



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

**1) DADOS DO CURSO**

<b>Nome do Curso:</b> [digite aqui o nome do Curso]	
<b>Departamento:</b> [digite aqui o nome do Departamento]	
<b>Unidade:</b> [digite aqui o nome da Unidade]	
<b>Nome do(a) Coordenador(a):</b> [digite aqui o nome completo do(a) Coordenador(a)]	<b>E-mail do(a) Coordenador(a):</b> [digite aqui a área]
<b>E-mail da Secretaria (se houver):</b> [digite aqui o e-mail da Secretaria]	

**2) DADOS DA SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO**

Assinale abaixo o(s) tipo(s) de alteração solicitada(s) e preencha os campos descrição e justificativas.

<b>Tipo de Alteração</b>	<b>Descrição:</b> [digite aqui breve descrição da solicitação]
( ) Regimento	<b>Justificativas:</b> [digite aqui a justificativa para realização da solicitação]

<b>Tipo de Alteração</b>	<b>Descrição:</b> [digite aqui breve descrição da solicitação]
( ) Currículo	<b>Justificativas:</b> [digite aqui a justificativa para realização da solicitação]

<b>Tipo de Alteração</b>	<b>Descrição:</b> [digite aqui breve descrição da solicitação]
( ) Modalidade	<b>Justificativas:</b> [digite aqui a justificativa para realização da solicitação]

**Observação:** Para dar prosseguimento a(s) solicitação(ões) é necessário anexar ao processo os seguintes documentos:

- Ata do colegiado do curso, ata da plenária departamental e ata do colegiado da unidade. Todas as atas devem mencionar a com aprovação da atualização do curso;
- Minuta do novo documento a ser alterado (currículo, regimento, etc).

Referência: Processo nº 23069.002199/2023-16

SEI nº 0043620