação do recurso.

11.4 O recurso será analisado, em primeira instância, pela equipe técnica responsável pela decisão. Caso o indeferimento seja mantido e não se trate de uma questão técnica, o recurso poderá ser encaminhado, em segunda instância, à autoridade superior (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis).

11.4.1 A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis poderá designar banca para apreciação de recurso em 2ª instância.

11.5 Não caberá interposição de um novo pedido de Recurso após a decisão emitida pela Pró- Reitoria de Assuntos Estudantis referente à apreciação do recurso final.

12. DAS RESPONSABILIDADES

12.1 Cabe à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES, através da Coordenação de Apoio Social e da Divisão de Programas Sociais, divulgar todas as etapas do processo seletivo, bem como quaisquer alterações de prazo e erratas do presente edital no site da UFF, na parte de informes: <https://www.uff.br/informes/proaes/> .

12.2 Cabe à (ao) estudante:

I- acompanhar o processo de seleção e cumprir todas as etapas estabelecidas no presente edital, bem como as posteriores, que serão divulgadas no site da UFF, na parte de informes: <https://www.uff.br/informes/proaes/> ;

II- comparecer à PROAES quando for solicitada(o,e);

III- informar à Divisão de Programas Sociais através do e-mail edital.dps.proaes@id.uff.br, quaisquer alterações em seu perfil socioeconômico, inclusive durante o processo de seleção;

IV- assinar o Termo de Compromisso, se contemplada(o,e) dentro do número de vagas previsto neste edital, dentro do prazo estipulado, sendo considerada(o) desistente do Programa de Políticas Afirmativas: Auxílio para Estudante Pretos e Pardos (Pós-Graduação), aquela(e) que não o fizer;

V- informar à DPS/CAS/PROAES, através do e-mail edital.dps.proaes@id.uff.br, quaisquer alterações de telefones, endereços residenciais e eletrônicos ou dados bancários no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

VI- enviar, no início do segundo semestre de 2026, declaração de matrícula ativa assinada pela coordenação do programa para efetivar a continuidade do auxílio.

13. DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO AUXÍLIO

13.1 Em caso de ingresso em Mobilidade Acadêmica, a(o,e) estudante poderá ter seu auxílio suspenso temporariamente, garantido-se a reserva da vaga quando o término da mobilidade for dentro do período de vigência do auxílio, cabendo à(ao) estudante informar à PROAES o período da mobilidade e seu retorno à UFF.

13.1.2 A não informação à Divisão de Programas Sociais/CAS/PROAES sobre a participação no Programa de Mobilidade Acadêmica para fins de suspensão temporária será considerada omissão de informação/informação inverídica e o auxílio será cancelado, e os valores recebidos indevidamente deverão ser ressarcidos por meio de Guia de Recolhimento à União (GRU).

14. DO CANCELAMENTO

14.1 A(o,e) estudante terá sua participação no Programa de Políticas Afirmativas: Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação) cancelada nos seguintes casos:

- I- por solicitação da(o,e) estudante;
- II- por descumprimento de quaisquer dos itens da INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAES/UFF Nº 34, DE 29 DE SETEMBRO 2025;
- III- por abandono, qualquer tipo de trancamento, conclusão ou perda do vínculo acadêmico;
- IV- por constatação, a qualquer tempo, de inveracidade das informações prestadas pela(o,e) estudante;
- V- por ter concluído o Curso de Pós-Graduação, no qual estava inscrita (o,e) no momento que foi contemplada (o,e) no Auxílio;
- VI- por ter sofrido sanção disciplinar.

14.2 A(o,e) estudante poderá recorrer do cancelamento do auxílio, através da apresentação de documentação e/ou de justificativa que fundamente tal requerimento à Divisão de Programas Sociais/CAS/PROAES, a quem caberá apreciar o caso.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A participação da(o, e) estudante no Programa de Políticas Afirmativas para concessão de Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação) implicará no conhecimento e na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas na INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAES/UFF Nº 34, DE 29 DE SETEMBRO 2025 e neste Edital.

15.2 A inscrição e o preenchimento dos requisitos não garantem que a(o,e) estudante seja contemplada(o,e) no Programa de Políticas Afirmativas para concessão de Auxílio para Pessoas Pretas e Pardas (Pós-Graduação) .

15.3 A(o,e) estudante que não cumprir os prazos estabelecidos neste edital será considerada(o,e) desistente do processo seletivo.

15.4 Alterações na renda per capita familiar bruta da(o,e) estudante implicará em uma nova avaliação socioeconômica. O Programa será suspenso ou cessado nos casos de superação das condições que lhe deram origem e/ou se comprovada qualquer irregularidade na concessão ou manutenção.

