

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Tutorial de acesso e uso do Sistema de Inscrições no ENADE do INEP

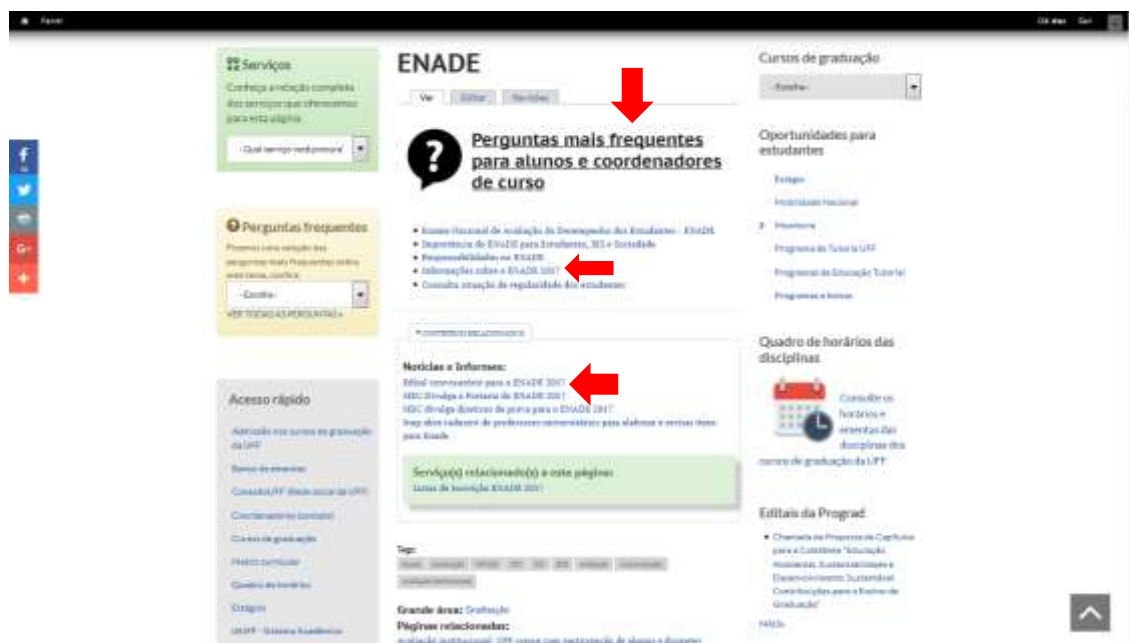
Prezado Coordenador, segue abaixo um tutorial com informações básicas de acesso e uso do sistema ENADE do INEP, tendo em vista auxiliar os usuários com base nas informações colhidas pela equipe da Divisão de Avaliação da PROGRAD até a data de sua confecção.

ATENÇÃO: ESTE TUTORIAL FOI ELABORADO PELA EQUIPE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE APOIO A GRADUAÇÃO DA PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE – UFF, COM BASE NA EXPERIÊNCIA DE USO DO SISTEMA E DAS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS PELO INEP, NÃO TENDO A PRETENSÃO OU FINALIDADE DE SUBSTITUIR QUAISQUER INSTRUMENTOS SEMELHANTES EMITIDOS PELO INEP, ANTERIORMENTE OU POSTERIORMENTE A SUA REALIZAÇÃO. SEU OBJETIVO É EXCLUSIVAMENTE ORIENTAR COORDENADORES E USUÁRIOS DA UFF NA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ENADE/INEP, LANÇADO EM 2017.

1. ACESSANDO O SISTEMA:

1.1. O sistema ENADE/INEP está disponível conforme endereço publicado no EDITAL DO ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade/>).

1.2. Orientamos aos usuários que antes de acessar o sistema ENADE do INEP, realizem uma leitura atenta da regulamentação respectiva ao exame (Edital e Portaria), bem como das demais orientações e principais questionamentos apresentados e respondidos na página da Universidade (www.uff.br/enade) ;



1.3. Acessem o atalho Informações sobre o ENADE 2017, onde se poderá obter toda a legislação respectiva ao ENADE 2017, bem como acessar às perguntas frequentes categorizadas por interessados, links para o Relatório de dados cadastrais no sistema e-MEC, acesso a ferramenta de gerenciamento de listas do ENADE do Sistema IDUFF e respectivo tutorial de uso, bem como acesso direto a página inicial do sistema ENADE do INEP;

