



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)

V.01

EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Digital;
5. Termo de Homologação.

OBJETIVOS:

- Atualizar fluxo do processo;
- Rever documentação/normatização;
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Atualizar o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)		
Sigla/Descrição Setores Responsáveis	E-mail	Ramal
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	cppd.ret@id.uff.br	-
Setores Envolvidos:	<ul style="list-style-type: none">• Departamentos de Ensino;• Divisão de Pagamentos de Ativos (DPA/CCPP);	
Data de Implantação no SEI:	04/12/2020	

CONTROLE DE VERSÕES			
Versão	Data de Homologação	Descrição	Equipe Responsável/SIGLA
01	26/11/2020	INICIAL - Elaboração	Kenea Rodrigues - CAR/SDC Matheus Bersot - CDS/STI Ravellyn Roya - PROPPI



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)

V.01

Relatório de Mapeamento

REUNIÕES REALIZADAS / E-MAILS ENVIADOS	
Data	Participantes das áreas responsáveis / Sigla
20/10/2020 à 25/11/2020	Troca de 20 e-mails entre membros da CPPD e equipe de mapeamento do SEI.
26/11/2020	Reunião de Homologação
Total de reuniões / e-mails:	1 reunião / 20 e-mails trocados
MELHORIAS PROPOSTAS	
-	
MELHORIAS EFETUADAS	
-	
OUTRAS OBSERVAÇÕES	
Ainda que o processo esteja sendo implantado e mapeado, faz-se necessária a atualização das Resoluções sobre o tema o mais breve possível. Após atualização das normativas, refazer o mapeamento deste processo.	
DOCUMENTOS PADRONIZADOS	
<ul style="list-style-type: none">Requerimento de Homologação de Estágio Probatório de Docente	

Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS		
Item	Responsável	Atividades
1	SERVIDOR	<ol style="list-style-type: none">Abrir processo;Preencher REQ HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO DE DOCENTE.Anexar documentação pertinente de acordo com o escrito na Base de Conhecimento.Atribuir processo ao CHEFE DE DEPARTAMENTO/DIRETOR DE UNIDADE.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)

V.01

		5. Se Homologação não for aprovada, recorre às instâncias citadas na Base de Conhecimento.
2	CHEFE DE DEPARTAMENTO / DIRETOR DE UNIDADE	<ol style="list-style-type: none">1. Anexar documentação pertinente de acordo com o escrito na Base de Conhecimento.2. Elaborar despacho de encaminhamento do processo à CPPD.3. Enviar processo para CPPD.
7	CPPD	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar qualificação do docente.2. Analisar o processo e elaborar despacho contendo a aprovação ou não aprovação, de acordo com a decisão da Plenária Departamental.3. No caso de aprovação, elaborar portaria no SIGADOC, aguardar assinatura da mesma e enviá-la para publicação.4. Concluir processo.5. No caso de não aprovação, elaborar despacho e enviar processo ao departamento do docente.6. Após retorno do processo com decisões das outras instâncias, se o indeferimento permanecer, a CPPD deverá enviar o processo para um setor do DAP dar prosseguimento às tarefas inerentes ao Subprocesso de Exoneração por reprovação em Estágio Probatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)

V.01

Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	Servidor; CCPD	Plenária Departamental	Comissão Departamental	Servidor

1. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO DIGITAL		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
139 dias *	-	34 *

* Dados obtidos na base do SCP considerando os períodos 01/01/2017 a 09/11/2017, 01/01/2018 à 09/10/2018 e 10/01/2019 à 27/11/2019. Não foram considerados os períodos de greve.

2. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)

V.01

- 1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;
- 1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.
2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- **Fluxo do Processo de Homologação de Estágio Probatório (Docente);**
- **Base de conhecimento de Homologação de Estágio Probatório (Docente);**
- **Requerimento de Homologação de Estágio Probatório (Docente);**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

**RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE
ESTÁGIO PROBATÓRIO (DOCENTE)**

V.01

Niterói, 26 de Novembro de 2020.

Aprovado por:		
Nome	Sigla	Cargo/Função
Roberto Carlos Alvim Cid	CPPD	Coordenador da CPPD
Marco Antônio Santos Brandão	CPPD	Vice-Coordenador da CPPD
José Ricardo Cardoso	CPPD	Assistente em Administração
Fatima Pereira Picanco Brasil	CPPD	Professor Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
Maria Leonor da Veiga	PLIN/PLAN	Coordenadora
Kenea Rodrigues	CAR/SDC	Arquivista
Matheus Bersot	CDS/STI	Analista de TI
Ravellyn Royá	PROPPI	Assistente em Administração