



**PLANO DE TRABALHO Nº 01/23 DO TED Nº 19/2023**

**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

**a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a):	Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DFC/SSC/MGI
Nome da autoridade competente:	Leonardo David da Silva Luiz
Número do CPF:	311.577.598-90
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:	Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DFC/SSC/MGI

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:	170607 - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira - MGI
Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:	170607 - Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira - MGI

**Observações:**

a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e  
b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada:	Universidade Federal Fluminense - UFF
Nome da autoridade competente:	Antônio Cláudio Lucas da Nóbrega
Número do CPF:	808.987.697-87
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED:	Departamento de Economia - SEN

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito:	153056 - Universidade Federal Fluminense – UFF
---	--

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED:	153056 - Universidade Federal Fluminense – UFF / 150123 - Coordenação de Projetos com a Fundação de Apoio Euclides da Cunha – PLAP
---	--

**Observações:**

- a) Identificação da Unidade Descentralizada e da autoridade competente para assinatura do TED; e
- b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pela execução do objeto do TED, no campo “b”, apenas caso a unidade responsável pela execução tenha UG própria.

**3. OBJETO:**

O presente TED tem como objeto central analisar os dados do Observatório de Pessoal do Serviço Público Federal no intuito de dar subsídios ao melhor planejamento de ações com vistas a melhoria da qualidade da sua força de trabalho e, por consequência, a melhoria do serviço prestado à população brasileira. O objeto também passará pela construção de um painel a partir dos dados do SIAPE para viabilizar alguns estudos sobre as trajetórias dos empregados no setor público, seja no que tange aos aspectos remuneratórios, de mobilidade ocupacional, de carreira ou de situação funcional (questões relativas à saúde, licenças, etc). Especificamente, são os seguintes aspectos a serem analisados, e, sempre considerando as diferenças entre gênero e raça:

- Características dos trabalhadores com relação às condições de saúde, sobretudo no que tange às informações sobre licenças e ao absentismo.
- Estudos sobre rotatividade dos servidores entre órgãos/equipes tentando capturar aspectos sobre adequabilidade de funções e cargos.
- Diversidade dos trabalhadores na estrutura ocupacional, na estrutura hierárquica e salarial.

**4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:**

Para atingir os objetivos propostos deste projeto de pesquisa faz-se necessário a execução das seguintes atividades listadas abaixo:

Atividade 1 – Construção do painel de dados do Siape com vista aos objetivos desta pesquisa: separação e codificação de variáveis, análise de atrito do painel, construção de trajetórias de trabalhadores a partir das análises requeridas. Descrição das características do painel. Resultado esperado: banco de dados organizado e listagem de variáveis/tabulações específicas do painel, notas metodológicas sobre a construção destas bases de dados.

Atividade 2 - Revisão da literatura sobre desigualdades salariais, promoções e carreiras, absenteísmo no trabalho e condições de saúde dos trabalhadores. O foco será na literatura referente ao emprego público, contudo, será igualmente importante olhar a literatura existente de uma forma geral. Resultado esperado: Artigo e seminário interno sobre apresentação da literatura referente a cada um dos tópicos propostos.

Atividade 3 – Relatório sobre a descrição dos dados relativos às condições de saúde dos trabalhadores. A análise será baseada nas informações sobre absenteísmo e licenças e de que forma este cenário pode estar sendo influenciado pelas condições de saúde dos próprios trabalhadores ou até questões mais específicas da ocupação e cargos em que estão inseridos. Resultado esperado: Artigo e seminário interno.

Atividade 4 – Na linha da atividade 3, e, como uma possível extensão, serão analisados os dados de mobilidade dos empregados no serviço público entre ocupações, órgãos e equipes (rotatividade). Nesta atividade, o interesse é entender possíveis questões relativas à adequabilidade de cargos e funções e suas interfaces com consequências em termos de saúde e mobilidade institucional. Resultado esperado: Artigo e seminário interno.

Atividade 5 – Relatório sobre as desigualdades salariais existentes de gênero e raça, considerando diferentes perspectivas: carreiras, órgãos e outras que possam vir a se mostrar importantes. Nesta etapa, é importante analisar as desigualdades existentes ao longo da distribuição salarial para entender a possibilidade de existência dos fenômenos de “teto de vidro” e “chão pegajoso” dentro do serviço público e quais seus determinantes. Resultado esperado: Artigo e seminário interno.

Todas as atividades podem ser feitas de forma simultânea, pois algumas delas possuem intersecções, sobretudo as atividades 1 e 2 com as demais, contudo, iremos fixar alguns marcos para estas atividades com a entrega de:

- Relatórios parciais
- Seminários de apresentação de resultados
- Participação em reuniões com o Ministério da Gestão

## 5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

O emprego no setor público tem um papel fundamental para a economia e para a sociedade brasileira. Em termos de serviços públicos, o governo federal é responsável pela oferta nas áreas de educação, saúde, segurança pública e infraestrutura, além de em outros segmentos. Em termos de emprego, sabemos que cerca de 12,4% (IBGE) do emprego no Brasil está dentro do setor público federal. Entender um pouco a dinâmica deste segmento em termos de emprego é importante para a promoção de qualidade do serviço público e bem estar dos próprios servidores.