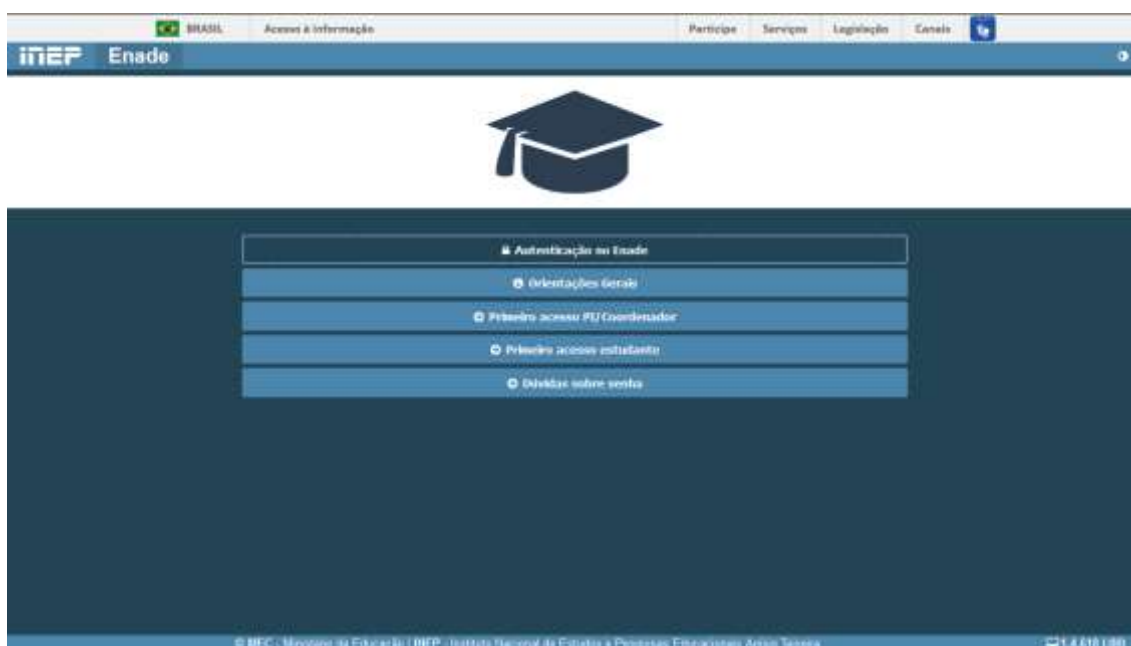
1.3.1. Antes de acessar o sistema ENADE/INEP é imprescindível verificar se os dados do coordenador e o e-mail do curso devidamente cadastrado do MEC (sistema e-MEC). Essa informação pode ser verificada acessando-se o anexo: "Relatório de

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

dados Cadastrais no e-MEC". Caso detectada divergência deve ser comunicado e solicitado o acerto diretamente e DAV/CAEG/PROGRAD através do e-mail enade@proac.uff.br. Sem essas informações compatibilizadas o coordenador em exercício não poderá recuperar sua senha de acesso e nem acessar sua conta no INEP. Sugerimos realizar essa tarefa imediatamente após a abertura do sistema para acesso pelo INEP conforme o respectivo edital do ENADE;



- 1.3.2. Acesso direto ao sistema de Inscrições do ENADE/INEP;
- 1.3.3. A leitura previa de todo o edital do ENADE é imprescindível, sendo o mesmo pode ser baixado nos anexos desta página;
2. Acessando o sistema ENADE/INEP:
 - 2.1. Realizar/Clicar o "Primeiro acesso PI/Coordenador"



- 2.2. Informar o CPF do Coordenador/PI do curso e o e-mail registrado no sistema e-MEC, conforme registro no relatório descrito no item 1.3.1.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

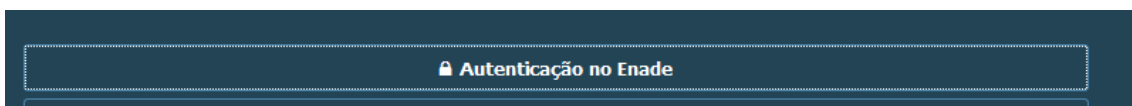
2.3. Será encaminhado ao e-mail cadastrado uma senha temporária para acesso ao sistema através do CPF indicado.

The screenshot shows a web browser window with the URL enade.inep.gov.br/enade/PI/cadastroCoordenador. The page features the INEP logo and a graduation cap icon. The main content area is titled "Cadastro de PI/Coordenador" and contains the following fields and options:

- Text: "Para realizar o cadastro informe os dados abaixo:"
- Field: "CPF: * * *" with a red asterisk and a red eye icon.
- Field: "Email do e-MEC: *" with a red asterisk.
- Text: "Clique abaixo na figura CATEGORIA: * * *" with a red asterisk and a red eye icon.
- Buttons: "Voltar" and "Cadastrar".
- Category selection: A row of icons representing different roles: a house, a person, a magnifying glass, a graduation cap, a leaf, a gear, and a red circle with a white 'X'.

