



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

### EMENTA:

1. Relatório de Mapeamento;
2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas;
3. Matriz de Responsabilidades;
4. Dados Estatísticos do Processo Físico;
5. Termo de Homologação.

### OBJETIVOS:

- Mapear fluxo do processo;
- Rever documentação /normatização
- Propor melhorias e otimização do fluxo;
- Inserir o processo mapeado no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

<b>PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO</b>		
<b>Sigla/Descrição Setores Responsáveis</b>	<b>E-mail</b>	<b>Ramal</b>
Divisão de Gestão de Desempenho- DGD/CPTA	dgd.cpta.progepe@id.uff.br	
<b>Setores Envolvidos:</b>	DGD/CPTA PROGEPE	
<b>Data de Implantação no SEI:</b>	26/06/2020	

<b>CONTROLE DE VERSÕES</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data de Homologação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Equipe Responsável/SIGLA</b>
01	23/06/2020	INICIAL - Elaboração	Leandro Cicco – STI Michelle Martins – GPCA/AD



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

### 1. Relatório de Mapeamento

<b>REUNIÕES REALIZADAS</b>	
<b>Data</b>	<b>Participantes das áreas responsáveis / Sigla</b>
28/04/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
05/05/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
12/05/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
19/05/2020	Leandro Cicco– STI Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
09/06/2020	Leandro Cicco– STI Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA
23/06/2020	Leandro Cicco– STI Michelle Martins – GPCA/AD Aline Marques – CPTA Leacyr Santos – DGD/CPTA Iva Pereira – DGD/CPTA André dos Reis - DGD/CPTA  Maria Leonor Faria – PLIN/PLAN
<b>Total de reuniões:</b>	6



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>MELHORIAS PROPOSTAS</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Com a implantação do processo no SEI o servidor terá maior controle e transparência na tramitação de seu processo;</li><li>2. Maior agilidade e menor burocracia para a tramitação dos processos para o DAP através dos subprocessos, com a implantação do devido pagamento ou exoneração, no caso de um resultado negativo na homologação do estágio probatório;</li></ol>	
<b>MELHORIAS EFETUADAS</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Com a implantação do processo no SEI o servidor terá maior controle e transparência na tramitação de seu processo;</li><li>2. Maior agilidade e menor burocracia para a tramitação dos processos para o DAP através dos subprocessos, com a implantação do devido pagamento ou exoneração, no caso de um resultado negativo na homologação do estágio probatório;</li></ol>	
<b>OUTRAS OBSERVAÇÕES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tendo em vista questões técnicas do SEI quanto ao nível de acesso e em virtude da proteção de informações pessoais dos servidores, algumas partes do processo de homologação de estágio probatório permaneceram de forma física.</li></ul>	
<b>DOCUMENTOS PADRONIZADOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES - DGD_CPTA</li></ol>	

## 2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

<b>RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS</b>		
<b>Item</b>	<b>Responsável</b>	<b>Atividades</b>
1	DGD/CPTA	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Compila a listagem de servidores aptos ao processo de homologação de estágio probatório do SIRH e daqueles que possuem anotações em estágio probatório;</li><li>2) Inicia processo, elabora e assina despacho com a listagem de servidores e encaminha à COEAD permanente;</li></ol>



