

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROGRAD/UFF Nº 30 DE 28 DE ABRIL DE 2022.

Altera a Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 18, de 04 de novembro de 2021, que dispõe sobre procedimentos para instrução e tramitação básicas de processos administrativos de solicitação de criação e de alteração de matrizes e componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal Fluminense.

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º Alterar a Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 18, de 04 de novembro de 2021, que dispõe sobre procedimentos para instrução e tramitação básicas de processos administrativos de solicitação de criação e de alteração de matrizes e componentes curriculares no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal Fluminense.

Art. 2º A Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 18, de 04 de novembro de 2021 passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 8º

.....

VI – Formulários específicos que acompanham o PPC, assinados conforme art. 18 desta Resolução:

- a) Informações de cadastro do curso de graduação;
- b) Apresentação, histórico e justificativa;
- c) Princípios norteadores;
- d) Objetivos;
- e) Perfil profissional;
- f) Organização curricular;
- g) Acompanhamento e avaliação;
- h) Estrutura Curricular – Conteúdos Curriculares e Objetivos;
- i) Estrutura Curricular - Disciplinas/Atividades Obrigatórias;
- j) Estrutura Curricular - Disciplinas/Atividades Optativas;
- k) Estrutura Curricular - Atividades Complementares;
- l) Estrutura Curricular - Distribuição das disciplinas/periodização;
- m) Estrutura Curricular – Quadro Geral de Carga Horária;
- n) Estrutura Curricular – Especificação Disciplina/Atividade;
- o) Estrutura Curricular – Cadastramento de Disciplinas/Atividades;
- p) Regulamento/diretrizes para Estágio, Atividade Complementar, Extensão, Trabalho de Conclusão de Curso, quando houver;
- q) Infraestrutura – Existente;

r) Infraestrutura – Necessária;

VII – Parecer assinado pela Coordenação de Educação a Distância (CEAD), referente às disciplinas semipresenciais que sejam oferecidas para cursos presenciais, quando houver.” (NR)

“Art. 11

.....

III – Formulário de Estrutura Curricular – Especificação Disciplina/Atividade, assinado conforme art. 18 desta Resolução;

IV – Parecer assinado pela Coordenação de Educação a Distância (CEAD), referente às disciplinas semipresenciais que sejam oferecidas para cursos presenciais, quando houver.” (NR)

“Art. 14

.....

III – Formulários referentes às estruturas curriculares objeto de ajuste, assinados conforme art. 18 desta Resolução:

- a) Organização curricular;
- b) Estrutura Curricular - Disciplinas/Atividades Obrigatórias;
- c) Estrutura Curricular - Disciplinas/Atividades Optativas;
- d) Estrutura Curricular - Atividades Complementares;
- e) Estrutura Curricular - Distribuição das disciplinas/periodização;
- f) Estrutura Curricular – Quadro Geral de Carga Horária;
- g) Estrutura Curricular – Especificação Disciplina/Atividade;
- h) Estrutura Curricular – Cadastramento de Disciplinas/Atividades;
- i) Formulário de Adaptação Curricular – Quadro de Equivalências de Disciplinas/Atividades;

IV – Estudo complementar elaborado pelo NDE, quando houver;

V - Parecer assinado pela Coordenação de Educação a Distância (CEAD), referente às disciplinas semipresenciais que sejam oferecidas para cursos presenciais, quando houver.” (NR)

“Art. 17

.....

III – Formulários relacionados no inciso VI do art. 8º, referentes às estruturas curriculares objeto de mudança, e os seguintes, assinados conforme art. 18 desta Resolução:

.....

IV – Estudo complementar elaborado pelo NDE, quando houver;

V - Parecer assinado pela Coordenação de Educação a Distância (CEAD), referente às disciplinas semipresenciais que sejam oferecidas para cursos presenciais, quando houver.” (NR)

“Art. 18

§ 1º O Formulário de Estrutura Curricular – Especificação Disciplina/Atividade deverá ser assinado pelo Chefe de Departamento e/ou Coordenador de Curso (ou ainda Diretor de Unidade, em caso de criação de novo curso) responsável pela oferta da disciplina.

§ 2º Caso o Formulário de Estrutura Curricular – Especificação Disciplina/Atividade componha processo que enseje inserção/alteração de disciplina no currículo de curso de graduação, o Coordenador de Curso cujo currículo seja objeto de mudança também deverá assinar o formulário.

§ 3º Os demais formulários constantes do anexo desta Instrução Normativa e suas atualizações deverão ser assinados pelo Coordenador do Curso de Graduação (ou ainda Diretor de Unidade, em caso de criação de novo curso) ao qual se refere o ajuste curricular, mudança curricular ou criação de curso.” (NR)

Art. 3º O Anexo da Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 18, de 04 de novembro de 2021, passa a vigorar na forma do Anexo desta Instrução Normativa.

Art. 4º Esta Instrução Normativa entra em vigor em 02 de maio de 2022.

Niterói, 28 de abril de 2022.

ALEXANDRA ANASTACIO MONTEIRO SILVA

Pró-Reitora de Graduação

#####

ANEXO – FORMULÁRIOS ESPECÍFICOS QUE ACOMPANHAM O PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO
INFORMAÇÕES DE CADASTRO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

DADOS BÁSICOS DO CURSO:

Nome do Curso: [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
<input type="checkbox"/>	Bacharelado
<input type="checkbox"/>	Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Curso Superior de Tecnologia

INFORMAÇÕES DE CADASTRO DO CURSO DE GRADUAÇÃO:

Nome do Coordenador de Curso: [digite aqui o nome do docente responsável pela Coordenação de Curso no momento da criação]	
CPF do Coordenador de Curso: [digite aqui número de CPF do Coordenador de Curso - somente números]	
Modalidade de oferta:	
<input type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	A distância
Unidade Acadêmica de oferta do curso: [digite aqui a UORG e o nome completo da unidade acadêmica]	
Código CINE Brasil pleiteado para o curso: Para preenchimento, consultar a tabela de classificação CINE Brasil em https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/cine-brasil/classificacao [digite aqui]	
Turno de oferta:	
<input type="checkbox"/>	Matutino
<input type="checkbox"/>	Vespertino
<input type="checkbox"/>	Noturno
<input type="checkbox"/>	Integral
Vagas por turno (anual):	

Matutino:	[digite aqui número de vagas oferecidas, se houver]
Vespertino:	[digite aqui número de vagas oferecidas, se houver]
Noturno:	[digite aqui número de vagas oferecidas, se houver]
Integral:	[digite aqui número de vagas oferecidas, se houver]
Semestre previsto para início do curso: [digite aqui o semestre letivo e ano de início do curso]	
Carga horária total: [digite aqui o número de horas correspondente à integralização do currículo do curso]	
Oferta de carga horária a distância (somente para cursos presenciais): [digite aqui o número de horas oferecidas por disciplinas a distância/semipresenciais e percentual, entre parênteses, em relação à carga horária total de integralização do curso]	

POLOS DE OFERTA PARA CURSOS A DISTÂNCIA:**ATENÇÃO! Não preencher no caso de cursos presenciais.**

MUNICÍPIO DE FUNCIONAMENTO DO POLO	ENDEREÇO DO POLO	VAGAS POR POLO	TURNO DE OFERTA

**FORMULÁRIO DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR****DADOS BÁSICOS DO CURSO:**

Nome do Curso: [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
<input type="checkbox"/>	Bacharelado
<input type="checkbox"/>	Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Curso Superior de Tecnologia
Habilitação: [digite aqui o nome da habilitação, se houver]	
Ênfase: [digite aqui o nome da ênfase, se houver]	

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:

ESTRUTURA CURRICULAR:
Disciplinas Obrigatórias (obrigatórias comuns, de escolha, livres):
Disciplinas Optativas (optativas comuns, de ênfase):
Disciplinas Extensionistas:

Disciplinas Eletivas:

Atividades Complementares:

Atividades Extensionistas:

METODOLOGIAS DE ENSINO:

**FORMULÁRIO DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE GRADUAÇÃO
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO****DADOS BÁSICOS DO CURSO:**

Nome do Curso: [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
<input type="checkbox"/>	Bacharelado
<input type="checkbox"/>	Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Curso Superior de Tecnologia
Habilitação: [digite aqui o nome da habilitação, se houver]	
Ênfase: [digite aqui o nome da ênfase, se houver]	

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

[Texto-base sugerido disponível para consulta em <https://www.uff.br/?q=documentos-arquivos-no-grupo-graduacao>, no documento 'INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO – FORMULÁRIOS DE PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO']

FORMULÁRIO DE ESTRUTURA CURRICULAR - QUADRO GERAL DE CARGA HORÁRIA

DADOS BÁSICOS DO CURSO:

Nome do Curso [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
()	Bacharelado
()	Licenciatura
()	Curso Superior de Tecnologia
Habilitação: [digite aqui o nome de habilitação, se houver]	
Ênfase: [digite aqui o nome da ênfase, se houver]	

QUADRO GERAL DE CARGA HORÁRIA:

ESPECIFICAÇÃO		CARGA HORÁRIA
OBRIGATÓRIAS		
OPTATIVAS	DISCIPLINAS	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	
ELETIVAS		
CARGA HORÁRIA TOTAL		

OBSERVAÇÕES:

[Digite aqui, as observações que julgar pertinente]

FORMULÁRIO DE ESTRUTURA CURRICULAR – ESPECIFICAÇÃO DISCIPLINA/ATIVIDADE**DADOS BÁSICOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

Nome da nova Disciplina/Atividade: [digite aqui o nome da disciplina/atividade, sem abreviações]	Código: [digite aqui o código referente à disciplina/atividade - somente se tratar de alteração de disciplina já existente]
Nome da Disciplina já existente: (Somente se tratar de alteração de disciplina já existente) [digite aqui o nome da disciplina/atividade, sem abreviações]	
Departamento de Ensino/Coordenação de Curso proponente: [digite aqui o nome do Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso responsável pela oferta da disciplina]	

NATUREZA DA OPERAÇÃO:

<input type="checkbox"/>	Criação de nova Disciplina
<input type="checkbox"/>	Alteração de Cadastro de Disciplina já existente
Para o caso de alteração de cadastro, especificar:	
<input type="checkbox"/>	Alteração de nomenclatura
<input type="checkbox"/>	Alteração de código da disciplina
<input type="checkbox"/>	Alteração do caráter da disciplina
<input type="checkbox"/>	Correção de Ementa
<input type="checkbox"/>	Alteração de carga horária dos componentes da disciplina (T-P-E-Ex)

CARÁTER DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

()	Obrigatória
()	Optativa
()	Atividade Complementar (AC)

MODALIDADE DA DISCIPLINA:

()	Presencial
()	Semipresencial

CARGA HORÁRIA TOTAL:

Teórica:	[digite aqui o valor numérico] horas
Prática:	[digite aqui o valor numérico] horas
Estágio:	[digite aqui o valor numérico] horas
Total:	[digite aqui o valor numérico] horas
Extensão:	[digite aqui o valor numérico]

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

[Insira aqui, sucintamente, os objetivos a serem alcançados pela disciplina/atividade]

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES EXIGIDAS POR DIRETRIZES CURRICULARES ESPECÍFICAS DOS CURSOS ATENDIDOS:

[Preencher com informações complementares exigidas por diretrizes curriculares de cursos que estejam incluindo a disciplina em seus projetos pedagógicos. Caso não exista exigência de informações adicionais, favor não preencher].

CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA SERÁ OFERTADA:

Listar os cursos para os quais a disciplina será ofertada, com indicação dos respectivos códigos e-MEC. Para localizar o código e-MEC dos cursos da UFF, acesse <http://www.uff.br/?q=cursos/graduacao>

Nº	CÓDIGO E-MEC	NOME DO CURSO UFF
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

EMENTA E BIBLIOGRAFIA:

Ementa da Disciplina/Atividade:	[Ordenar os itens da ementa da disciplina/atividade no mesmo parágrafo, separados por ponto final]

Nº	BIBLIOGRAFIA BÁSICA Os itens devem ser colocados numerados, expressos conforme a ABNT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Nº	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR Os itens devem ser colocados numerados, expressos conforme a ABNT

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Observação 1: **Caso a disciplina seja semipresencial oferecida para curso presencial**, a Coordenação de Curso ou Departamento de Ensino deverá anexar, ao processo, parecer assinado pela Coordenação de Educação a Distância (CEAD);

Observação 2: Caso a disciplina a ser criada seja oferecida para curso de graduação, independente de seu caráter, o presente formulário deverá ser assinado pela coordenação do referido curso.

**FORMULÁRIO DE INFRAESTRUTURA PARA CURSO DE GRADUAÇÃO
INFRAESTRUTURA EXISTENTE****DADOS BÁSICOS DO CURSO:**

Nome do Curso: [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
()	Bacharelado
()	Licenciatura
()	Curso Superior de Tecnologia
Habilitação: [digite aqui o nome da habilitação, se houver]	
Ênfase: [digite aqui o nome da ênfase, se houver]	

INFRAESTRUTURA EXISTENTE:

Tipologia:	
(I)	Instalações
(E)	Equipamentos
(B)	Bibliotecas
(L)	Laboratórios
(RH)	Recursos Humanos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE

**FORMULÁRIO DE INFRAESTRUTURA PARA CURSO DE GRADUAÇÃO
INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA****DADOS BÁSICOS DO CURSO:**

Nome do Curso: [digite aqui o nome do curso, sem abreviações]	
Localidade: [digite aqui o município-sede do curso]	
Grau:	
()	Bacharelado
()	Licenciatura
()	Curso Superior de Tecnologia
Habilitação: [digite aqui o nome da habilitação, se houver]	
Ênfase: [digite aqui o nome da ênfase, se houver]	

INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA:

Tipologia:	
(I)	Instalações
(E)	Equipamentos
(B)	Bibliotecas
(L)	Laboratórios
(RH)	Recursos Humanos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR EM R\$ (TOTAL, ESTIMATIVA)
			R\$
			R\$
			R\$

