



REUNIÃO ORDINÁRIA GT UFF ENFRENTAMENTO DA COVID19

17.08.2020 14H

RESUMO DOS ASSUNTOS DEBATIDOS:

1. **PARECER DO GT SOBRE SALAS DE AULAS NO INSTITUTO DE HUMANIDADES DE RIO DAS OSTRAS:** Durante a semana os membros do GT emitiram suas considerações a respeito da utilização das salas de aulas do Instituto de Humanidades de Rio das Ostras. O parecer técnico foi finalizado e será remetido para a CASQ, com referência à Comissão de Biossegurança da UFF. O parecer foi emitido com base nas fotos enviadas para o email do GT e que mostra a estrutura física de um contêiner que funciona como sala de aula.
2. **INFORMES VISUAIS PARA LOCAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA UFF.** Também durante semana foram confeccionados informativos a serem afixados nos seguintes locais de todas as unidades da UFF: banheiros, salas administrativas e de reuniões, elevadores, entradas de unidades. O material será encaminhado para o gabinete da reitoria, para avaliação e tomada de execução quanto à arte visual e possibilidade de confecção.
3. **MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUZIDO EM PARCERIA COM CASQ/IACS:** O Instituto de Arte e Comunicação Visual (IACS) já preparou um material educativo sobre uma campanha de comportamento seguro em tempos da COVID19, com foco na higienização de mãos em parceria com a CASQ. Além deste material produzido, haverá a construção de vídeos educativos sobre higienização de mãos e uso de máscaras. O IACS listou algumas sugestões a serem abordadas e relativas a comportamentos seguros em tempos da COVID19. A dra Fátima Loureiro ampliará as discussões com a equipe do ICAS e em breve apresentará o material produzido.
4. **DEMANDAS DO GT INFRAESTRUTURA:** As ações referentes a esse GT rem caminhado e algumas foram relatadas pelo prof Ismar Moraes, membro também do GT infraestrutura: a) A UFF já possui uma equipe que está trabalhando para melhorar a sinalização do fluxo de pessoas nas diversas unidades da universidade, conforme as demandas de distanciamento social, impostas pela pandemia. B) A Superintendência de Operações e Manutenção (SOMA) realizará a capacitação dos porteiros das entradas das unidades. Estes profissionais também utilizarão os equipamentos de proteção individual necessários para a sua segurança. C) Haverá troca da empresa de limpeza na UFF, a partir de 01/10/2020 e até a troca efetiva, haverá a necessidade que sejam observados possíveis sinais de desabastecimento. Caso isto ocorra, será



necessário enviar um email para a Divisão de Gestão e Fiscalização (DGF) para as devidas providências. Em relação a este item, foi informado que os diretores de unidades podem sinalizar para a nova firma, os melhores colaboradores da equipe atual, para que os mesmos possam ser aproveitados. D) Na última reunião do GT infraestrutura foi sinalizado que o relatório da visita técnica à moradia estudantil não havia chegado aos gestores do referido setor. Profª Rita Paixão, informou através de mensagem eletrônica que o relatório foi novamente encaminhado para os gestores locais, para ciência. A data de envio para o gabinete da reitoria ocorreu em 03 de junho de 2020. E) Esta semana se inicia a entrega de insumos (álcool gel, sabão, etc) nas unidades. F) Novamente apresentado o email do GT técnico para os membros do GT infraestrutura como ferramenta de comunicação e demandas.

5. **ASSUNTOS GERAIS:** A minuta elaborada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPi) a respeito de atualizações pertinentes a retorno de algumas pesquisas ainda está em discussão com as unidades e coordenadores dos cursos de pós-graduação,. Profa Rita Cubel informou que a UFF assinará títulos de E-books que permitirão por exemplo, até 10 mil acessos simultâneos de interessados da comunidade acadêmica da UFF. Os professores discorreram sobre as funcionalidades e limitadores do ensino remoto.

Agendada próxima reunião para o dia 24.08.2020, às 14h