



<p><b>Ausência de Justificativa da Contratação</b></p>	<p>Falha na elaboração do documentros de Formalização da Demanda pelo setor requisitante.</p>	<p>Dificuldade de planejamento da contratação pela Unidade Gestora, devido a ausência de informações necessárias.</p>	<p>Conformidad e Legal</p>			<p><b>C</b></p>	<p>Mo nit oramento e Gestão</p>	<p>#1- A elaboração do ETP digital através da plataforma do Comprasnet 4.0 está sendo executado e necessita de informações da Formalização da Demanda.</p>	<p>#1- A SAEP somente inicia processo de planejamento da contratação mediante a apresentação do Formulário de Foramlização da Demanda.</p>	<p>SAEP</p>
--	---	---	----------------------------	--	--	-----------------	---------------------------------	--	--	-------------

<p><b>Extrapolamento dos prazos internos para finalização do Estudo Preliminar.</b></p>	<p>Ausência de procedimento interno para elaboração de Estudos Preliminares.</p>	<p>Atraso na finalização do Termo de Referência e, conseqüentemente, atraso no processo licitatório.</p>	<p>Operacional</p>			C	<p>Monitoramento e Gestão</p>	<p>#1-Implementar Procedimento Operacional Interno para controlar os prazos de estudo e planejamento. Será utilizado o ETP digital através da plataforma do Comprasnet 4.0.</p>	<p>#1- Um planejamento interno de prioridades deverá ser elaborado, com vistas a evitar sobreposição crítica de tarefas para uma mesma equipe de planejamento.</p>	<p>SAEP</p>
<p><b>Ausência de Mapeamento de Processo relacionados a contratação de serviços de reforma.</b></p>	<p>Ausência de dinâmica de gestão de mapeamento dos processos críticos para a SAEP.</p>	<p>Contratação de serviços com falhas de especificação.</p>	<p>Operacional</p>			D	<p>R i s c o C o n t r o l á v e l</p>	<p>#1- O mapeamento de processo de contratação de serviços já foi consolidado pela SAEP, com os devidos alinhamentos para a Plataforma do sistema SEI. Todo o processo de contratação segue os parâmetros de mapeamento definidos pela Gerência Operacional de Contratos.</p>	<p>#1- A equipe de planejamento da contratação e Chefia Imediata devem adotar ferramentas como Análise Swot, diagrama de ishikawa ou método bow-tie, para identificar os eventos de risco dos processos. Alinhar esses riscos às atividades da GOC.</p>	<p>SAEP</p>
<p><b>Elaboração de Estudo Preliminar insuficiente para a contratação.</b></p>	<p>Falta de capacitação da equipe de Planejamento da Contratação nos requisitos legais aplicáveis.</p>	<p>Contratação de serviços com falhas de especificação; Necessidade de aditivo contratual;</p>	<p>Operacional</p>			B	<p>Ação de Curto e Médio Prazo</p>	<p>#1-Implementar plano de treinamento nas áreas de planejamento de contratação conforme IN 05, bem como em análise de requisitos legais aplicáveis. #2- Elaborar levantamento das necessidades de capacitação e enviar à PROGEPE para viabilizar o treinamento de profissionais da SAEP.</p>	<p>#1- Implementar plano de treinamento nas áreas de planejamento de contratação conforme IN 05, bem como em análise de requisitos legais aplicáveis.</p>	<p>SAEP</p>

<p><b>Ausência de passagem de conhecimento entre a equipe de planejamento da contratação e a equipe de gestão e fiscalização do contrato.</b></p>	<p>Equipe indicada para fiscalização do serviço não contém nenhum colaborador da Equipe de Planejamento da Contratação; Ausência de sistemática interna definida para passagem de serviços entre equipes.</p>	<p>Ausência de execução de todo ou parte do que foi definido no planejamento da contratação.</p>	<p>Operacional</p>			A	<p>Ação Imediata/Eliminar</p>	<p><b>#1</b> - Elaborar procedimento padrão interno da SAEP, com vistas a orientar quanto a necessidade de interlocução entre equipes de contratação e fiscalização.  <b>#2</b>- Inserir membros da equipe de fiscalização nos trabalhos realizados pela equipe de Planejamento, principalmente no Estudo Preliminar.</p>	<p><b>#1</b>- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SAEP</p>
---	---	--	--------------------	--	--	---	-------------------------------	---	--	-------------

