

Edital – N° 05/2013 - DRI

Dispõe sobre o programa de Mobilidade Internacional para alunos de graduação da Universidade Federal Fluminense – Bolsas Luso Brasileiras Santander Universidades 2013/2014

A Diretoria de Relações Internacionais da Universidade Federal Fluminense, no âmbito do Programa Institucional de Internacionalização e do Programa de Mobilidade Acadêmica, torna público o edital para seleção de candidatos a Bolsas Luso Brasileiras Santander Universidades, destinadas a estudantes de graduação da UFF.

1. Objetivo

Possibilitar aos alunos da Universidade Federal Fluminense a oportunidade de mobilidade internacional em Portugal por um semestre, em instituições de ensino superior com as quais a UFF mantém acordos de cooperação e que participam do Programa de Bolsas Luso Brasileiras Santander Universidades.

2. Condições para a participação do estudante

- a) Não ter participado de nenhum programa de mobilidade internacional promovido pelo Santander Universidades; ou de mobilidade internacional da UFF com bolsa;
- b) Estar regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade Federal Fluminense;
- c) Possuir CR (coeficiente de rendimento) maior ou igual a 6 (seis);
- d) Ter integralizado, no momento da inscrição, no mínimo 30% e no máximo 80% da carga horária total do curso, exceto se for aluno do curso de Medicina;
- e) se aluno do curso de Medicina, estar , no momento previsto para a mobilidade, entre o 10º e o 12º período do curso;
- f) Não estar com matrícula trancada ao longo do processo seletivo.

3. Quantidade de bolsas e benefícios

Serão concedidas 10 (dez) bolsas, no valor total de R\$ 8.905,71 (oito mil novecentos e cinco reais e setenta e um centavos) cada uma, que serão pagas aos estudantes selecionados.

4. Período

2º semestre de 2013 (agosto/dezembro) ou 1º semestre de 2014 (jan/julho), a ser definido pela DRI, de acordo com o calendário acadêmico de cada instituição participante do Programa.

5. Instituições estrangeiras de destino e vagas

5.1 Instituições estrangeiras participantes

Instituto Politécnico de Lisboa
Instituto Politécnico de Setúbal
Universidade da Beira Interior
Universidade de Aveiro
Universidade de Coimbra
Universidade do Algarve
Universidade do Porto
Universidade Nova de Lisboa
Universidade Técnica de Lisboa

5.2 Vagas

As vagas serão distribuídas pelo Comitê de Seleção para Bolsas Internacionais entre as instituições participantes, levando em consideração, na medida do possível, as opções dos estudantes.

5.3 Plano de curso

O estudante selecionado deverá cursar, na instituição estrangeira, um mínimo de 3 disciplinas.

O plano de curso que o aluno pretende realizar na universidade de destino deverá ser elaborado em conjunto com o coordenador do curso na UFF e por ele assinado, independentemente de ser ou não exigência da universidade de destino.

6. Procedimentos para inscrição e documentação para o Programa

A inscrição para o Programa de Bolsas Luso Brasileiras Santander deve ser feita no site do Santander e na UFF, no site da Diretoria de Relações Internacionais (DRI).

6.1 Inscrição no site do Santander

No site <http://www.santanderuniversidades.com.br/Bolsas/> de 22 de março a 24 de maio de 2013.

6.2 Inscrição na UFF

A inscrição será realizada *on line*, no *site* da DRI, a partir de 29 de abril, através do preenchimento de formulário de inscrição, com os seguintes itens:

- a) dados pessoais;
- b) dados acadêmicos;

- c) opção de até 2 instituições de destino, em ordem de preferência, entre as participantes deste edital (item 5.1). O candidato selecionado poderá ser indicado para qualquer uma das instituições participantes do programa, conforme exigências do Programa e disponibilidade de vagas;
- d) histórico escolar de graduação da UFF (fazer upload);
- e) link do currículo na Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/> (é obrigatório o currículo no formato Lattes);
- f) comprovante de inscrição no site do Santander (fazer upload);
- g) carta de apresentação, conforme orientações do anexo II (fazer upload);
- h) se aluno de medicina, declaração comprobatória, emitida pela Coordenação do Curso de Medicina, informando o período letivo em que se encontra o aluno (fazer upload);
- i) formulário socioeconômico, integrante do formulário de inscrição;
- j) declaração de ciência dos termos deste edital comprometendo-se a cumprir todas as suas exigências e etapas.

