

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL AO SERVIDOR ESTUDANTE

(Amparo Legal: Lei nº 8.112/1990 – artigo 98 e 99)

Senhor(a) Pró-Reitor(a),

Venho requerer a V.S.ª horário especial para servidor estudante, conforme dados a seguir:

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| **NOME:** |
| **CARGO:** |
| **CAMPUS/UNIDADE DE EXERCÍCIO:** |
| **E-MAIL INSTITUCIONAL:** |
| **E-MAIL CHEFIA IMEDIATA:** |
| **TELEFONE INSTITUCIONAL:**( ) |

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO CURSO/PROGRAMA**  |
| ( ) ENSINO MÉDIO ( ) ENSINO TÉCNICO ( ) GRADUAÇÃO( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO ( ) PÓS-DOUTORADO |
| **NOME DO CURSO/PROGRAMA:** |
| **INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** |
| **PERÍODO REQUERIDO DO HORÁRIO ESPECIAL: / / A / /**  |

|  |
| --- |
| **3. QUADRO DE HORÁRIO DE TRABALHO ATUAL** |
| DIA DA SEMANA | HORÁRIO |
| SEGUNDA-FEIRA | 00H00 |
| TERÇA-FEIRA | 00H00 |
| QUARTA-FEIRA | 00H00 |
| QUINTA-FEIRA | 00H00 |
| SEXTA-FEIRA | 00H00 |
| SÁBADO | 00H00 |
| **TOTAL DE HORAS DIÁRIAS:** |
| **TOTAL DE HORAS SEMANAL:** |

|  |
| --- |
| **4. QUADRO DE PROPOSTA DE HORÁRIO ESPECIAL COM COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO** |
| DIA DA SEMANA | HORÁRIO |
| SEGUNDA-FEIRA | 00H00 |
| TERÇA-FEIRA | 00H00 |
| QUARTA-FEIRA | 00H00 |
| QUINTA-FEIRA | 00H00 |
| SEXTA-FEIRA | 00H00 |
| SÁBADO | 00H00 |
| **TOTAL DE HORAS DIÁRIAS:** |
| **TOTAL DE HORAS SEMANAL:** |

|  |
| --- |
| **5. NORMAS PARA CONCESSÃO** |
| **Afirmo ter conhecimento das condições estabelecidas:**1. Só terá efeito para concessão, o processo que estiver com a documentação completa e o requerimento totalmente preenchido; O não atendimento implicará em indeferimento do pedido;
2. Declaro estar ciente de que a veracidade das informações que estou prestando e da autenticidade dos documentos apresentados são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10, do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979;
 |

# Documentos obrigatórios:

1. Requerimento de horário especial ao servidor estudante, devidamente preenchido contendo: quadro de horário de trabalho atual; quadro de proposta de horário especial com compensação de horário;
2. Comprovante oficial de matrícula emitido pela instituição de ensino, original ou autenticada, contendo: nome do curso, data de início e previsão de fim do curso, duração do período letivo, turno, nome das disciplinas e horários das aulas, comprovando a impossibilidade com o horário de trabalho.

Nestes termos, Pede deferimento.

Em: \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do servidor