Análise de custo orçamentário de contratação deficiente para o serviço em questão.	Falha da equipe técnica responsável pelo levantamento dos quantitativos, composições de custo dos serviços e revisão final.	Aditivos Contratuais	Operacional		D	Risco Controlável	#1- Orçamento completo realizado apenas pelo setor capacitado (SOR); #2- capacitação dos servidores da DDP/CEA em metodologias e ferramentas para elaboração de orçamentos.	#1- A SAEP possui área de Orçamento (SOR) dedicada a atuar nas análises técnicas dos custos operacionais antes de envio para processo licitatório, sempre se baseando nos preços definidos pelo SINAPI e, na sua ausência, outras fontes de preços confiáveis.	SAEP
	Falta de Procedimento Operacional que padronize o processo de pesquisa de preços de projetos na SAEP.	Impugnação do edital por inexecutabilidade orçamentária, Licitação com itens desertos.	Operacional		D	Risco Controlável			
Falha na compreensão das especificações pelo fornecedor.	As especificações de contratação do serviço não estão claras ou apresentam ausência de requisitos legais necessários ao entendimento do Objeto.	Possibilidade de interrupção do processo licitatório; e problemas técnicos na fase de fiscalização de contrato.	Conformidade Legal		B		#1- Os documentos de especificações de serviços e levantamento de quantitativos são elaborados com base nas normativas legais e revisados por todos os membros da equipe de planejamento da contratação. Na medida do possível, deverão ser indicados servidores de diferentes áreas para compor a equipe de planejamento da contratação. Toda a análise de quantitativo de serviço deve ser indicada com base na inspeção de campo, e prevista alterações compatíveis com as normas técnicas e condições de continuidade de manutenção.	#1- Implementação de Equipe de Planejamento da Contratação com profissionais multidisciplinares, conforme IN05, sendo uma rotina na SAEP. Caso haja a impossibilidade, será contratado profissional habilitado para o apoio técnico.	SAEP

<p><b>Ausência de Empresas interessadas em participar do processo de licitação (deserta).</b></p>	<p>Plano de contratação com requisitos orçamentários insuficientes, levando a subprecificação.</p>	<p>Subpreço dos serviços, ocasionando licitação deserta ou fracassada.</p>	<p>Operacional</p>			<p>B</p>	<p>Ação de Curto e Médio prazo</p> <p><b>#1</b> - Elaborar orçamento estimativo que reflita a realidade de preços praticados no mercado para o objeto a ser contratado, utilizando a base SINAPI como prioridade. <b>#2</b> - Na ocorrência da necessidade de contratação de serviço não incluídos no SINAPI, captar orçamentos no mercado de engenharia, atentando para a uniformidade e especificidades das propostas. <b>#3</b> - A equipe da SOR atua na análise financeira preliminar e na fase final, antes do envio para o processo de licitação, garantindo assim a compatibilidade de preços com o SINAPI.</p>	<p><b>#1</b>- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SA EP</p>
<p><b>Seleção de fornecedor incapaz de executar o contrato.</b></p>	<p>Ausência de previsão da solicitação de Atestado de Capacidade Técnica que indique que a Contratada prestou serviços com mesma natureza e características ou outras exigências previstas em Lei Especial.</p>	<p>Não obtenção do objeto contratado e descumprimento ,pela contratada, das obrigações previstas em contrato.</p>	<p>Operacional</p>			<p>C</p>	<p><b>#1</b> - A previsão de Atestados Técnicos deverá estar redigida no Termo de Referência. <b>#2</b> – O objeto será contratado mediante a apresentação da qualificação técnica específica a ser definida pela equipe de planejamento.</p>	<p><b>#1</b>- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SA EP</p>
<p>O Fornecedor não está apto a executar reformas em edificações com Tombamento Patrimonial.</p>	<p>Conformidade de Legal</p>								
<p><b>Restrição à competitividade.</b></p>	<p>Análise de contratação com adoção de excessivas cláusulas técnicas restritivas.</p>	<p>Impugnação e Suspensão da licitação, Licitação deserta ou fracassada; ou possibilidade de elevação dos preços contratados.</p>	<p>Operacional</p>			<p>B</p>	<p>Ação</p> <p><b>#1</b> - A Equipe de Planejamento irá adotar características específicas que estejam de acordo com a natureza do objeto licitado, sendo para tal aprovado por Equipe Multidisciplinar conforme metodologia prevista na Instrução Normativa Nº 05 do MPOG.</p>	<p><b>#1</b>- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SA EP</p>

