



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação /normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Divisão de Gestão de Desempenho- DGD/CPTA	dgd.cpta.progepe@id.uff.br	
Setores Envolvidos:	DGD/CPTA DAC/CRL	
Data de Implantação no SEI:	26/06/2020	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	16/06/2020	INICIAL - Elaboração	Leandro Cicco – STI Michelle Martins – GPCA/AD



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

1. Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS	
Data	Participantes das áreas responsáveis / Sigla
10/03/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
17/03/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
24/03/2020	Leandro Cicco– STI Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
31/03/2020	Leandro Cicco– STI Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
02/06/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA Thaís Ferreira – DAP
16/06/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA Thaís Ferreira – DAP



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

	Carlos Augusto Alves – DPA/CCPP Anderson de Andrade - DPA/CCPP Maria Leonor Veiga Faria – PLIN/PLAP
Total de reuniões:	6
MELHORIAS PROPOSTAS	
<ol style="list-style-type: none">1. Criação de um formulário que atende a solicitação do servidor quanto da unidade DGD/CPTA.2. Maior controle e transparência para o servidor na tramitação de seu processo;3. Formalização dos processos de Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional, solicitados anteriormente por telefone, eliminando a informalidade, garantindo o registro dessas informações e gerando maior transparência em seu trâmite;4. Aproximação da DGD/CPTA com os servidores pela eliminação, em parte, de intermediários na tramitação; atualmente, praticamente todo contato processual ocorre, manualmente, através do protocolo, ocasionando, por vezes, extravios e demandando dias até a sua conclusão. O processo será acompanhado e monitorado pelos envolvidos, podendo ter sua tramitação corrigida, em caso de equívoco;	
MELHORIAS EFETUADAS	
<ol style="list-style-type: none">1. Criação de um formulário que atende a solicitação do servidor quanto da unidade DGD/CPTA.2. Maior controle e transparência para o servidor na tramitação de seu processo;3. Formalização dos processos de Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional, solicitados anteriormente por telefone, eliminando a informalidade, garantindo o registro dessas informações e gerando maior transparência em seu trâmite;4. Melhor entendimento por parte do servidor, quanto ao processo, visto que foram elaborados documentos de orientação como fluxo do processo, passo a passo e base de conhecimento; Isso reduz a quantidade de solicitações e a sobrecarga à DGD/CPTA;5. Aproximação da DGD/CPTA com os servidores pela eliminação, em parte, de intermediários na tramitação; atualmente, praticamente todo contato processual ocorre, manualmente, através do protocolo, ocasionando, por vezes, extravios e demandando dias até a sua conclusão. O processo será acompanhado e monitorado pelos envolvidos, podendo ter sua tramitação corrigida, em caso de equívoco;	
OUTRAS OBSERVAÇÕES	
DOCUMENTOS PADRONIZADOS	
<ol style="list-style-type: none">1. FORMULÁRIO DE REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR	



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

MÉRITO PROFISSIONAL

2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS		
Item	Responsável	Atividades
1	Servidor	1) Iniciar processo; 2) Preencher Formulário; 3) Enviar processo para DGD/CPTA; 4) Ao final, tomar ciência e concluir processo.
2	DGD/CPTA	1) DGD/CPTA analisa formulário do servidor e verifica o tipo de erro; 2) Avaliação de Desempenho pendente? DGD/CPTA elabora, assina e envia despacho ao servidor informando a necessidade de abertura de processo de regularização de pendências; 3) Erro na portaria de concessão de progressão por mérito? DGD/CPTA prepara anexos para minuta de portaria individual; 4) DGD/CPTA elabora minuta de portaria de exclusão de servidor e/ou inicia processo de Concessão de Progressão por Mérito Profissional com anexos no SIGADOC; 5) Se a DGD/CPTA percebe um erro na progressão do servidor, ela inicia processo, inclui o formulário e segue os passos acima; 6) DGD/CPTA elabora despacho de concessão de progressão por mérito e encaminha à SA/GEPE;
3	SA/GEPE	1) SA/GEPE elabora despacho de autorização e envia à DGD/CPTA; 2) SA/GEPE libera portaria no SIGADOC e encaminha ao Reitor;



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

		3) Reitor assina portaria no SIGADOC e encaminha à DGD/CPTA;
4	DAC/CRL	1) DAC/CRL implanta o benefício/progressão no cadastro do SIAPE, realiza o Subprocesso de pagamento de pessoal e encerra processo.

3. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DGD/CPTA	DGD/CPTA	DAC/CRL	Servidor

4. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO FÍSICO		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
30 dias	5 folhas	Amostra estimada em virtude de trabalho remoto

5. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;
 - 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
 - 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;
- Formulário De Revisão E Retificação De Concessão De Progressão Por Mérito Profissional;
- Passo a passo.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

**REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR
MÉRITO PROFISSIONAL**

Niterói, 16 DE JUNHO de 2020.

Responsáveis pela aprovação		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Aline da Silva Marques	CPTA	Coordenadora
Leacyr de Oliveira Santos	DGD/CPTA	Chefia
Thaísa Nunes Ferreira	DAP	Diretora
Equipe Responsável pelo trabalho desenvolvido e implantado		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Leandro De Cicco	STI	Analista TI
Michelle Martins Lacerda	GPCA/AD	Arquivista
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenadora