# 

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Niterói, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS VIA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

1. **Unidade Requisitante**:
2. **Justificativa da aquisição**:

(Justificar a necessidade da aquisição, incluindo os quantitativos solicitados, especificando com **riqueza de detalhes**, mencionando a imprescindibilidade da contratação, o prejuízo à Universidade advindo de sua não realização, bem como o motivo de não ter sido realizado planejamento para a aquisição. Justificativa fundamentada para aquisição do bem ou serviço conforme **Art. 26** **da Lei 8.666/93**).

1. **Especificação dos materiais a serem adquiridos**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DETALHADA** | **UNI. MEDIDA** | **Qtdade** | **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** | **VALOR TOTAL MÁXIMO PREVIAMENTE AUTORIZADO** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. ***Fonte de recurso a ser utilizada***:
2. **Contato (s) do (s) responsável (is) técnico (s) da unidade solicitante, em caso de necessidade de parecer técnico para o produto ofertado**:

Nome:

Email:

Telefone:

Nome:

Email:

Telefone:

Desde já agradecemos as providências.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*NOME*

*CARGO*

*MAT.SIAPE*