

## Manual de uso da ferramenta ENADE do sistema IdUFF:

A ferramenta ENADE do sistema IdUFF visa auxiliar os coordenadores de curso no processo de inscrições do ENADE. Ela permite ao coordenador trabalhar uma lista inicial de alunos a serem inscritos, verificar se os dados estão preenchidos no IdUFF (validação) e gerar um arquivo pronto para o upload no sistema do INEP, fornecendo informações confiáveis à coordenação e simplificando bastante o trabalho das coordenações neste período.

Chamamos a atenção para o fato de que a lista inicial de alunos a serem inscritos no ENADE deve ser trabalhada pelo coordenador de modo a inscreverem alunos que não estejam enquadrados nos filtros utilizados pela ferramenta (integralização da carga horária e previsão de conclusão do curso no cadastro de concluintes do STI). O coordenador pode editar a lista, adicionando ou excluindo nomes.

1 – Acesse a Ferramenta ENADE do sistema IdUFF através da tela de entrada do IdUFF ou pelo link <https://app.uff.br/iduff/>

STI IdUFF - Sistema de identi x

Seguro | <https://app.uff.br/iduff/>

Apps Google enadeiesinep.gov.br Boletim de Serviço Imprensa Nacional Legislação — Portal Decreto nº 5773 Decreto nº 8754 Diretrizes Curricular

Ministério da Educação

Universidade Federal Fluminense Prô-Reitoria de Assuntos Acadêmicos

Início | Site da Prograd | Portal de Serviços | Precisa de ajuda?

**Bem-vindo ao Sistema Acadêmico da Graduação**

Para utilizar o **idUFF** faça login com a sua conta ao lado ou clique em um dos links abaixo para acessar os outros sistemas.

**ENADE**  
Criação de lista de alunos para cadastramento no ENADE.

**Acesse o seu IdUFF**

Seu CPF (somente números)

Senha do seu IdUFF

Logar

Esqueci minha senha

Nunca entrou ou não consegue entrar no IdUFF?  
[Ative ou recupere sua conta aqui](#)

Validar Declaração?  
Quer verificar a autenticidade de uma declaração? [Clique aqui](#)

PROGRAD PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

STI PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Versão: 2.71rc7 - Atualizado em: 13/07/2018 - 19:02

14:41 16/07/2018

2 – Após entrar no sistema, gere a lista de ingressantes e concluintes, caso ela ainda não esteja disponível:

ENADE 2018 Início Configurações do Sistema Selecionar Cursos Grupos ENADE Validar dados de alunos Relatório de Alunos Envio de Arquivos

Selecione qual listagem exibir

Ingressantes Concluintes

Alunos **CONCLUINTES** selecionados para o ENADE  
Curso: [blue box]

Ainda não há nenhuma lista de concluintes selecionados para o ENADE

Gerar Lista Inicial de Concluintes

ENADE - Versão 1.6.1  
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:42:37

uff  
Universidade  
Federal  
Fluminense

PROGRAD  
Pró-Reitoria de Graduação

STI

Aguardando barra.brasil.gov.br...

14:42  
16/07/2018

3 – Então aparecerá esta tela. Através dela, o coordenador pode adicionar alunos (destaque amarelo), atualizar a lista ou restaurar a lista inicial (destaque vermelho), gerar o arquivo txt para inscrição em lote (destaque azul)

The screenshot shows the ENADE 2018 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UFF logo and the text "ENADE 2018". Below this, there is a menu with options: "Início", "Configurações do Sistema", "Selecionar Cursos", "Grupos ENADE", "Validar dados de alunos", "Relatório de Alunos", and "Envio de Arquivos".

The main content area starts with a section titled "Selecione qual listagem exibir". It contains two buttons: "Ingressantes" (highlighted in yellow) and "Concluintes" (highlighted in green).

Below this is a section titled "Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE". Underneath, there is a dropdown menu for "Curso:".

The interface is divided into two main columns of actions:

- Left Column (highlighted in yellow):** "Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso". It includes a text input field "Digite o nome ou matrícula do aluno" and an "Adicionar" button.
- Right Column (highlighted in red):** "Controles da lista de Concluintes". It contains two buttons: "Atualizar Lista de Concluintes" (green) and "Restaurar Lista Inicial" (red).

