



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### RECONHECIMENTO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE MESTRADO E DOUTORADO OBTIDO NO EXTERIOR

#### SUMÁRIO:

1. INTRODUÇÃO
2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO
3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES
4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO
5. DADOS DAS UNIDADES
6. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

#### 1. INTRODUÇÃO:

São objetivos do presente mapeamento de processo:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo; e
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail
Divisão de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (DPSS/CPSS)	<a href="mailto:pgstrictouff@gmail.com">pgstrictouff@gmail.com</a>
<b>Setores Envolvidos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Divisão de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (DPSS/CPSS);</li><li>● Coordenações dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> da UFF;</li><li>● Secretaria Geral dos Conselhos Superiores (SGCS/GAR) e,</li><li>● Coordenação de Gestão e Difusão da Informação (CGDI/SDC).</li></ul>

<b>Data de Implantação no SEI:</b>	24/08/2023

<b>Controle de versões</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>
01	21/08/2023	Inicial – Elaboração	Germana Fonseca Werneck - SADM/GAR Kenea Rodrigues - DGI/PROPLAN Matheus Bersot - CDS/STI

## 2. RELATÓRIO DE MAPEAMENTO

<b>Reuniões realizadas e/ou e-mails enviados</b>			
<b>Data</b>	<b>R/ E<sup>1</sup></b>	<b>Sigla das áreas participantes</b>	<b>Resumo reunião/e-mail</b>
12/06/23	E	DPSS/CPSS	Solicitação de implantação do processo, contendo uma versão inicial da base de conhecimento, bem como, trilha de e-mails com conteúdo já levantado pela servidora e membro da Comissão de Mapeamento, Ravelyn Borges, junto à DPSS.
26/06/23	E	Equipe de Mapeamento	Sugestão de uma reunião para tirar dúvidas sobre a base de conhecimento enviada.
26/06/23	E	DPSS/CPSS/Equipe de Mapeamento	Concordância de reunião para dia 29/06/2023.
29/06/23	R	DPSS/CPSS/Equipe de Mapeamento	Reunião de alinhamento, com leitura da base e ajustes. Devido à demanda de ajustes e o tempo tomado pela reunião, houve a sugestão de uma nova reunião.

<sup>1</sup> R: Reunião  
E: E-mail

30/06/23	R	DPSS/CPSS/Equipe de Mapeamento	Nova reunião de alinhamento, com leitura da base e ajustes.
13/07/23	R	Equipe de Mapeamento	Reunião interna da Equipe de Mapeamento com leitura da base e ajustes.
14/07/23	E	Equipe de Mapeamento	Reunião interna da Equipe de Mapeamento com leitura da base e ajustes.
14/07/23	E	Equipe de Mapeamento	Envio da base para avaliação do setor.
14/07/23	E	Equipe de Mapeamento	Envio da base em paralelo para avaliação da SDC.
19/07/23	E	DPSS/CPSS	Informa que a base será avaliada pelas chefias e disponibiliza a mesma com ajustes efetuados.
20/07/23	E	SDC	Retorno da base de conhecimento com o desenho da etapa que cabe ao referido setor.
31/07/23	E	Equipe de Mapeamento	Após nova reunião do subgrupo, o mesmo enviou versão atualizada da base de conhecimento, já contemplando o retorno da etapa que cabe à SDC, e o mapeamento do processo para apreciação do setor.
01/08/23	E	DPSS/CPSS	Envio da base com novos ajustes e apontamentos e questionamento sobre o fluxo descrito pela SDC.
02/08/23	E	Equipe de Mapeamento	Envio da dúvida da DPSS à SDC.
07/08/23	E	Equipe de Mapeamento	Envio da base atualizada, com ajuste e comentários, contemplando o retorno da SDC. Envio também da base de conhecimento e mapeamento do subprocesso: pedido de Reconsideração/Recurso por usuário externo à UFF ( sem peticionamento).
11/08/23	E	Equipe de Mapeamento	Informa à SDC que a DPSS está de acordo com o fluxo descrito pela referida

			superintendência e solicita validação da base
14/08/23	E	Equipe de Mapeamento	Envio do Termo de homologação e demais documentação para validação.
21/08/23	E	DPSS/CPSS	Sugere alguns ajustes simples na base de conhecimento, no passo a passo, e no Termo de Reconhecimento, mas autoriza a implantação do processo.
<b>Total de Reuniões – R</b>			3
<b>Total de E-mails – E</b>			14
<b>Melhorias efetuadas</b>			
<b>Documentos padronizados</b>			
-TERMO DE RECONHECIMENTO DE DIPLOMA;			
<b>Normas revistas</b>			
N/A			

### 3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

<b>Matriz De Responsabilidades (RACI) Departamentalizada</b>			
<b>Responsável</b>	<b>Aprova</b>	<b>Consultado</b>	<b>Informado</b>
DPSS/CPSS	CEPEX	Coordenações dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> da UFF; SDC	SGCS

### 4. DADOS ESTATÍSTICOS DO PROCESSO FÍSICO

<b>Dados do processo físico</b>		
<b>Tempo estimado de tramitação</b>	<b>Número médio de folhas utilizadas</b>	<b>Amostra considerada</b>

180 dias	20 folhas + número de folhas da tese/dissertação	-
----------	--	---

## 5. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
  - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN; e
  - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

**Declaramos, ainda, estar de acordo com as informações constantes deste documento, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, quais sejam:**

- Fluxo do Processo de Reconhecimento de Diploma de Pós-Graduação de Mestrado e Doutorado Obtido no Exterior);
- Base de Conhecimento do Processo de Reconhecimento de Diploma de Pós-Graduação de Mestrado e Doutorado Obtido no Exterior;
- Passo a passo para abertura do Processo;
- Fluxo do subprocesso de Pedido de reconsideração/recurso usuário externo (sem peticionamento);
- Base de Conhecimento do subprocesso de Pedido de reconsideração/recurso usuário

- externo (sem peticionamento); e
- Documentos modelados:
  - o TERMO DE RECONHECIMENTO DE DIPLOMA;

Niterói, 21 de Agosto de 2023.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Pedro Henrique de Oliveira de Souza	DPSS/CPSS	Técnico em assuntos educacionais
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Maria Leonor da Veiga	PLAD/PLAN	Coordenadora
Germana Fonseca Werneck	SADM/GAR	Assistente em Administração
Kenea Rodrigues	DEORG/PLAD	Arquivista
Matheus Bersot	CDS/STI	Analista de TI