#

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**MODELO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS (OBRIGATÓRIO PARA SERVIÇOS E TI)**

**Identificação da Unidade**

|  |
| --- |
| **Nome da Unidade Solicitante**[digite aqui o nome do setor/unidade solicitante] |
| **Responsável pela Demanda**[digite aqui o nome do servidor responsável pela demanda] | **SIAPE**[digite aqui a matrícula SIAPE do servidor responsável] |
| **E-mail**[digite aqui e-mail para contato] | **Telefone**[digite aqui telefones de contato] |

**Justificativa e objetivo da contratação**

|  |
| --- |
| *[digite aqui a justificativa da necessidade de contratação de serviço terceirizado, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI]* |

**Dados sobre a prestação do serviço**

|  |
| --- |
| **Quantitativo**[Especifique a quantidade do serviço que será contratada de acordo com o objeto do contrato]  |
| **Data prevista**[informe a data prevista para o início da prestação de serviços] |

**Indicação de membros para equipe de planejamento**

|  |
| --- |
| Informe abaixo o nome e matrícula SIAPE dos membros indicados para compor a equipe de planejamento. As atribuições da Equipe de Planejamento encontram-se descritas nos artigos 22 e 23 da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 (MPOG); 1.2.3.  |