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

		<p>3) DGD/CPTA analisa resposta da COEAD permanente e a situação de cada servidor;</p> <p>4) Se foi recomendada abertura de processo individual, a DGD/CPTA elabora e assina despacho sobre abertura de processos individuais. A DGD/CPTA envia e-mail para cada servidor, comunicando a abertura do processo correspondente e abre processo físico individual de homologação de estágio probatório para cada servidor;</p> <p>5) Se não foi recomendada abertura de processo individual, a DGD/CPTA prepara despacho decisório para PROGEPE com o resultado da COEAD e envia à PROGEPE;</p> <p>6) DGD/CPTA resolve pendências, no caso de retorno da PROGEPE;</p> <p>7) Quando não há pendências a DGD/CPTA verifica como a decisão da COEAD afeta cada servidor;</p> <p>8) Servidor não foi aprovado, a DGD/CPTA inicia processo individual de Homologação de estágio probatório;</p> <p>9) Servidor aprovado, a DGD/CPTA elabora e publica RDD;</p> <p>10) DGD/CPTA anexa certificado dos servidores ao processo;</p> <p>11) Lança homologação no SIRH;</p> <p>12) Envia e-mail com o certificado aos servidores sobre publicação do resultado do estágio probatório;</p>
2	COEAD PERMANENTE	<p>1) COEAD permanente analisa listagem, procede averiguação e verifica informações sobre cada servidor;</p> <p>2) Elaborar parecer e ata de resultado e anexa ao processo;</p> <p>3) Elaborar e assinar despacho de encaminhamento e enviar à DGD/CPTA;</p>
3	PROGEPE	<p>1) PROGEPE analisa processo e posição da COEAD;</p> <p>2) Se identificou pendência, devolve processo à DGD/CPTA;</p> <p>3) Se não identificou pendência, realiza deliberação alterando quando necessário o texto do despacho decisório, assina despacho</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

		e encaminha à DGD/CPTA;
--	--	-------------------------

### 3. Matriz de Responsabilidades

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI) DEPARTAMENTALIZADA				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
	DGD/CPTA	COEAD PERMANENTE	PROGEPE	Servidor

### 4. Dados Estatísticos

DADOS DO PROCESSO FÍSICO		
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada
30 DIAS	10 FOLHAS	Amostra estimada em virtude de trabalho remoto

### 5. Termo de Homologação

Pelo presente instrumento, declaramos estar cientes das responsabilidades inerentes ao setor quanto às atualizações que se fizerem necessárias para manter a uniformidade das informações, a padronização dos procedimentos e, ainda, atender a legislação vigente relativa ao processo em tela.

Das responsabilidades do setor:

1. Informar à Comissão do SEI/Mapeamento, tempestivamente, qualquer necessidade de alteração do fluxo do processo, modelos de documentos, normas, etc, em atendimento a mudanças na legislação/normatizações e/ou mudanças na estrutura das áreas;



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

## HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

1.1. As áreas envolvidas só poderão solicitar alterações no fluxo do processo, modelos de documentos, normas, após **90 (noventa) dias** a contar da data de implantação do processo no SEI, salvo os casos que haja alguma exigência em atendimento a mudanças na legislação/normatizações da Administração Pública Federal e/ou mudanças na estrutura das áreas, condicionado à análise da PROPLAN;

1.2. As alterações e novos versionamentos em processos administrativos já implantados não poderão comprometer ou ser impeditivo para encaminhamento, providências e conclusão dos processos anteriormente criados, salvo casos de exigência legal.

2. Garantir que as alterações propostas sejam previamente definidas, pactuadas e aprovadas por todas as áreas envolvidas, constantes deste Termo;
3. Garantir, por meio do multiplicador e de solicitação de cursos, que os servidores envolvidos no processo estejam capacitados para utilização do SEI-UFF;
4. Manter atualizado o site da UFF, sobre a documentação, normas e procedimentos inerentes ao processo.

Declaramos, ainda, estar de acordo as informações constantes deste Termo de Homologação, bem como com os demais documentos que compõem o mapeamento do referido processo, partes integrantes deste termo:

- Fluxo do Processo;
- Base de conhecimento;
- RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES - DGD\_CPTA

Niterói, 23 DE JUNHO de 2020.

<b>Responsáveis pela aprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Aline da Silva Marques	CPTA	Coordenadora
Leacyr de Oliveira Santos	DGD/CPTA	Chefia
<b>Equipe Responsável pelo trabalho desenvolvido e implantado</b>		
<b>Nome</b>	<b>Sigla</b>	<b>Cargo/Função</b>
Leandro De Cicco	STI	Analista



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### **HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Michelle Martins Lacerda	GPCA/AD	Arquivista
Maria Leonor Veiga Faria	PLIN/PLAN	Coordenadora