7. Critério de seleção

A seleção dos candidatos será realizada pelo Comitê de Seleção para Bolsas Internacionais. Serão considerados o desempenho acadêmico e as condições socioeconômicas do estudante.

Os critérios para classificação dos bolsistas levarão em conta:

- a) o desempenho acadêmico do candidato, considerando, entre outros, o rendimento acadêmico do aluno e sua progressão curricular;
- b) trajetória acadêmica do candidato;
- c) as condições socioeconômicas do estudante, avaliando seu contexto sócio-familiar-econômico, por meio de análise documental e entrevista.

Antes da seleção final, serão convocados, para entrevista e comprovação das informações socioeconômicas, 40 candidatos, por ordem de classificação. O comparecimento à entrevista é etapa obrigatória.

A relação de documentos comprobatórios que deverão ser entregues no ato da entrevista constitui o Anexo I, deste edital.

8. Seleção dos candidatos

A seleção dos candidatos será feita em três etapas:

8.1 Primeira etapa

- a) Análise da documentação dos candidatos inscritos. O não atendimento a todas as exigências deste edital acarreta na eliminação do candidato.
- b) Divulgação do resultado da 1ª. etapa no site da DRI.
- c) Prazo para recurso, estabelecido no cronograma.
- d) Análise e resultado dos recursos.

8.2 Segunda etapa

- a) Pré-seleção dos alunos, segundo os critérios estabelecidos.
- b) Entrevista com os pré-selecionados para o Programa, com comprovação das informações constantes do formulário socioeconômico;
- c) Classificação final dos candidatos, com alocação nas universidades e divulgação do resultado no site da DRI.
- d) Assinatura termo de adesão de aluno ao programa de bolsas luso-brasileiras santander universidades e do termo de compromisso de bolsita da UFF.

8.3 Terceira Etapa

- a) Entrega da documentação exigida pela universidade estrangeira;
- b) Após o recebimento da carta de aceite da universidade estrangeira, comparecer à DRI para assinatura do termo de compromisso de mobilidade e entrega do comprovante do seguro-saúde. Os termos de compromisso estão disponíveis em www.aai.uff.br.

8.4 Certificado de chegada/saída e ficha de avaliação da mobilidade

Ao chegar à Universidade de destino, os alunos deverão comparecer ao escritório de relações internacionais, solicitar assinatura do certificado de chegada, disponível no site da www.aai.uff.br, e enviar digitalizado para o e-mail mobilidadeout@aai.uff.br.

Ao final do período de mobilidade deverão comparecer, novamente, ao escritório para nova assinatura, registrando o término do período de mobilidade.

Ao retornar à UFF, o aluno deverá preencher a ficha de avaliação da mobilidade e entregar no prazo de 30 dias.

9. Eliminação

Acarretará em eliminação do candidato:

- a) O não cumprimento das exigências acadêmicas descritas no item 2 deste edital;
- b) Não anexar os documentos exigidos nos subitens d), e), f) e g), do item 6.2 deste edital;
- c) Se aluno do curso de medicina, não anexar o documento exigido no subitem h) do item 6.2;
- d) Informar link para o currículo lattes que não nos permita acesso ao currículo do candidato;
- e) Não comparecimento dos candidatos pré-selecionados à entrevista para comprovação das informações socioeconômicas;
- f) Não comparecer na DRI para assinatura termo de adesão de aluno ao programa de bolsas luso-brasileiras santander universidades e dos termos de compromisso, conforme itens 8.2 e 8.3.

10. Recursos

O aluno terá direito a apresentar recurso ao Comitê de Seleção para Bolsas Internacionais nos prazos estabelecidos pelo cronograma. Recursos apresentados após estes prazos não serão considerados.

O recurso deverá ser apresentado em formulário específico, Anexo III. Não serão aceitos recursos em qualquer outro formato.