The footer of the page includes "© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Arnon Freixo" and the date "30/06/2017".

2.4. Acessar o link "Autenticação no ENADE":



2.5. Informar o CPF e a Senha temporária enviada pelo sistema

The screenshot shows the "Autenticação no Enade" page. It features the INEP logo and a graduation cap icon. The main content area is titled "Autenticação no Enade" and contains the following fields and options:

- Text: "Informe os dados abaixo e clique em Acessar:"
- Field: "Login: * * *" with a red asterisk and a red eye icon.
- Field: "Senha: * * *" with a red asterisk and a red eye icon.
- Buttons: "Voltar" and "Recuperar senha".
- Text: "Acessar".
- Links: "Pré-licença acesso PI/Coordenador", "Pré-licença acesso estudante", and "Dispositivos sem senha".

The footer of the page includes "© MEC | INEP" and the date "14/06/2017".

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

2.6. O sistema solicitará imediatamente após ao login a atualização da senha.

ATENÇÃO O SISTEMA FAZ DIFERENCIAÇÃO DE MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS E EXIGE O USO DE CARACTERES ESPECIAIS (*/-#@_) NA FORMA DA NOVA SENHA A REGISTRAR!



2.7. No menu à esquerda, estão dispostas as opções de:

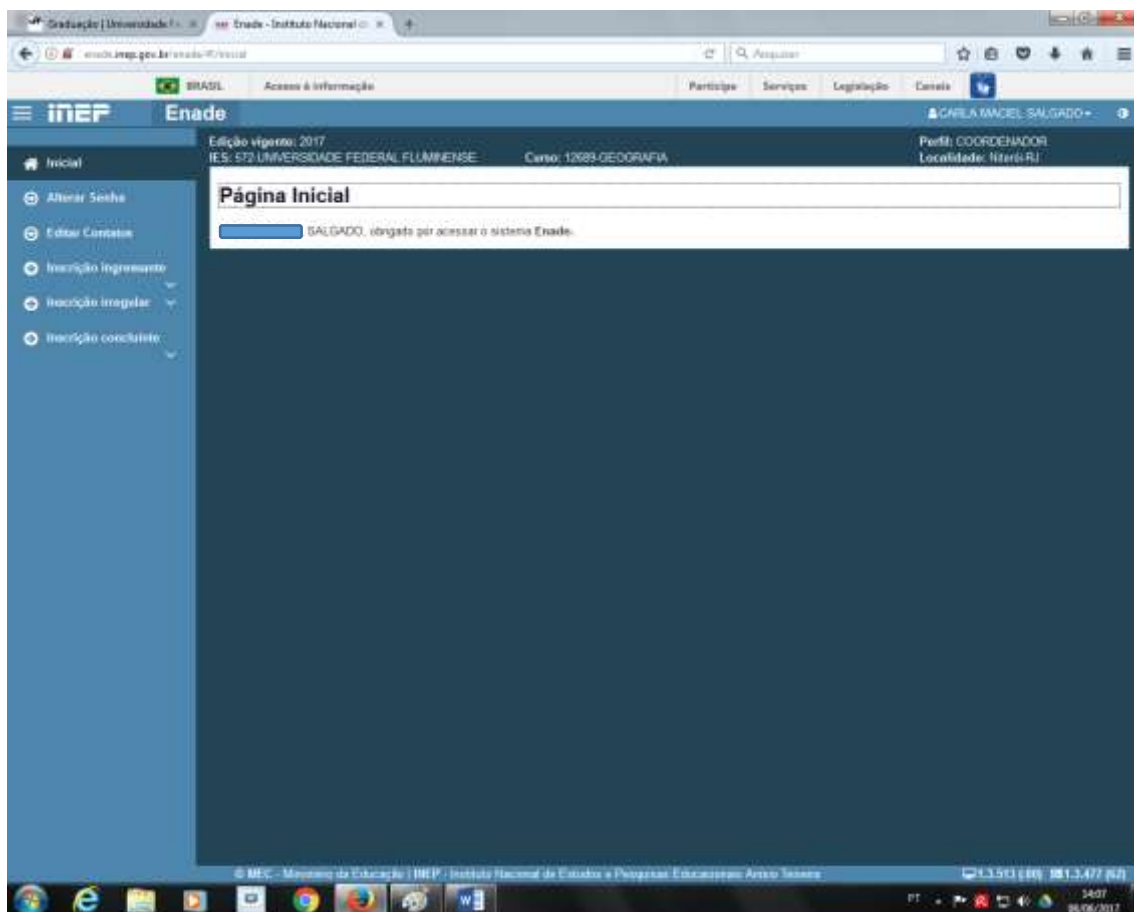
2.7.1. **Alterar senha;**

2.7.2. **Editar contatos;**

2.7.3. **Inscrições de Ingressante** – Habilitado ao ENADE do ano;

2.7.4. **Inscrições de Concluintes** – Habilitados ao ENADE ano corrente.