Neste sentido, acreditamos que o projeto de pesquisa proposto se encaixa perfeitamente na agenda do atual Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI e do Governo Federal como um todo. O MGI tem dentre as suas competências, assuntos como diretrizes, normas e procedimentos direcionados à gestão pública eficiente, eficaz, efetiva e inovadora para geração de valor público. Também se preocupa com a redução das desigualdades sociais e dentro do serviço público. A sua política de gestão de recursos humanos preza pelo desenvolvimento de competências transversais e de liderança para o quadro de servidores da administração pública federal. Tendo isto em vista, o projeto ora proposto visa dar subsídios a este Ministério para a contínua melhoria do serviço público federal e para a gestão de pessoal.

No que tange ao Programa de Pós Graduação em Economia, a justificativa decorre da *expertise* com as temáticas propostas dentro da área de Pesquisa de Economia do Trabalho e Bem Estar Social bem como na área de Econometria Aplicada onde se utilizam dados e evidências empíricas para o entendimento de relações e fenômenos existentes na economia e sociedade brasileira.

**Observação:** Preenchimento da justificativa e motivação para a execução dos créditos orçamentários por outro órgão ou entidade.

## 6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

<input type="checkbox"/>	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>	Não

## 7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

<input checked="" type="checkbox"/>	Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.
<input type="checkbox"/>	Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.
<input checked="" type="checkbox"/>	Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

**Observação:**

- 1) Podem ser marcadas uma, duas ou três possibilidades.
- 2) Não é possível selecionar forma de execução que não esteja prevista no Cadastro de Ações da ação orçamentária específica, disponível no SIOP.

## 8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X)	Sim
( )	Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

Descrição	Valor	Percentual
Restituição à UFF	R\$: 15.000,00	12%
Taxa de gestão administrativo-financeira FEC	R\$: 10.000,00	8%
Total	R\$: 25.000,00	20%

#### Observação:

1) O pagamento de despesas relativas a custos indiretos está limitado a vinte por cento do valor global pactuado, podendo ser excepcionalmente ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que custos indiretos superiores sejam imprescindíveis para a execução do objeto, mediante justificativa da unidade descentralizada e aprovação da unidade descentralizadora.

2) Na hipótese de execução por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, a proporcionalidade e as vedações referentes aos tipos e percentuais de custos indiretos observarão a legislação aplicável a cada tipo de ajuste.

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Metas	Descrição	Unidade	Quantidade	Início	Término
Entrega 1	Relatório Parcial das atividades 1 e 2.	relatório parcial	2	1/11/2023	29/02/2024
Entrega 2	Relatório Parcial das atividades 3. Relatório final das atividades 1 e 2 Notas metodológicas da atividade 1.	Relatório parcial Relatório final Notas metodológicas	1 2 1	1/11/2023	30/04/2024
Entrega 3	Artigo da atividade 2. Relatório final da atividade 3. Relatório parcial da atividade 5.	Artigo Relatório final Relatório parcial	1 1 1	01/04/2024	31/07/2024
Entrega 4	Artigo da atividade 3. Relatório parcial da atividade 4.	Artigo Relatório parcial	1 1	01/07/2024	31/10/2024
Entrega 5	Relatório final atividade 4. Artigo da atividade 5.	relatório final Artigo	1 1	01/08/2024	29/11/2024
Entrega 6	Artigo da atividade 4. Seminário de apresentação dos resultados	Artigo Seminário	1 1	01/11/2024	31/03/2025

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
Novembro/2023	R\$ 125.000,00

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
339039 - Contratação de Fundação de apoio para Desenvolvimento em conjunto com a Universidade Federal Fluminense das Ações do Projeto	(Não)	R\$ 100.000,00
339039 - Ressarcimento institucional de despesas operacionais, tais como aluguéis, manutenção e limpeza de imóveis; fornecimento de energia elétrica e de água; serviços de comunicação de dados e de telefonia; taxa de administração; consultoria técnica, contábil e jurídica.	(Sim)	R\$ 25.000,00

**Observação:** O preenchimento do PAD deverá ser até o nível de elemento de despesa.

## 12. PROPOSIÇÃO

Rio de Janeiro, na data da assinatura

Documento assinado eletronicamente  
ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA  
Reitor - Universidade Federal Fluminense

**Observação:** Autoridade competente para assinar o TED.

## 13. APROVAÇÃO

Brasília, na data da assinatura

Documento assinado eletronicamente

LEONARDO DAVID DA SILVA LUIZ

Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade - DFC

Secretaria de Serviços Compartilhados - SSC

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

**Observação:** Autoridade competente para assinar o TED.

**Observações:**

1) Em atenção ao disposto no § 2º do art. 15 do Decreto nº 10.426, de 2020, as alterações no Plano de Trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizados por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Descentralizada.

2) A elaboração do Plano de Trabalho poderá ser realizada pela Unidade Descentralizada ou pela Unidade Descentralizadora.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA, Reitor**, em 17/11/2023, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thais Alves Medeiros, Diretor(a) Substituto(a)**, em 21/11/2023, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **38389306** e o código CRC **F2DC9F16**.

**Referência:** Processo nº 18339.100343/2023-11.

SEI nº 38389306