11. Comunicação com os candidatos:

- a) a divulgação dos resultados das diversas etapas da seleção, bem como de eventuais editais complementares, será feita no site da DRI (www.aai.uff.br);
- b) a comunicação direta com o aluno será feita por *e-mail*, para o endereço eletrônico informado no formulário de inscrição. É responsabilidade do aluno a indicação correta de seu endereço eletrônico;
- c) caberá ao aluno acompanhar a divulgação da informações no site da DRI, durante todo o processo de seleção e mobilidade.
- d) dúvidas e pedidos de esclarecimento devem ser encaminhados, exclusivamente, por e-mail para o endereço eletrônico mobilidadeout@aai.uff.br.

12. Cronograma geral

Fase		Descrição	Responsável	Período
Candidatura	Inscrição	Inscrição no site do Santander	Aluno	22/03/2013 a 24/05/2013
Candidatura	Inscrição	Inscrição no site da Diretoria de Relações Internacionais	Aluno	29/04/2013 a 26/05/2013
Seleção	1ª. Etapa	Análise de documentação dos candidatos inscritos	DRI	27/05/2013 a 04/06/2013

		Divulgação do resultado da 1ª. etapa no site da DRI	DRI	4/6/2013
		Prazo para recurso	Aluno	6/6/2013 até as 17h
		Análise e resultado dos recursos	DRI	7/6/2013 após as 17h
	2ª. Etapa	Pré-seleção dos bolsistas	Comissão de Mobilidade Internacional	10/06 a 12/06/2013
		Divulgação dos pré-selecionados para bolsa, no site da DRI e cronograma das entrevistas	Comissão de Mobilidade Internacional	12/6/2013 a partir das 18h
		Entrevista com os pré-selecionados para bolsa com entrega da documentação comprobatória do formulário socioeconômico	Proaes	13/6/2013
		Divulgação do resultado dos selecionados para mobilidade e para as bolsas, no site da DRI	DRI	17/6/2013
		Prazo recurso	Aluno	18/6/2013
		Resultado dos recursos e divulgação da lista final dos selecionados para bolsas, por ordem de classificação	DRI	20/6/2013
		Assinatura de Termos de Compromissos do Santander e de Bolsista da UFF.	Aluno	21/6/2013
	3ª Etapa	Entrega da documentação exigida pela universidade estrangeira	Aluno	A ser definida
		Assinatura do Termo de Compromisso de Mobilidade e entrega do comprovante de seguro-saúde	Aluno	A ser definida

13. Casos omissos

Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Diretoria de Relações Internacionais, ouvido o Comitê de Seleção para Bolsas Internacionais da UFF.

Niterói, 01 de abril de 2013

Livia Reis
Diretora de Relações Internacionais

**EDITAL DRI/UFF 05/2013
ANEXO I**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA ENTREVISTA
SOCIOECONÔMICA**

Para comprovar as questões acima, o candidato deverá apresentar a documentação exigida, conforme a situação específica de todos os membros de sua composição familiar, incluindo você.

Documentação de comprovação de renda

A Carteira de Trabalho (CTPS) deverá ser apresentada em todas as situações (inclusive de quem nunca trabalhou ou está desempregado), para todos os membros da família maiores de 18 anos e que residam no mesmo endereço. Deverá ser apresentada fotocópia da Carteira de Trabalho atualizada (páginas referentes à identificação, qualificação civil, alteração salarial, último contrato de trabalho com a página seguinte em branco e anotações gerais).

