

## No caso de servidor ocupante de cargo de função (FG ou CD)/ cargo remunerado

### COMO SE FAZ?

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Clique sob o número do processo de **Afastamento para Colaboração Técnica**
4. Clique no botão **Iniciar processo relacionado** ([Saiba como](#))
5. Crie um Processo tipo: **Pessoal: Dispensa/ Designação**, conforme tipo da função/ cargo remunerado ocupado ([Saiba como](#))
  - 5.1. Preencha os campos da seguinte maneira:
    - **Especificação:** Não precisa preencher;
    - **Interessados:** Nome do servidor e nome da unidade de lotação;
    - **Nível de Acesso:** Público;
    - **Observações desta unidade:** Não precisa preencher;
  - 5.2. Clique em Salvar.
  - 5.3. Siga as demais orientações contidas no [Material de Apoio do passo a passo do processo de Dispensa/Designação](#)