2.7.5. **Inscrições de Irregular** – Habilitados como ingressantes ou concluintes de outras edições em condição de irregularidade no ano corrente. Inclusive para os estudantes habilitados no ano corrente;



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2.8. Ao Clicar sobre as opções de inscrição se abrirão submenus relacionados à cada uma das modalidades de inscrição pretendidas:

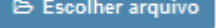



2.8.1. Inscrever INGRESSANTES: Permite efetuar a inscrição dos estudantes individualmente a partir da digitação dos dados requeridos dos estudantes. Para efetuar a inscrição, diferentemente das edições anteriores a 2017 do ENADE, basta **o CPF, o ano de conclusão do Ensino Médio** e **o turno em que os estudantes estão matriculados no curso**.

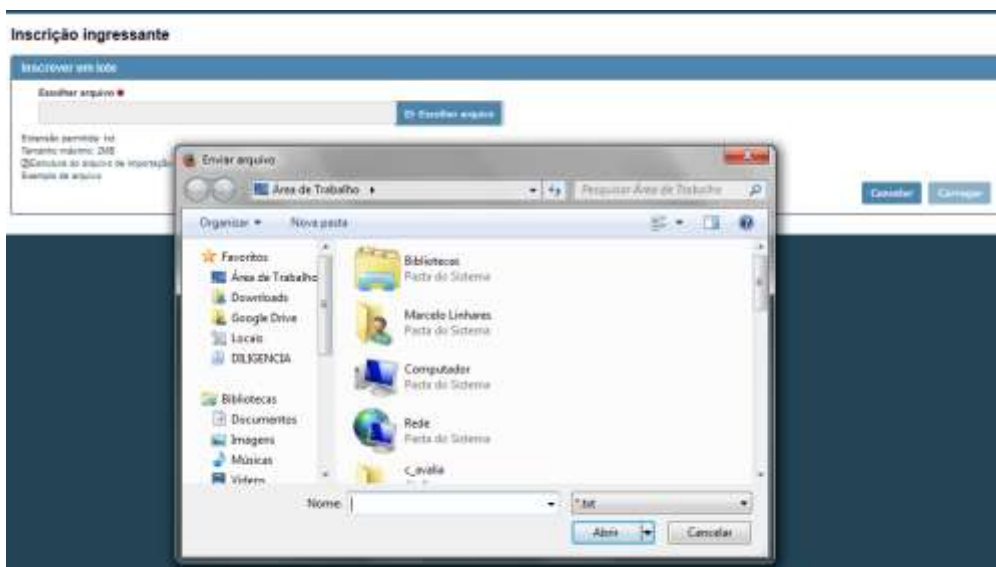
A screenshot of the 'Inscrição Ingressante' form. The form is titled 'Inscrição Ingressante' and has a sub-header 'Inscrever'. It contains two main sections: 'Informações do estudante' and 'Informações inscriteiras'. The 'Informações do estudante' section includes fields for 'CPF', 'Nome', 'Data de nascimento', 'Sexo' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), and 'Nome da mãe'. The 'Informações inscriteiras' section includes fields for 'Ano de conclusão do Ensino Médio' and 'Turno do curso de graduação' (with a dropdown menu). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

2.8.1.1. Inscrever em lote: Essa opção deve ser utilizada para inscrição de diversos estudantes ao mesmo tempo a partir de um arquivo formato TXT, a ser gerado pela IES em conformidade com especificações do INEP.

2.8.1.1.1. A estrutura e formato do arquivo pode ser baixado no link logo abaixo da caixa "Escolher arquivo *";

2.8.1.1.2. Utilizando-se do botão , deve-se escolher o arquivo já salvo numa pasta específica do desktop do usuário, devidamente formatado e clicar no botão .

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO



2.8.1.2. Pesquisar Importações: O sistema permite ao usuário acompanhar o status e histórico dos arquivos enviados para upload de inscrições. Também permite que o usuário envie mais de um arquivo para upload no sistema, sendo apenas um arquivo por vez. Isto é, enquanto um arquivo não tiver sido processado pelo sistema (acolhido ou rejeitado) não é possível enviar novo arquivo para processamento.

2.8.1.2.1. No sistema ENADE 2017, os arquivos enviados aguardam numa fila de processamento do INEP. Enquanto os arquivos não são processados aparecem no histórico como “não iniciado”. Uma vez processados retornam a situação “PROCESSADO COM SUCESSO” ou ERRO, com detalhamentos sobre o processamento.