At the top of the main content area, there are two buttons: "Consultar colunas do TXT de Concluintes" (teal) and "Gerar TXT de Concluintes" (blue).

The browser's address bar shows the URL "https://app.uff.br/graduacao/enade". The taskbar at the bottom indicates the date "16/07/2018".

4 – Abaixo, uma demonstração da listagem de alunos com as informações disponíveis para o coordenador: nome, matrícula, carga horária cursada, carga horária total, porcentagem de integralização do curso, situação no sistema e currículo ao qual o aluno está vinculado. Há também um botão para remover estudantes da lista.

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Nome	Matrícula	CH Cursada	CH Total	Concluído	Situação	Currículo	Ações
Amandy		210	3020	7.0%	Inscrito		Remove
Ana Beat		180	3020	6.0%	Inscrito		Remove
Bianca		210	3020	7.0%	Inscrito		Remove
Bruna		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove
Bruna		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove
Catian		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove
Cecile		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove
Danielle		210	3020	7.0%	Inscrito		Remove
Eduardo		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove
Felipe		150	3020	5.0%	Inscrito		Remove

Mostrando de 1 até 10 de 27 registros

Anterior 1 2 3 Seguinte

ENADE - Versão 1.6.1  
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:38:10

14:40  
16/07/2018

5 – O coordenador então poderá trabalhar livremente na lista de alunos através da ferramenta. A lista gerada inicialmente pelo sistema é uma lista inicial, carregada através da carga horária e (neste caso a ser implantado pelo STI) pela previsão de conclusão do curso no Cadastro de Concluintes. Após incluir e excluir alunos que considerar apropriado, o coordenador deve submeter à lista final a uma validação de dados. Isso é feito através do botão “Validar dados de alunos”, em destaque no print abaixo.

ENADE 2018 Início Configurações do Sistema Selecionar Cursos Grupos ENADE **Validar dados de alunos** Relatório de Alunos Envio de Arquivos

Selecione qual listagem exibir

Ingressantes Concluintes

### Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE

Curso:

Consultar colunas do TXT de Concluintes Gerar TXT de Concluintes

Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso

Controles da lista de Concluintes

Atualizar Lista de Concluintes

Restaurar Lista Inicial

6 – Caso haja inconsistências ou dados faltando, essa informação aparecerá detalhada aluno por aluno, para que a ausência de informação seja suprida no sistema. Abaixo, um exemplo de lista com relatório de erros:

Os alunos listados aqui possuem pelo menos uma irregularidade em seus dados cadastrados. Todos esses alunos devem ter seus dados corrigidos antes de gerar e enviar o arquivo texto CSV.

Gerar Relatório Excel

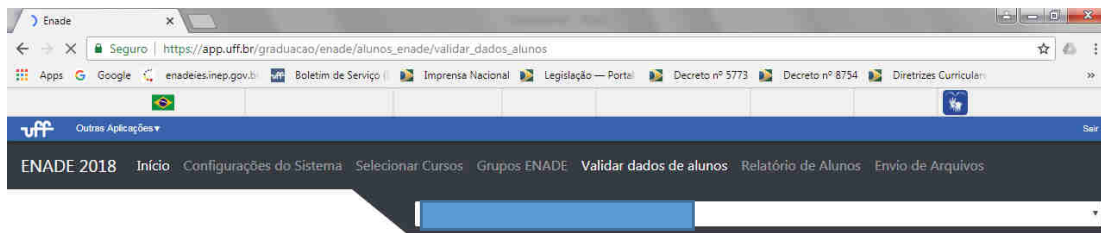
Show 25 entries Search:

Nome	Email ou UFFmail	Matrícula	Erros
Adriana			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Ana			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Ana Carolina			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Andreza			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Arthur			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Beatriz			<a href="#">Visualizar Erros</a>
Bernardo			<a href="#">Visualizar Erros</a>

Aguardando berratoras.gov.br...

