**ANEXO III - RELATÓRIO DE VIAGEM/AFASTAMENTO NACIONAL NO SCDP**

|  |
| --- |
| Nome do Proposto: Nome Completo |
| Contato: Insira aqui  | Órgão/Setor: Insira aqui |
| Nº da PCDP: Insira aqui | Fonte de Recurso: Insira aqui |
| Nº do Processo no SEI (se houver):Digite aqui o texto |
| Data de Início da Viagem: Insira aqui uma data. | Data Fim da Viagem: Insira aqui uma data. |
| Roteiro da Viagem: Insira aqui |
| Tipo de Transporte: Insira aqui | Tipo de Auxílio:   |

|  |
| --- |
| **ALTERAÇÕES/CANCELAMENTO/NO SHOW** |
| Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque. |
| Digite aqui |
| Digite aqui |

1. Relatório de Viagem Resumido

Informar o tema do evento, evidenciando se o objetivo da viagem foi atingido.

|  |
| --- |
| Insira aqui. |
| Insira aqui. |

Observação: Não substituir por Relatórios Técnicos.

1. Justificativa para prestação de contas realizada fora do prazo (5 dias do término da viagem)

|  |
| --- |
| Insira aqui. |
| Insira aqui. |

1. A Viagem foi realizada dentro do período previsto?



|  |
| --- |
| Insira aqui. |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| Digite aqui |
|  |

**Aprovo a presente prestação de contas, conforme IN GAR/RET/UFF Nº058/2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Digite aqui | Digite aqui | data |
| Cidade | UF |  |
| **Assinatura do proposto**Clique aqui para inserir o texto. |  **Assinatura e carimbo da chefia, professor que convidou ou proponente**Clique aqui para inserir o texto. |