

RELATÓRIO DO PROCESSO	
Área Responsável: SRM/DGL/CPTA	Versão: 01 (17/05/2021)
Data: 05/04/2019	Páginas: 1/5
Código do processo: 042	
Processo Administrativo:	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE

Partes

1. Relatório de Mapeamento;
2. Matriz de Responsabilidades;
3. Dados estatísticos do processo.

Responsáveis pelo estudo:

Grupo C

Nomes / área

Michelle Martins – PSV/GPCA/AD
 Leandro Cicco – STI
 Roberta Cruz – GPCA/AD

Ramal: **5043**

E-mails:

- Patrícia Bompét (DGL/CPTA) patriciabompét@gmail.com
- SRM/DGL – srm.dgl.progepe@id.uff.br
- SALD/DGL – sal.cpta.progepe@id.uff.br ou sal.cpta.progepe@id.uff.br
- SPSF/DGL - spsf.cpta.progepe@id.uff.br
- Eliana Maria Borges Rangel Besteiro (CASQ) - em_besteiro@id.uff.br
- Fatima De Azevedo Loureiro (CASQ) - fatimaloureiro@id.uff.br

Contatos fornecidos pelas áreas envolvidas:

Controle de versões			
Versão	Data	Descrição da Revisão	Responsáveis
00	05/04/2019	INICIAL – Elaboração	Patrícia Bompét (DGL/CPTA/GEPE) Eliana Maria Borges Rangel Besteiro (CASQ/GEPE)

Aprovado por
Patrícia Bompét

	RELATÓRIO DO PROCESSO	
	Área Responsável: SRM/DGL/CPTA	Versão: 01 (17/05/2021)
	Data: 05/04/2019	Páginas: 2/5
	Código do processo: 042	
Processo Administrativo:	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE	

DGL/CPTA/GEPE

1. Relatório de Mapeamento

Quantidade de reuniões realizadas	<p>Total de 4 reuniões, realizadas nas seguintes datas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/09/2018 (apenas Roberta com a DGL para ajustes) • 12/09/2018 • 10/10/2018 • 26/03/2019 (homologação na PROPLAN)
Participantes <i>Nome / Área</i>	<p>Patrícia Bompert – DGL/CPTA Tatiana dos Anjos Magalhães - SPSF/CPTA Julia de Mattos Figueiredo – SALD/CPTA Eliana Maria Borges Rangel Besteiro (CASQ) -</p> <p>Roberta Cruz – Arquivista – GPCA/AD Michelle Martins – Arquivista – PSV/GPCA/AD Leandro Cicco – Analista de Tecnologia – STI</p>
Melhorias propostas <i>Relatar melhorias propostas e não implementadas pela área</i>	
Melhorias efetuadas <i>Relatar melhorias efetuadas no sistema pela equipe envolvida nas reuniões</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de requerimento próprio de solicitação do referido processo. • Definição do fluxo, elaboração de passo-a-passo e definição da base de conhecimento. • Transferência da responsabilidade sobre o lançamento do Ajuste de Lotação no SIAPE, do DAP para a SRM/DGL/CPTA. • Elaboração de Requerimento próprio de solicitação do referido processo. 	
Outras observações	

	RELATÓRIO DO PROCESSO	
	Área Responsável: SRM/DGL/CPTA	Versão: 01 (17/05/2021)
	Data: 05/04/2019	Páginas: 3/5
	Código do processo: 042	
Processo Administrativo:	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE	

Documentos padronizados / produzidos
<ul style="list-style-type: none"> • Req de Remoção de por motivo de saúde –TAE • Base de conhecimento_v00 • Manual do usuário_passo a passo_v00 • Fluxo mapeado_v00

2. Descrição das Responsabilidades das Áreas Envolvidas

RESPONSABILIDADES DAS ÁREAS

item	Área responsável	Nº de servidores envolvidos	Atividades
1	DGL (Equipe de Recrutamento e Movimentação)	6	Analisa situação funcional do servidor e elabora DTS, caso a remoção seja pertinente.
2	DPS (administrativo)	5	Agenda perícia médica.
3	DPS (Perícia)	9	Realiza perícia por meio de junta Médica, emite laudo Médico Pericial.
4	DPS (Equipe de apoio psicossocial)	4	Informa resultado do Laudo Médico Pericial ao servidor.
5	DGL (Equipe de Análise de Lotação)	6	Agenda e realiza entrevista com o servidor; Analisa processo e delibera sobre possibilidade de nova lotação para o servidor.

		RELATÓRIO DO PROCESSO	
		Área Responsável: SRM/DGL/CPTA	Versão: 01 (17/05/2021)
		Data: 05/04/2019	Páginas: 4/5
		Código do processo: 042	
Processo Administrativo:	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE		

6	DGL (Equipe de prevenção sócio-funcional)	6	Agenda atendimento com o servidor para verificar necessidade de inclusão do mesmo em algum Programa da Divisão.
7	DGL (chefia)	1	Analisa processo e dá parecer sobre prosseguimento.
8	CPTA	1	Assina DTS.

***dados recebidos pelas áreas via e-mail e atualizados em 17.05.2021**

Obs.: Caso a área seja dividida em "Equipes", informar o nº de servidores em cada equipe.

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Matriz de responsabilidades (RACI) departamentalizada				
Cód. do Processo	Responsável	Aprova	Consultado	Informado
042	SRM/DGL/CPTA	DPS/CASQ	<ul style="list-style-type: none"> • SRM/DGL • Gestor Máximo Unidade de Destino • Unidade de Destino 	<ul style="list-style-type: none"> • Servidor • Chefia Imediata do servidor

4. DADOS ESTATÍSTICOS

Dados do processo físico			
Tempo estimado de tramitação	Número médio de folhas utilizadas	Amostra considerada	Data da implantação no SEI
2 meses	20 folhas	4 processos de 2017 e 2018	05/04/2019

	RELATÓRIO DO PROCESSO	
	Área Responsável: SRM/DGL/CPTA	Versão: 01 (17/05/2021)
	Data: 05/04/2019	Páginas: 5/5
	Código do processo: 042	
Processo Administrativo:	PESSOAL: REMOÇÃO DE SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR MOTIVO DE SAÚDE	

* Dados fornecidos por Patrícia Bompet, por meio de e-mail enviado em 05/04/2019 às 10h48.

Determinar período e quantidade de processos para coleta de dados, conforme variáveis definidas.