<b>Contratação de obra e serviços com fornecimento de projeto executivo</b>	Custo do contrato subestimado pela ausência de projeto executivo	Aditivo de preço/valor do contrato	Operacional			B	Ação de Curto e Médio prazo	#1- Elaboração de projeto executivo pelo setor capacitado (DDP/CEA).	#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.	SAEP
	Atraso para início os serviços de reforma	Aditivo de prazo do contrato								
<b>Ausência de Registro de Empresa de Projetos de PSCIP junto ao CBMERJ.</b>	Ausência no Projeto Básico de Contratação da Obrigatoriedade de Registro da Empresa junto ao CBMERJ.	Impossibilidade de de Tramitação dos serviços de projeto de PSCIP junto ao CBMERJ e dificuldade de emissão da ART para tal tarefa.	Conformidade e Legal	Alta	Moderado	B	Ação de Curto e Médio prazo	#1-Incluir no Projeto Básico de Contratação a obrigatoriedade da Contratada entregar a Carteira de Registro do CBMERJ no ato da assinatura do Contrato, sem o qual o mesmo não será assinado. #2-Essa obrigação deverá estar devidamente informada no Edital de Licitação.	#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.	SAEP

<p><b>Registro de Empresa de Projetos junto ao CBMERJ vencidos.</b></p>	<p>A Contratada não se atentou para a necessidade de renovação anual dos registros junto ao CBMERJ.</p>	<p>Impossibilidade de Tramitação dos Projetos de PCIP junto ao CBMERJ; Atraso na execução contratual e impossibilidade de entrega do Laudo de Exigências do CBMERJ.</p>	<p>Conformidade e Legal</p>	<p>M</p>	<p>é</p>	<p>d</p>	<p>i</p>	<p>o</p>	<p>C</p>	<p>Mon</p>	<p>itor</p>	<p>men</p>	<p>to e</p>	<p>Gest</p>	<p>ão</p>	<p>#1- Se o cronograma da prestação dos serviços for maior que 12 meses, a Contratada deverá entregar o registro de renovação anual junto ao CBMERJ. Essa ação será condicionante para a realização das medições e pagamentos. #2 - A Contratada deverá apresentar o registro no CBMERJ com a validade renovada no ano da contratação dos serviços de projeto.</p>	<p>#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SAEP</p>
---	---	---	-----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------	-------------	------------	-------------	-------------	-----------	--	---	-------------