15.5 Os valores recebidos indevidamente, se constatada irregularidade e/ou inveracidade das informações prestadas, deverão ser devolvidos aos cofres públicos, através de Guia de Recolhimento da União (GRU).

15.6 Informações para familiares e responsáveis serão dadas somente nos casos em que a(o,e) estudante possuir idade inferior a 18 (dezoito) anos.

15.7 Em atendimento ao § 3º do art. 5º da Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024, a PROAES não impede que bolsas e auxílios de assistência estudantil sejam acumulados com bolsas acadêmicas. No entanto, é responsabilidade da(o,e) estudante verificar nos editais das bolsas acadêmicas se há alguma restrição para esse acúmulo.

15.8 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Pró-Reitora de Assuntos Estudantis.

15.9 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos pelo endereço: edital.dps.proaes@id.uff.br

15.10 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

16. ANEXOS

ANEXO I - Documentação de Renda e Declaração de ingresso por política afirmativa

ANEXO II - Modelo de Declaração de Renda

ANEXO III - Declaração de Recebimento de Ajuda Financeira

Niterói, 21 de janeiro de 2026.

ALESSANDRA SIQUEIRA BARRETO
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

ANEXO I
Documentação de Renda

1. A documentação a ser apresentada é referente ao (à) **estudante e a TODAS as pessoas** que têm a mesma moradia na data de inscrição neste Processo Seletivo.
2. A (O) estudante que tiver estabelecido residência em município diverso de sua família, em razão do curso, deverá apresentar a sua composição familiar de origem.
3. A (O) candidata (o) somente será considerada (o) independente quando, **comprovadamente**, sustentar-se sozinha (o), residir fora do domicílio familiar e for maior de 24 anos, salvo em casos específicos.

Para participação no processo seletivo, a (o) estudante deverá enviar ARQUIVO LEGÍVEL E ATUALIZADO dos documentos relacionados abaixo, conforme o caso.

Item	Descrição	Quem deve apresentar?
I	Histórico Escolar e certificado/diploma de conclusão do Ensino Médio.	Somente a (o,e) estudante
II	Declaração de bolsista integral emitida pela instituição de ensino privada	Somente a (o,e) estudante oriunda (o,e) de escola privada na condição de bolsista integral na educação básica
III	Documento oficial de identificação civil com foto ou certidão de nascimento	Todos os membros do núcleo familiar, inclusive a(o,e) estudante.
IV	Documentação oficial referente à Guarda ou Tutela de crianças e adolescentes agregados à família	Crianças e adolescentes agregados ao núcleo familiar
V	a)Carteira de Trabalho Digital (CTPS): Para acessar a Carteira de Trabalho Digital é preciso ter cadastro no sistema acesso.gov.br e emitir o documento no link abaixo. Estudantes e familiares que ainda não possuem CTPS deverão acessar o mesmo link abaixo para a primeira emissão, visto se tratar de um documento possível de ser retirado por todos aqueles que possuem CPF. Acesse pelo Link: https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital ou pelo aplicativo Carteira de Trabalho Digital.	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18

	IMPORTANTE: A data informada no rodapé do documento gerado em PDF deverá ser posterior à publicação do edital. b) Extrato de contribuições previdenciário/ CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (versão completa com vínculos e remunerações). Meu INSS https://meu.inss.gov.br IMPORTANTE: A data de emissão/impressão deverá ser posterior à publicação do edital, sendo obrigatória a apresentação de todas as páginas. c) Declaração de Imposto de Renda 2025(ano base 2024)-aqueles (as) que declararam IRPF neste ano deverão apresentar o documento completo, incluindo o recibo de entrega.	anos, inclusive o estudante
VI	Comprovantes de renda para as(os) trabalhadores do mercado formal, celetistas, servidores públicos civis e militares e aposentados: a) Contracheques dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; b) Extrato de pagamento de benefício do INSS (detalhamento de crédito): referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; c) Aposentada(o) ou pensionista que permanece com vínculo deve enviar a documentação conforme a atividade exercida.	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e) estudante
VII	Para pescadoras(es), trabalhadoras(es) em atividades rurais sem vínculo empregatício e trabalhadoras(es) em exercício de atividades informais: a) Declaração de renda de próprio punho informando atividade exercida e valor recebido nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; b) Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando for o caso.	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e) estudante
VIII	Produtores Rurais: a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2025, quando for o caso; b) Cópia completa do SIMEI de 2025 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega;	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e)

