

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

ANEXO IV

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE UTENSÍLIOS DE COZINHA INDUSTRIAL

1. Observar na nota de empenho a Razão Social e o CNPJ da UFF para a emissão da Nota Fiscal;
2. Encaminhar cópia da nota de empenho junto à Nota Fiscal;
3. Constar na Nota Fiscal o número da nota de empenho e seus dados bancários (número do banco, agência e conta corrente);
4. Entrar em contato com o responsável para, se necessário agendar a entrega para evitar o retorno dos produtos;
5. O endereço de faturamento dos dados das Unidades da UFF é diferente dos endereços dos locais de entrega;

6. Contato da Unidade Gestora (UG)

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES) - Unidade Gerenciadora
CNPJ: 28.523.215/0004-59
UG: 153058
GERÊNCIA PLENA FINANCEIRA/PROAES
E-mail: financeiroproaes@gmail.com / comprasproaes@gmail.com

7. Local de entrega dos produtos.

• DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (DAN) DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO/UFF

Rua: Professor Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/n, *Campus* do Gragoatá, São Domingos, Niterói, RJ - CEP 24.210-350

Responsável: Funcionário designado pela Divisão de Alimentação e Nutrição.

E-mail: almoxarifadoru.uff@gmail.com

Horário de entrega: de 2ª às 6ª feiras das 13:00h às 16:00h.