Fase de Análise: PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS DE RISCO				AVALIAÇÃO DOS RISCOS					
EVENTO DE RISCO	CAUSA	EFEITO/ CONSEQUÊNCIA	CATEGORIA	RISCO INERENTE		RESPONSÁVEL	SISTEMAS DE CONTROLE		
					Nível de Risco		DESCRIÇÃO DO CONTROLE PREVENTIVO	DESCRIÇÃO DA CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Atrasos nos pagamentos das medições, acima dos prazos legais definidos por Lei, ocasionando o retardo na continuidade dos serviços de reforma contratados.	Ausência de previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das etapas a serem executadas no exercício financeiro em curso.	Interrupção da execução contratual, e retardo na prestação dos serviços.	Orçamentário		A		<p>#1- Enviar Estudo Preliminar de Contratação para a PROAD, previamente, para indicar a disponibilidade orçamentária. Iniciar o Termo de Referência para contratação mediante a previsão de existência de recursos orçamentários para a execução do cronograma físico financeiro de desembolso.</p> <p>#2-Iniciar processo licitatório com previsão orçamentária para o contrato no plano plurianual.</p>	#1-O Estudo Preliminar deverá ser enviado previamente para a Unidade Gestora, com a finalidade de analisar a disponibilidade orçamentária, e autorizar ou não a continuidade do processo de contratação.	PROAD

Fase de Análise: FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATO

IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS DE RISCO				AVALIAÇÃO DOS RISCOS						
EVENTO DE RISCO	CAUSA	EFEITO/ CONSEQUÊNCIA	CATEGORIA	RISCO INERENTE			SISTEMAS DE CONTROLE			
				Risco de Ocorrência	Risco de Impacto	Risco de Evitar	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DO CONTROLE PREVENTIVO	DESCRIÇÃO DA CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Ausência de pessoal suficiente para a fiscalização de execução de contratos de serviços técnicos.	Multilicitude de demandas internas aos mesmos profissionais.	Fiscalização ineficiente e resultado final de baixa qualidade.	Operacional			M		#1 - Definição de equipe de fiscalização alinhada com a equipe de planejamento da contratação. #2- Definir metodologia interna para o Gerenciamento de prioridades da DFO.	#1 - As Chefias Imediatas devem adotar o mapeamento de produção das equipes, com fins a identificar a real possibilidade de execução das demandas.	SAEP

<b>Fiscalização ineficiente do contrato.</b>	Equipe indicada é inadequada à fiscalização do contrato, e falta de capacitação da equipe para fiscalização do contrato.	Fiscalização ineficiente e resultado final de baixa qualidade.	Operacional						
<b>Dificuldade de atendimento ao cronograma físico-financeiro inicial previsto.</b>	Estimativa insuficiente das fases do cronograma físico-financeiro.	Necessidade de aditivo contratual de prazo e atraso na entrega dos serviços programados.	Operacional						

M

C

#1 - Definir procedimento interno na SAEP com vistas a padronizar critérios de seleção de equipe de fiscalização, podendo adotar modelo aprovado pela Instrução Normativa 05 do MPOG, adotando a multidisciplinaridade de funções.  
 #2 - Implementar programa de treinamento em Fiscalização de Contratos Administrativos para os servidores da SAEP.

#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.

SAEP

M

C

#1- Deverá haver rotina de adequação do cronograma com a fiscalização de contrato, ainda na fase de planejamento, de modo a evitar previsões de serviços físicos, bem como desembolsos financeiros inadequados.

#1- Se o evento ainda se materializar, realizar a devida adequação no início da execução.

SAEP

<p><b>Dificuldade de atendimento ao cronograma físico-financeiro inicial previsto.</b></p>	<p>Ausência de dotação orçamentária para o cumprimento do cronograma financeiro.</p>	<p>Atraso na entrega dos serviços programados.</p>	<p>Orçamentário</p>		<p>M o d e r a d o</p>	<p>B</p>	<p>#1- O Estudo Preliminar deverá ser enviado, previamente, à unidade gestora para o devido planejamento orçamentário, de modo a garantir a exequibilidade do contrato conforme o grama físico financeiro. #2- A Unidade Gestora deverá informar se há disponibilidade orçamentária para empenho e execução do serviço demandado.</p>	<p>#1- O processo de elaboração da contratação somente poderá ser iniciado com a confirmação da disponibilidade orçamentária.</p>	<p>SAEP</p>
<p><b>Divergências nas quantidades a serem executadas na prestação dos serviços.</b></p>	<p>Metodologia de avaliação e quantificação é subjetiva ou não proporciona mecanismo para quantificar a demanda.</p>	<p>Paralisação da execução contratual, ou pagamento de serviços não completos.</p>	<p>Operacional</p>			<p>C</p>	<p>#1 - A metodologia de análise de medição do contrato deve estar definido no Termo de Referência, através de Índice de Medição, de modo a propiciar a quantificação do serviço pela fiscalização, sempre em conformidade com o Cronograma de Desembolso da obra.</p>	<p>#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SAEP</p>