2.8.1.2.2. É possível ao usuário verificar o relatório de processamento (SUCESSO OU ERRO) clicando na lupa da coluna ações. Em caso de ERRO, essa informação é muito importante ser repassada a equipe de TI a fim de promover acertos e ajustes no formato do arquivo.

2.8.1.2.3. No caso de ERRO no processamento do arquivo, envie um e-mail para enade@proac.uff.br copiando as informações descritas no item 2.8.5.



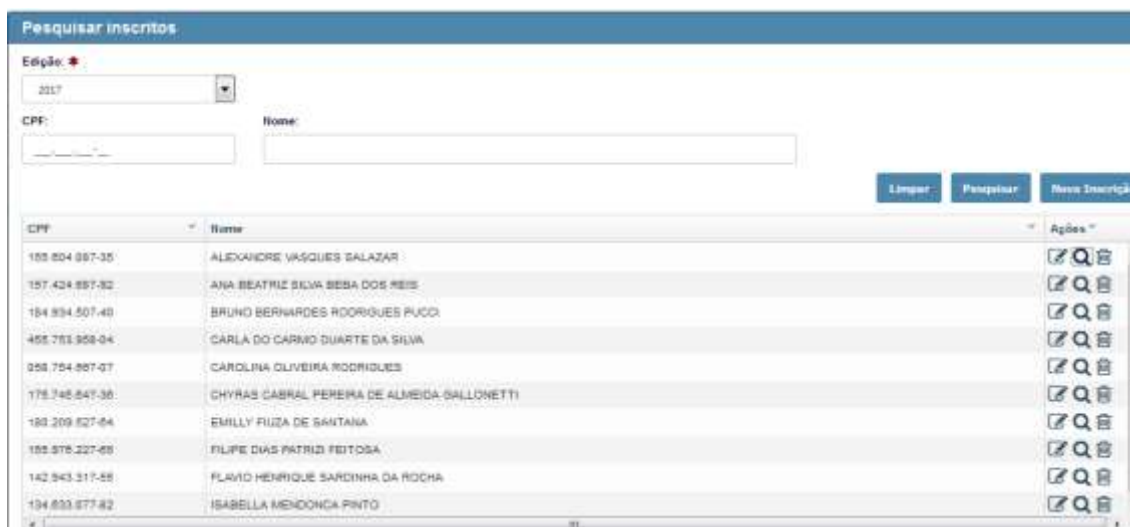
2.8.1.2.4. Não é possível excluir registros no histórico. O botão limpar destina-se exclusivamente para limpar a lista exibida em tela. Fazendo nova pesquisa os resultados retornarão.

2.8.1.2.5. NÃO É POSSIVEL EXCLUIR PROCESSAMENTO NÃO REALIZADO, isto é com situação/status “NÃO INICIADO”. O usuário deverá pacientemente aguardar o processamento do arquivo. O


UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

processamento, conforme o caso, dura de 24 a 72 horas em média. É possível, no entanto, que alguns arquivos (com erro de geração ou muito extensos) demorem mais tempo.


- 2.8.1.2.6. Processamentos que durem mais de 5 dias (não iniciados) devem ser relatados a Divisão de Avaliação para verificação junto ao INEP.
- 2.8.1.2.7. A função NOVA IMPORTAÇÃO, permite que se envie um novo arquivo sem necessidade de acessar o menu INSCRIÇÃO EM LOTE.
- 2.8.1.3. Pesquisar inscritos: Permite ao usuário verificar uma lista de estudante efetivamente inscritos no sistema ENADE, independentemente de a inscrição ter sido efetiva individualmente ou em lote.



CPF	Nome	Ações
183.804.887-35	ALEXANDRE VASQUES SALAZAR	[Edit] [Search] [Delete]
157.424.887-82	ANA BEATRIZ SILVA BEZA DOS REIS	[Edit] [Search] [Delete]
184.934.507-40	BRUNO BERNARDES RODRIGUES PUCO	[Edit] [Search] [Delete]
455.763.958-04	CARLA DO CARMO DUARTE DA SILVA	[Edit] [Search] [Delete]
058.754.887-07	CAROLINA OLIVEIRA RODRIGUES	[Edit] [Search] [Delete]
178.748.647-38	CHYRAS CABRAL PEREIRA DE ALMEIDA SALLONETTI	[Edit] [Search] [Delete]
188.209.827-84	EMILLY FUZA DE SANTANA	[Edit] [Search] [Delete]
188.578.227-68	FILIPE DIAS PATRÍO FEITOSA	[Edit] [Search] [Delete]
142.943.317-88	FLAVIO HENRIQUE SARDINHA DA ROCHA	[Edit] [Search] [Delete]
134.833.877-82	ISABELLA MENDONÇA PINTO	[Edit] [Search] [Delete]


