



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE PROGEPE - Pessoal: Redistribuição por Permuta de servidor técnico-administrativo por cód. de vaga de outra IFE		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Divisão de Gestão de Lotação - DGL/CPTA	dgl.cpta.progepe@id.u ff.br	
Setores Envolvidos:	Divisão de Gestão de Desempenho - DGD/CPTA Gerência de Procedimentos Disciplinares - GPD/GEPE Divisão de Afastamentos para Capacitação e Qualificação - DACQ/CPD Escola de Governança em Gestão Pública - EGGP/GEPE Coordenação de Pessoal Técnico Administrativo - CPTA/GEPE Secretaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - SA/GEPE Seção de Controle de Afastamentos e Desligamentos - SCAD/DDV	
Data de Implantação no SEI:	01/03/2021	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02

01	04/02/2021	INICIAL – Elaboração	Igor José de Jesus Garcez / CGDI/SDC Marcela Cristina V. da Silva / DCI/CCI Maria Leonor Veiga Faria / PROPLAN Tielle da Silva Alexandre / CDS/STI
----	------------	----------------------	---

1. Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis
12/11/2020	Patrícia Pereira Bompert - Chefe da Divisão - DGL/CPTA André Albert dos Reis - CPTA/GEPE
19/11/2020	Patrícia Pereira Bompert - Chefe da Divisão - DGL/CPTA André Albert dos Reis - CPTA/GEPE Priscilla Dutra Almeida Gregio - DGL/CPTA
04/02/2021	Homologação
Total de reuniões:	3
MELHORIAS PROPOSTAS	
OUTRAS OBSERVAÇÕES	
<ol style="list-style-type: none">1. Não houve mudanças significativas no fluxo apresentado pela área responsável.2. A base de conhecimento do processo foi produzida integralmente pela área responsável pelo processo e inserida pela Equipe SEI no ambiente de produção.3. Ressaltamos que as equipes mencionadas na base de conhecimento não fazem parte da estrutura organizacional da UFF. Dessa forma, os servidores que atuam nessas equipes estão lotados na DGL/CPTA e os documentos assinados por esses servidores não devem constar qualquer menção a tais equipes.	
DOCUMENTOS PADRONIZADOS	
Não houve documentos padronizados visto que o processo é aberto pela área responsável através de um ofício.	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02

1. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS		
Item	Responsável	Atividades
1	Servidor	<ol style="list-style-type: none">1. Enviar e-mail manifestando a intenção em ser redistribuído;2. Preencher formulário para análise da área responsável.
2	DGL/CPTA	<p>De maneira resumida, a DGL/CPTA possui as seguintes responsabilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verificar a possibilidade de permuta;2. Aguardar contato da IFE;3. Analisar restrições quanto a permuta;4. Verificar pertinência do cargo indicado em contrapartida;5. Consultar informações aos departamentos sobre a situação do servidor;6. Elaborar ofício de apresentação à DPVS;7. Informar possíveis pendências no decorrer do processo;8. Manter a comunicação com a IFE;9. Elaborar despacho de acatamento da redistribuição;10. Elaborar ofício de redistribuição;11. Comunicar ao MEC sobre a redistribuição por plataforma digital;12. Comunicar os interessados sobre todas as etapas relevantes ao longo do processo;13. Abrir e encerrar o processo de redistribuição;
3	DAC/CRL	<ol style="list-style-type: none">1. Preencher Qualificação Funcional
4	DACQ/CPD	<ol style="list-style-type: none">1. Informar sobre eventual tempo de serviço a ser cumprido na UFF.
5	GPD/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Informar se o servidor responde ou não a PAD ou sindicância.
6	EGGP/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Informar sobre eventual pendência de prestação de contas em ações de capacitação.
7	DGD/CPTA	<ol style="list-style-type: none">1. Informar pendências na avaliação de desempenho.
8	SCAD/DDV	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar recebimento sistêmico do servidor.
9	CPTA/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar despacho decisório sobre a pertinência do cargo.
10	SA/GEPE	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar despacho decisório sobre o acatamento da redistribuição.

Obs.: Apenas as principais responsabilidades foram detalhadas. Para maiores informações consulte a base conhecimento e o mapeamento do processo.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02

2. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DGL/CPTA	DGL/CPTA CPTA/GEPE PROGEPE REITOR	DAC/CRL GPD/GEPE DACQ/CPD EGGP/GEPE DGD/CPTA	Servidor IFE MEC

3. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO FÍSICO*		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
9 meses	30 folhas	

Quantidade de Servidores Alocados por Uorg	
Sigla da Uorg	Qtd de Servidores
DGD/CPTA	12
GPD/GEPE	8
DACQ/CPD	7
EGGP/GEPE	10
CPTA/GEPE	3
SA/GEPE	5
SCAD/DDV	4



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02

4. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;

Niterói, 28 de janeiro de 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

**RELATÓRIO PROGEPE - REDISTRIBUIÇÃO POR PERMUTA DE SERVIDOR
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR CÓD. DE VAGA DE OUTRA IFE - V.02**

Aprovado por:		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Patrícia Pereira Bompert	DGL/CPTA	Chefe de Divisão
André Albert dos Reis	CPTA/GEPE	Administrador
André Luis Amorim Silva Filho	DGL/CPTA	Psicólogo
Karine Duarte Goncalves	CRL/DAP	Coordenador
Luziane Campos	SCAD/DDV	Chefe de Seção
Claúdia Márcia Lisboa Pinto	DGL/CPTA	Assistente em ADM
Amanda Pinto Silva	DGL/CPTA	Assistente Social
Julia de Mattos Figueiredo	DGL/CPTA	Psicólogo
Lia Raposo de Assis Martins	DGL/CPTA	Psicólogo
Priscila Dutra Almeida	DGL//CPTA	Assistente em ADM
Igor José de Jesus Garcez	CGDI/SDC	Coordenador
Marcela Cristina V. da Silva	DCI/CCI	Chefe de Divisão
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenador
Tielle da Silva Alexandre	CDS/STI	Técnico de Tecnologia da Informação