14:45 16/07/2018

7 – Caso o coordenador visualize a mensagem “Todos os alunos deste curso estão com os dados corretos!”, isso significa que não há nenhuma lacuna na lista a ser preenchida e que ela pode ser enviada pelo sistema do INEP. Observe abaixo:



## Validar Dados dos Alunos

Todos os alunos deste curso estão com os dados corretos!

ENADE - Versão 1.6.1  
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:45:34

uff  
Universidade  
Federal  
Fluminense

PROGRAD  
Pró-Reitoria de Graduação

STI

Aguardando barra.brasil.gov.br...  
PT 14:45  
16/07/2018

8 – O coordenador por fim poderá gerar o arquivo txt a ser enviado clicando no botão “Gerar txt de Concluintes” (ou Ingressantes).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.uff.br/graduacao/enade/>. The page title is "Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE". Below the title, there is a dropdown menu for "Curso:" with a blue selection box. The main content area is titled "Geração de relatório TXT para o MEC do curso 'Comunicação Social' com desdobramento 'Bacharel'". It contains two buttons: "Consultar colunas do TXT de Concluintes" (teal) and "Gerar TXT de Concluintes" (blue), with the latter highlighted by a red rectangle. Below this, there are two sections: "Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso" with a search input and an "Adicionar" button, and "Controles da lista de Concluintes" with "Atualizar Lista de Concluintes" (green) and "Restaurar Lista Inicial" (red) buttons. A legend below indicates "Alunos que já estão com o currículo integralizado" (yellow) and "Alunos que já colaram grau" (pink). At the bottom, there is a search bar and a table header with columns: Nome, Matrícula, CH cursada, CH Total, Concluído, Situação, Currículo, and Ações. The system tray at the bottom shows the date 16/07/2018 and time 14:46.

9 – Então, o coordenador de curso deve entrar no sistema do INEP <<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>> e anexar o arquivo na opção “inscrição em lote”, para concluintes e para ingressantes separadamente.



## **Orientações finais**

Recomendamos que as coordenações de curso não finalizem as inscrições antes do lançamento das notas de 2018.1. Caso contrário, alunos que se tornem concluintes após o lançamento das notas de 2018.1 não serão inscritos, o que os colocará em situação de irregularidade e caracterizará ato de responsabilidade da instituição.

É fundamental preencher o cadastro de concluintes do STI antes de gerar o arquivo final. O cadastro está disponível em <https://app.uff.br/graduacao/administracaoacademica>. O tutorial do cadastro de concluintes se encontra no endereço [https://app.uff.br/ajuda/index.php/Aa\\_concluintes](https://app.uff.br/ajuda/index.php/Aa_concluintes). Chamamos a atenção para o fato de que o cadastro de concluintes possui finalidades diversas no âmbito da administração acadêmica, e não serve apenas para as inscrições do ENADE. Caso o cadastro não seja preenchido com a previsão de conclusão dos concluintes a serem inscritos no ENADE, o campo “previsão de conclusão do curso” ficará vazio no arquivo em lote e as inscrições não serão efetuadas corretamente.

Os coordenadores não devem esquecer de excluir da lista de concluintes os estudantes que colarão grau até o dia 31 de agosto, pois esses alunos estão dispensados de inscrição no ENADE. Para assegurar que os alunos colarão grau a tempo de serem dispensados da inscrição, recomendamos o contato da coordenação de curso com o DCCD/DAE, através do e-mail [diploma.prograd@id.uff.br](mailto:diploma.prograd@id.uff.br). Entretanto, se os estudantes não colarem grau, devem ser inscritos no ENADE até o final do período de retificações, de modo que recomendamos que a colação de grau desses estudantes seja providenciada com alguma antecedência.

Recomendamos que as coordenações de curso façam as inscrições de ingressantes independentemente de o Cadastro de Concluintes já estar em funcionamento, para que se familiarizem com a inscrição em lote.

**Demais dúvidas, contactar a Divisão de Avaliação da PROGRAD (DAV/CAEG):**

Ramais: 5076/5090

E-mail: [dav.prograd@id.uff.br](mailto:dav.prograd@id.uff.br)