- 2.8.1.4. Na coluna ações da lista é possível:
 - 2.8.1.4.1. Visualizar detalhes da inscrição do estudante :



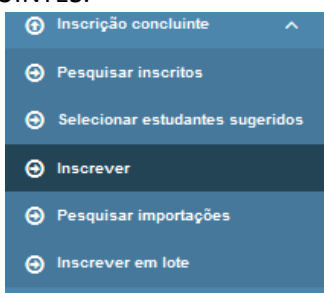
- 2.8.1.4.2. Função excluir a inscrição do estudante : Permite a exclusão do registro da inscrição do estudante no sistema.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2.8.1.4.3. Função editar a inscrição do estudante : permite alterar apenas os campos ano de conclusão do ensino médio turno do curso de graduação. Campos editáveis conforme o item 2.8.1.

2.8.2. Inscrição de CONCLUINTEs:



2.8.3. **Opção inscrever:** Permite efetuar a inscrição dos estudantes individualmente a partir da digitação dos dados requeridos dos estudantes. A inscrição individual é efetivada exatamente conforme a de Ingressantes (item 2.8.1.), acrescido do **ano do início do curso de graduação**.

Inscrição concluinte

Inscrever

Informações do estudante

CPF: *

Nome: Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nome da mãe:

Informações escolares

Ano de conclusão do Ensino Médio: *

Turno do curso de graduação: * Seleção Ano de início do curso de graduação: *

Cancelar Salvar

2.8.4. **Opção inscrever em lote:** Permite fazer a inscrição em lote em conformidade com o item 2.8.1.1.

ATENÇÃO: O formato do arquivo de lote dos para inscrição de estudantes concluintes é diferente do de ingressantes. No entanto no sistema, assim como para os ingressantes há documentação para formatação do arquivo e um arquivo exemplo a ser baixado.

2.8.5. **Opção pesquisar importações:** Permite verificar o histórico de uploads de arquivos e o status de seus respectivos processamentos, em conformidade com o item 2.8.1.2.

2.8.6. **Opção pesquisar inscritos:** Permite ao usuário verificar uma lista de estudante efetivamente inscritos no sistema ENADE, em conformidade com o descrito no item 2.8.1.3.

2.8.7. **Opção selecionar estudantes sugeridos:** Essa funcionalidade permite ao Coordenador buscar numa lista de estudantes possivelmente concluintes, pré-selecionados pelo sistema do INEP a partir de informações constantes do Censo da Educação Superior do ano anterior ao da aplicação do ENADE.

Recomendamos não utilizar essa funcionalidade, pois os a base de dados tem uma defasagem de pelo menos 6 meses, visto que o Censo usa a posição acadêmica do estudante em dezembro do ano anterior.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

ATENÇÃO

Declaro que estou ciente de que conforme preconiza a Lei 10.881 de 2004 que determina nos parágrafos 6 e 7 do Artigo 1º a responsabilidade pelo processo de inscrições no Enade é da Instituição de Educação Superior, conforme expresso abaixo:

"§ 6º Será responsabilidade do dirigente da instituição de educação superior a inscrição junto ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep de todos os alunos habilitados à participação no Enade. § 7º A não-inscrição de alunos habilitados para participação no Enade, nos prazos estipulados pelo INEP, sujeitará a instituição à aplicação das sanções previstas no § 2º do art. 10, sem prejuízo do disposto no art. 12 desta Lei."

Estou ciente também de que o Edital nº 25 de 2017 do Exame estabelece os prazos e os procedimentos para operacionalização do Enade 2017, estabelece no item 4.4:

"A inscrição dos Estudantes Concluintes será realizada exclusivamente, no endereço: <http://enade.inep.gov.br>, no prazo estabelecido no item 1.3 deste Edital, horário oficial de Brasília-DF, pela IES por intermédio do Coordenador de Curso da Instituição."

A sugestão da lista oferecida foi gerada a partir das informações prestadas pela IES ao Censo da Educação Superior de 2016, correspondendo apenas aos estudantes que passaram entre 80 a 85% da carga horária do curso cumprida até o dia 31 de dezembro de 2016. É de total responsabilidade do Coordenador o uso dessa lista.

Desta forma, concordo que a disponibilização da lista de sugestão de estudantes para inscrição no Exame pelo Inep não muda minha responsabilidade pelo Processo de Inscrição.

Declaro que concordo e aceito os parâmetros legais, técnicos e normativos acima apresentados.