	c) Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando for o caso; d) Declaração de Imposto Territorial Rural (ITR). Declaração de renda bruta mensal fornecida pelo Sindicato Rural, quando for o caso; e) Notas fiscais da venda de produção pecuária ou da produção agrícola, dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando houver.	estudante
IX	Autônomos: a) Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando for o caso; b) Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando for o caso; c) Declaração de renda de próprio punho informando atividade exercida e valor recebido nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, conforme Anexo II;	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e) estudante
X	Microempreendedores individuais: a) Declaração Anual do Simples Nacional MEI (DASN) de 2025 – todas as páginas - acompanhada do recibo de entrega; b) Declaração de renda de próprio punho informando atividade exercida e valor recebido nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, conforme Anexo II;	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e) estudante
XI	Proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresas: a) Extratos bancários da empresa dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025, quando for o caso. b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ do ano de 2025, acompanhada do recibo de entrega. c) Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025;	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a(o,e) estudante
	Outras fontes de renda:	

XII	a) Pensão alimentícia formal: cópia de documento em que conste o valor da pensão, decisão judicial e contracheques daquele que paga a pensão, com o valor do desconto; OU, extrato bancário ou recibo com o valor recebido em outubro, novembro e dezembro de 2025, no caso de pagamento indireto. b) Pensão alimentícia informal: apresentar declaração de próprio punho em que conste o valor da pensão nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; c) Aluguel de bens e imóveis: recibo de locação referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; d) Estágio Remunerado ou bolsas pagas por instituições de fomento à pesquisa (CAPES, FAPERJ, FEC etc.): termo de compromisso ou contrato de trabalho; comprovante de rendimentos dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025; e) Beneficiários de Programas Sociais: comprovante atual do recebimento do benefício acompanhado, quando for o caso, da Folha Resumo do Cadastro Único. Ex: Bolsa Família, Auxílio Brasil, Auxílio Emergencial, entre outros benefícios socioassistenciais nacionais, estaduais e/ou municipais). f) Declaração de recebimento de ajuda financeira (Anexo III): Caso o (a) aluno (a) possua familiar ou outra pessoa que contribua financeiramente nas despesas mensais do domicílio deverá enviar declaração de próprio punho da pessoa que contribua informando o valor recebido nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2025;	Todos os membros do núcleo familiar acima de 18 anos, inclusive a (o,e) estudante
-----	---	--

DECLARAÇÃO DE INGRESSO POR POLÍTICA AFIRMATIVA

Universidade Federal Fluminense

Programa de Pós-Graduação em _____

Declaro, para os devidos fins, que a(o,e) estudante
_____, inscrita(o,e) no
CPF nº _____, **regularmente matriculada(o,e)** no Programa de Pós-
Graduação em _____ da Universidade
Federal Fluminense, ingressou neste Programa no ano de _____ por política afirmativa,
conforme previsto no edital do processo seletivo e regulamentação vigente da UFF, na seguinte
categoria (assinale apenas uma opção):

- () Pessoas Trans
() Indígenas e Quilombolas
() Pessoas Refugiadas
() Pretos e Pardos
() Pessoa com Deficiência

Esta declaração é emitida para fins de comprovação junto ao Programa de Políticas Afirmativas –
PROAES/UFF.

Niterói, ____ de _____ de 2026.

Coordenador(a,e) do Programa de Pós-Graduação
(assinatura digital ou assinatura física acompanhada de carimbo)

**DECLARAÇÃO DE RENDA DE TRABALHADOR(A) AUTÔNOMO(A),
NO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE INFORMAL OU
MICROEMPREENDEDOR(A) INDIVIDUAL**

Eu, _____, inscrita (o,e) no
CPF sob o nº _____, RG nº _____, residente e
domiciliada(o,e) na _____
, declaro para os devidos fins que exerço a atividade
de _____ e recebi o valor de R\$ ____
_____ no mês de outubro o de 2025, o
valor de R\$ _____ no mês de
novembro de 2025 e o valor de R\$ _____ no mês de dezembro de 2025.

____/_____/ 2026

Assinatura da(o,e) Declarante – Anexar cópia do RG
(assinar conforme documento)

ANEXO - III

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE AJUDA FINANCEIRA

Eu, _____ inscrita (o,e)
no CPF sob o nº _____, RG nº _____ residente e
domiciliada(o,e) _____ na
_____ declaro para
os devido fins que contribui com o valor de R\$ _____ no mês de outubro de 2025, no
valor de R\$ _____ no mês de novembro 2025 e no valor de R\$ _____ no mês
de _____ de _____ de 2025 para a(o,e) _____ estudante.

_____.

**Estou ciente que as informações prestadas são verdadeiras e a documentação apresentada é de
minha responsabilidade.**

____/____/2026

Assinatura da(o,e) Declarante – Anexar cópia do RG
(assinar conforme documento)