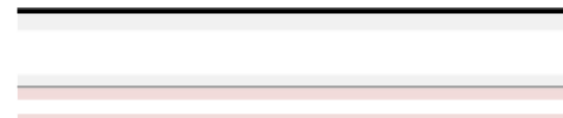
A contratada não possui liquidez financeira para continuar o contrato.	Desequilíbrio financeiro relacionado a gestão interna da Contratada.	Paralisação do trabalho e rescisão do contrato de prestação de serviços.	Operacional			B	A Ç ã o C u r t e M é d i o p r a z o	<p>#1 - Deverá ser exigido à prestação de garantia do Licitante, que objetiva assegurar que o Contratado efetivamente cumpra as obrigações contratuais assumidas, tornando possível à Administração a rápida reposição de eventuais prejuízos que possa vir a sofrer em caso de inadimplemento.</p> <p>#2- Deverá ser prevista no instrumento convocatório a necessidade de apresentação da Garantia, bem como outras informações acerca do capital da Licitante.</p>	<p>#1- Adotar medida estratégica para utilização da Garantia Contratual e analisar no processo licitatório se há possibilidade de convocar outras licitantes para assumir a execução. Os requisitos legais devem ser analisados para a tomada de decisão.</p>	PROAD
	Desequilíbrio financeiro relacionado a atrasos de pagamentos das medições pela Universidade.	Paralisação do trabalho e rescisão do contrato de prestação de serviços.	Orçamentário			B	A Ç ã o d e C u r t o e M é d i o p r a z o	<p>#1-A licitação necessita ser iniciada com a previsão de existência de recursos orçamentários para a execução do contrato.</p> <p>#2- Iniciar processo licitatório com previsão no plano plurianual.</p>	<p>#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	SAEP

<p><b>Dificuldade de Acesso da Fiscalização ao local da Execução dos serviços</b></p>	<p>Limitação da disponibilidade de viaturas para a locomoção, devido a restrições sanitárias.</p>	<p>Paralisação da obra; Impossibilidade e de medição de serviços;</p>	<p>Operacional</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">C</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">M o n i t o r a m e n t o e G e s t ã o</p>	<p>#1 - Antes da emissão da Ordem de Início dos Serviços, planejar as viagens e encaminhar para a reserva de veículo. Solicitar à chefia imediata a necessidade de disponibilidade de empenho para viagens.</p>	<p>#1 - Na ocorrência do Evento, remarcar a viagem e evitar a Exeptionalidade.</p> <p>SAEP</p>
<p><b>O Fornecedor é incapaz de executar o contrato.</b></p>	<p>Não possui responsável legalmente habilitado na empresa.</p>	<p>Ausência de emissão da ART ou RRT.</p>	<p>Operacional</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">C</p>	<p>#1 - No planejamento da contratação será indicado o nível de serviço a ser contratado, caso seja de engenharia, necessário indicação e Planilha de profissional habilitado.</p>	<p>#1- As medidas adotadas são suficientes para evitar a materialização do evento de risco.</p>	<p>SAEP</p>
<p>A planilha de contratação não indicou a necessidade de alocação de Responsável Técnico para a obra em questão.</p>	<p>Necessidade de aditivo contratual de prazo e atraso na entrega dos serviços programados.</p>	<p>Não emissão da Ordem de Início dos serviços</p>							