Concordo

2.8.8. Assinalar a concordância dos termos:

Selecionar estudantes sugeridos

Atenção: Os estudantes sugeridos serão inscritos como regulares concluintes.

CPF: Nome: Situação:

CPF	Nome	Situação	Ações
125.947.637-00	ALLAN DE OLIVEIRA DE MATOS	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
161.116.397-99	ANA LUIZA BENTO GOMES	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
018.234.277-82	ANTONIA JOSELINA CAETANO SILVA	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
138.864.127-50	CAROLINA DALTOE DA CUNHA	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
139.107.927-23	DANIEL PANA DE MIRANDA	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
149.753.567-08	EDUARDO NEVES ROBAINA DA SILVA	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
107.492.377-40	ELISA CRUZ DE SIMONI	Não inscrita	<input checked="" type="checkbox"/>
107.492.377-40	ELISA CRUZ DE SIMONI	Não inscrita	<input checked="" type="checkbox"/>
124.985.187-60	GIULIA GONCALVES ARIGONI NICACIO	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>
115.996.027-05	GUILHERME ANTUNES CARVALHO SA	Não inscrito	<input checked="" type="checkbox"/>

2.8.9. Marcar para efetivar a inscrição do estudante;

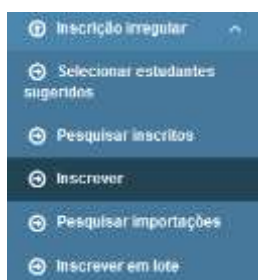
2.9. Inscrição de estudantes IRREGULARES: Essa função é aberta a todos os cursos, independentemente de se tratar de cursos habilitado ou não para o ENADE a ser realizado no ano corrente, tendo em vista a obrigatoriedade de todos os cursos inscreverem seus irregulares de anos anteriores para regularizar a situação dos estudantes.

2.9.1. Devem ser inscritos como irregulares todos os estudantes habilitados de quaisquer edições anteriores do ENADE que estejam em situação irregular.

2.9.1.1. Estarão em situação irregular quaisquer estudantes habilitados (ingressantes ou concluintes) de anos anteriores que, inscritos, tenham faltado a prova, sem obter a dispensa formal do INEP;

2.9.1.2. Também os estudantes que habilitados (ingressantes ou concluintes) em edições anteriores, não tenham sido devidamente inscritos pela IES e que ainda não tenham obtido dispensa formal do INEP;

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO



2.9.2.**Opção inscrever:** Permite efetuar a inscrição dos estudantes irregulares individualmente a partir da digitação dos dados requeridos dos estudantes. A inscrição individual é efetivada em conforme a de ingressantes e concluintes (item 2.8.1.), a exceção da indicação da condição do estudante, originária da irregularidade.

Dois screenshots de um formulário de inscrição. O primeiro, 'Informações do estudante', contém campos para CPF, Nome, Data de nascimento, Sexo (MASCULINO e FEMININO), e Nome da mãe. O segundo, 'Informações escolares', contém campos para Condição do estudante (CONCLUINTE e INGRESSANTE), Ano de conclusão do Ensino Médio, e Termo do curso de graduação.

2.9.3.**Opção inscrever em lote:** Permite fazer a inscrição em lote em conformidade com o item 2.8.1.1.

ATENÇÃO: O formato do arquivo de lote dos para inscrição de estudantes concluintes é diferente do de ingressantes. No entanto no sistema, assim como para os ingressantes há documentação para formatação do arquivo e um arquivo exemplo a ser baixado.

2.9.4.**Opção pesquisar importações:** Permite verificar o histórico de uploads de arquivos e o status de seus respectivos processamentos, em conformidade com o item 2.8.1.2.

2.9.5.**Opção pesquisar inscritos:** Permite ao usuário verificar uma lista de estudante efetivamente inscritos no sistema ENADE, em conformidade com o descrito no item 2.8.1.3.

2.9.6.**Opção selecionar estudantes sugeridos:** Essa funcionalidade permite ao Coordenador buscar numa lista de estudantes irregulares com pendência no INEP. Essas pendências são oriundas exclusivamente de situações onde o estudante habilitado em anos anteriores for devidamente inscrito no ENADE, tendo no entanto, faltado a prova e até a presente data não houve a inscrição do estudante pela instituição para regularização da sua situação acadêmica. É um bom indicativo e inexistência de nomes sugeridos pelo sistema nessa funcionalidade, significando que não existem pendências de alunos desse curso no ENADE.

