

**RELATÓRIO  
DE GESTÃO**

# Secretaria da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

## MISSÃO

Oferecer serviços e soluções fundamentais de alto padrão voltados ao atendimento de toda a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, visando resultados que facilitem as demandas secretariais exigidas ao setor no atendimento dos clientes internos e externos à UFF

## VALORES

Ética, atendimento ao público interno e externo com excelência, busca por trabalho em equipe, valorização de pessoas e contribuição para o desenvolvimento da Pró-Reitoria e de toda a UFF continuamente

## VISÃO

Ser considerada uma secretaria de referência no atendimento de alta qualidade e de alto padrão e reconhecimento na Universidade

# Atuação geral da Secretaria

Execução e avaliação das ações de administração e assessoria, através de gestão, planejamento e atendimento

Administração da comunicação institucional da Pró-Reitoria, fornecendo atendimento, gerenciamento e suporte às demandas comunicacionais das áreas

Atuação com representatividade da Progepe no apoio à Gestão

**Em 2021, durante todo o ano, a Secretaria manteve seu trabalho de forma remota com idas periódicas à Reitoria, obtendo assim um desempenho amplificado e eficaz.**

Processos com  
tramitação pela  
Secretaria no ano  
de 2021:

**523**

Emails recebidos  
e respondidos:  
média de

**7.600**

Portarias  
liberadas:  
mais de

**1.000**

**INDICADORES DE PRODUTIVIDADE EM NÚMEROS**

# Atuação da Comunicação

- Elaboração de informes, eventos e FAQs para o site da UFF
- Elaboração de posts (textos, artes e vídeos) para as redes sociais da Progepe: Facebook, Instagram e YouTube
- Planejamento e elaboração do cronograma de divulgação do conteúdo para site e redes sociais
- SAC: Gerenciamento e resposta de mensagens, curtidas, comentários e compartilhamentos nas redes sociais

Total de  
publicações  
realizadas  
no ano de 2021:

**223**

# Atuação da Comunicação

- Parcerias com a SCS para elaborar eventuais pautas para o Comunica
- Elaboração de artes gráficas para as áreas da Progepe  
(ex: capas de documentos, slides, certificados)
- Envolvimento em diversos projetos e campanhas sazonais como:  
Semana do Servidor, Setembro Amarelo, etc
- Planejamento e execução das Atividades da Semana do Servidor, conduzida de forma online em 2021
- Organização e produção de Lives para divulgação de campanhas e serviços da Progepe
- Manutenção e atualizações constantes do conteúdo presente na página da Progepe do site da UFF e na carta de serviços