**ANEXO II - AVALIAÇÃO DOS RISCOS INERENTES AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

ESCALA QUALITATIVA DE PROBABILIDADES					MATRIZ DE RISCO
Aspectos Avaliativos					
Improvável. Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação de processos de contratação de serviços técnicos.	Rara. Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte de gestores e operadores de processos de contratação de serviços técnicos.	Possível. Evento deve ocorrer em algum momento, é esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido em contratação de serviços técnicos.	Provável. Evento provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte de gestores e operadores de processos de contratação de serviços técnicos.	Praticamente certa. Evento se reproduz seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidentes mesmo para os que conhecem pouco o processo de contratação de serviços técnicos.	
<b>Baixa</b>	<b>Média</b>	<b>Alta</b>	<b>Muito Alta</b>	<b>Elevada</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

ESCALA QUALITATIVA DE IMPACTO				
Aspectos Avaliativos				
Mínimo impacto nos objetivos. Não afeta os objetivos. Evento cujo impacto pode ser absorvido por meio de atividades normais, com pouco ou nenhum impacto	Pequeno impacto. Evento cujas consequências podem ser absorvidas, mas carecem de esforço da gestão para minimizar o impacto sobre a contratação do serviço. Determina ações de caráter orientativo.	Moderado impacto. Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais, mas determina ações de caráter corretivo. Prejudica o alcance dos objetivos	Significativo impacto. Evento crítico, mas que com a devida gestão pode ser suportado. Prejudica o alcance da missão da SAEP/UFF e exige a intervenção da Alta Administração. Produz impacto direto sobre a	Catastrófico impacto. Evento com potencial para levar o serviço de contratação ao colapso, determinando a interrupção do processo. Prejudica o alcance da missão



nas metas do PDI da Universidade.		estratégicos do PDI.	contratação de serviço.	da SAEP e partes envolvidas.
<b>Muito Leve</b>	<b>Leve</b>	<b>Moderado</b>	<b>Severo</b>	<b>Massivo</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>RESPOSTA AO RISCO</b>	
<b>A</b> Ação Imediata - Eliminar	Qualquer risco encontrado nessa área deve ter uma resposta imediata. As ações de tratamento devem ser imediatas para eliminar a causa e/ou efeitos. Indica um nível de risco absolutamente inaceitável e que nenhuma opção de resposta foi identificada para reduzir a probabilidade e o impacto a nível aceitável.
<b>B</b> Ação de Médio e Curto Prazo	Adotar medidas para reduzir a probabilidade ou impacto dos riscos a níveis aceitáveis, ou ambos sobre o processo de contratação de serviços técnicos. Qualquer risco encontrado nessa área deve ter uma resposta de redução a curto prazo, considerando a necessidade de evitar a ocorrência de falhas no Planejamento da Contratação. Necessita da adoção de medidas para reduzir a probabilidade ou impacto dos riscos, ou ambos sobre o processo de contratação de serviços.
<b>C</b> Monitoramento e Gestão	Compartilhar a responsabilidade à terceiros para gerenciar o risco e suportar o impacto. Indica que o risco residual será reduzido a um nível compatível com a tolerância a riscos, ou aceitável. Os controle já existentes na SAEP precisam ser mantidos ou aperfeiçoados.
<b>D</b> Risco Controlável	Não se faz necessário adotar medidas especiais de tratamento, exceto manter os controles já existentes. Verificar a possibilidade de retirar controles considerados desnecessários. Indica que o risco inerente já está dentro da tolerância a risco, onde há possíveis oportunidades de contratação que podem ser melhor viabilizadas.

#### CATEGORIA DE RISCO

<b>Operacional</b>	Eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou entidade, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas.
<b>Orçamentário</b>	Eventos que podem comprometer a capacidade do órgão de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização do processo licitatório e, conseqüentemente, atrasados nas contratações de serviços técnicos.
<b>Legal</b>	Eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades da universidade.
<b>Imagem</b>	Eventos que podem comprometer a confiança da sociedade (parceiros, clientes, etc), na instituição.
<b>Legal</b>	Eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades da universidade.