Recomendamos efetuar a inscrição de todos os estudantes sugeridos pelo sistema como irregulares de anos anteriores.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3. Formatando arquivos de importação para o sistema INEP/ENADE;
A partir de 2017, o INEP modificou sensivelmente os elementos de inscrição no ENADE, reduzindo o número de dados a serem informados por ocasião da inscrição. Dessa forma, de modo geral apenas as informações de CPF, Ano de Conclusão do Ensino Médio e Ano do Início da Graduação e Turno do curso, passaram a ser requeridos, com algumas variações se tratar de inscrições de ingressantes, concluintes ou irregulares de anos anteriores. Seguem abaixo as especificações de estrutura dos arquivos a serem gerados para e importação com êxito no sistema ENADE/INEP.

3.1. Estrutura do Arquivo de Importação INGRESSANTES:

Campo	Descrição	Tamanho máximo	Obrigatório	Formato (Observações)
CO_PROJETO	Código do projeto Enade	7	Sim	Campo Numérico Preencher o código fixo para todos os registros. CO_PROJETO = 1711101
TP_ORIGEM	Origem da informação	1	Sim	Campo Caractere Preencher a origem da informação para todos os registros. TP_ORIGEM = E
CO_IES	Código IES	14	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
CO_CURSO	Código do curso	14	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
NU_CPF	CPF	11	Sim	Campo Numérico Somente os dígitos, sem ponto e hífen: 99999999999
NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO	Ano de conclusão do Ensino Médio	4	Sim	Campo Numérico 9999
CO_TURNO_GRADUACAO	Turno da graduação	1	Sim	Campo Numérico 1 – Matutino 2 – Vespertino 3 – Integral 4 – Noturno

3.2. Estrutura do Arquivo de Importação CONCLUINTE:

Campo	Descrição	Tamanho máximo	Obrigatório	Formato (Observações)
CO_PROJETO	Código do projeto Enade	7	Sim	Campo Numérico Preencher o código fixo para todos os registros. CO_PROJETO = 1711101
TP_ORIGEM	Origem da informação	1	Sim	Campo Caractere Preencher a origem da informação para todos os registros. TP_ORIGEM = E
CO_IES	Código IES	14	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
CO_CURSO	Código do curso	6	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
NU_CPF	CPF	11	Sim	Campo Numérico Somente os dígitos, sem ponto e hífen: 99999999999
NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO	Ano de conclusão do Ensino Médio	4	Sim	Campo Numérico 9999
CO_TURNO_GRADUACAO	Turno da graduação	1	Sim	Campo Numérico 1 – Matutino 2 – Vespertino 3 – Integral 4 – Noturno
NU_ANO_INICIO_GRADUACAO	Ano de início da graduação	4	Sim	Campo Numérico 9999
NU_CEP_POLO	CEP do polo do curso.	8	Sim/Não	Campo obrigatório para cursos na modalidade de educação a distância: 99999999 (sem separador e conforme tabela de faixa de CEP da EBCT).

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

3.3. Estrutura do Arquivo de Importação IRREGULARES:

Campo	Descrição	Tamanho máximo	Obrigatório	Formato (Observações)
CO_PROJETO	Código do projeto Enade	7	Sim	Campo Numérico Preencher o código fixo para todos os registros. CO_PROJETO = 1711101
TP_ORIGEM	Origem da informação	1	Sim	Campo Caractere Preencher a origem da informação para todos os registros. TP_ORIGEM = E
CO_IES	Código IES	14	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
CO_CURSO	Código do curso	8	Sim	Campo Numérico (de acordo com o sistema e-MEC)
NU_CPF	CPF	11	Sim	Campo Numérico Somente os dígitos, sem ponto e hífen: 99999999999
NU_ANO_FIM_ENSINO_MEDIO	Ano de conclusão do Ensino Médio	4	Sim	Campo Numérico 9999
CO_TURNO_GRADUACAO	Turno da graduação	1	Sim	Campo Numérico 1 – Matutino 2 – Vespertino 3 – Integral 4 – Noturno
TP_CONDICAO	Condição do estudante	1	Sim	Campo Numérico 1 – Concluinte 2 – Ingressante
NU_ANO_INICIO_GRADUACAO	Ano de início da graduação	4	Sim / Não	Para concluinte: Somente numérico: 9999 Para ingressante: Nulo

3.4. Orientações e especificidades em relação a formatação dos arquivos:

- 3.4.1. Os arquivos devem ser em formatos em tipo texto (.TXT);
- 3.4.2. As colunas devem usar “*ponto e vírgula*” (;) como separadores;
- 3.4.3. Os campos numéricos de código de curso e IES, em conformidade com o estabelecido nas tabelas não devem gerar zeros à esquerda para completar o tamanho do campo;
- 3.4.4. Ao final das linhas **NÃO DEVE** ser informado o “*ponto e vírgula*” (;) como elemento indicativo de fim de linha.