- a) **Para os trabalhadores do mercado formal (celetistas, servidores públicos civis e militares):** Fotocópia da Carteira de Trabalho e fotocópia do último contracheque.
- b) **Para trabalhadores do mercado informal e autônomos:** fotocópia da Carteira de Trabalho, declaração de próprio punho informando a atividade e renda mensal e/ou outros documentos que comprovem a atividade (se houver). Para trabalhadores autônomos, fotocópia da Guia de Contribuição para o INSS (GPS).
- c) **Para proprietários ou pessoas com participação em cotas de empresas ou microempresas:** fotocópia da Carteira de Trabalho e declaração contábil de retirada de pró-labore atualizada.
- d) **Para os aposentados, pensionistas e beneficiários de auxílio-doença e demais benefícios:** fotocópia da Carteira de Trabalho, extrato de pagamento de benefício (detalhamento de crédito) emitido pelo site abaixo:
<http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>
- e) **Para os desempregados:** fotocópia da Carteira de Trabalho, fotocópia da rescisão do último contrato de trabalho, recibo do seguro desemprego, recebimento do Fundo de Garantia (FGTS), se demitido nos últimos 12 meses.
- f) **Para aqueles que nunca trabalharam:** fotocópia da Carteira de Trabalho.
- g) **Renda proveniente de aluguel de imóveis :** fotocópia do recibo de aluguel do último mês.
- h) **Para os casos de recebimento de pensão alimentícia:** fotocópia do último contracheque ou outro documento que comprove o valor recebido.
- i) **Para comprovação de renda de todas as pessoas que residem no domicílio que declaram Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF):** Fotocópia de todas as páginas do IRPF referente ao ano base (2010) entregue a Receita Federal em 2011 e do respectivo comprovante do recibo de entrega.
- j) **Para comprovação de contribuição financeira:** Caso o solicitante possua familiar ou outra pessoa que contribua financeiramente nas despesas mensais do domicílio (doação, mesada, etc), declaração de próprio punho da pessoa que auxilia nas despesas, com nome, grau de parentesco, valor da contribuição e assinatura do próprio.

Documentação de comprovação de escolaridade

- a) Fotocópia do histórico escolar do ensino médio.

Documentação de comprovação de participação nos Programas de Assistência Estudantil

- a) Fotocópia do Termo de Compromisso da Bolsa.

Documentação de comprovação de conclusão de Curso Universitário

- a) Fotocópia do Diploma da Graduação.

Documentação de comprovação de moradia

- a) Fotocópia do último recibo de aluguel.
- b) Declaração de associação de moradores ou declaração de próprio punho, informando a situação do imóvel.
- c) Fotocópia do pagamento de financiamento de imóvel.
- d) Fotocópia da escritura ou quaisquer documentos que comprovem situação imobiliária.
- e) Fotocópia do recibo de pagamento da moradia estudantil.

Documentação de comprovação de agravantes

- a) **Falecimento:** fotocópia da certidão de óbito;
- b) **Em caso de doença:** fotocópia de atestado médico atualizado no caso de o solicitante ou alguma pessoa que resida no mesmo domicílio possuir doença grave ou crônica. Poderá ainda, apresentar recibo de despesas com plano de saúde, medicação e material hospitalar;
- c) **Desemprego recente:** fotocópia CTPS, termo de rescisão de contrato e seguro desemprego.

Comprovação da composição familiar

- a) Documentos de identificação de todos que residam em sua casa: maiores de 18 anos (CPF e documento de identidade); menores de 18 anos (certidão de nascimento).

Documentação de comprovação de despesas (pagas ou não referentes ao último mês)

- a) **Água:** fotocópia do comprovante da última conta de água que conste o endereço do solicitante.
- b) **Energia elétrica:** fotocópia do comprovante da última conta de energia elétrica que conste o endereço do solicitante.
- c) **Telefone:** fotocópia do comprovante da última conta de telefone fixo e/ou celular que conste o endereço do solicitante.
- e) **Outras despesas:** fotocópia de recibos/ notas fiscais de quaisquer outras despesas.

Anexo II

Carta de apresentação

O candidato deverá anexar ao formulário de inscrição uma carta-apresentação, explicitando as razões pelas quais ele se reconhece como postulante à bolsa de mobilidade acadêmica. Neste texto, de no máximo duas laudas, espaço 1,5, Arial 11, candidato deverá:

- a) vincular sua opção de curso de graduação às oportunidades oferecidas pela(s) universidade(s) escolhida(s) para o aperfeiçoamento de sua formação acadêmica;
- b) destacar as atividades acadêmicas realizadas na UFF e relacionadas à sua formação;
- c) por fim, o postulante deve também destacar a importância da mobilidade acadêmica para a sua formação como cidadão.

FORMULÁRIO PARA RECURSO

À DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
Referente ao edital nº ____/2013.

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) do processo seletivo para o Programa de Bolsas Luso Brasileiras, CPF nº _____, sob a matrícula nº _____ na Universidade Federal Fluminense, venho através deste apresentar o seguinte recurso*:

1) Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2) Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3) Solicitação (com base na justificativa acima, apresente o que você pretende que seja reconsiderado)

Assinatura do aluno

*O limite de linhas deve ser respeitado no ato da solicitação do recurso.