

**UFF - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**PROAES - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**  
**CAA - COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO**

**INSTRUÇÕES PARA CADASTRAMENTO DE PROJETOS NO PROGRAMA BOLSA  
DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO  
2017-2018**

**1 - ORIENTAÇÕES GERAIS**

1.1 O cadastro do projeto será efetuado *on line* no sistema <http://www.sistemas.uff.br/bolsas> no período de 21 de novembro de 2016 a 31 de março de 2017.

1.2 Antes de efetuar o cadastro do projeto o Professor responsável deverá tomar conhecimento do **EDITAL 2017-2018**, disponível em [www.uff.br](http://www.uff.br) no link do **Programa Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico 2017-2018 - Inscrição de projetos**, e certificar-se de que está de acordo com todos os requisitos exigidos.

1.3 Para cadastrar o projeto acesse o sistema <http://www.sistemas.uff.br/bolsas>. Faça o login com seu CPF e senha IdUFF. Selecione o perfil “Professor” e clique no botão Selecionar.

1.4 Clique no botão Exibir Edital/Cadastrar projeto e inicie o cadastramento do projeto clicando em >Cadastrar projeto.

**ATENÇÃO:** Durante o período de cadastramento, **de 21 de novembro de 2016 a 31 de março de 2017**, e antes de SUBMETER o projeto, o mesmo poderá ser modificado pelo professor responsável por meio dos botões Editar e Gerenciar vagas. Após a submissão, o projeto poderá somente ser visualizado e caso queira cancelar ou editar poderá solicitar à CAA/PROAES.

**2 - CADASTRAR PROJETO:**

**INFORMAÇÕES DO PROJETO:**

2.1 **ÁREA DO CONHECIMENTO (CNPq):** Selecionar a Grande Área do Conhecimento do CNPq a que pertence o projeto (1. Ciências Exatas e da Terra, 2. Ciências Biológicas, 3. Engenharias, 4. Ciências da Saúde, 5. Ciências Agrárias, 6. Ciências Sociais Aplicadas, 7. Ciências Humanas; 8. Linguística, Letras e Artes).

2.2 **TÍTULO DO PROJETO:** Escrever o título do projeto.

2.3 **LOCAL DE EXECUÇÃO:** Selecionar na caixa o Município onde o projeto será desenvolvido.

2.4 **UNIDADE/LAB./ENDEREÇO:** Colocar aqui a Unidade, o Laboratório ou Sala e o Endereço completo do local onde será realizado o projeto.

2.5 **DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO:** As informações aqui encontradas são importadas do IdUFF, caso estejam incorretas faça a atualização no portal do IdUFF ([www.id.uff.br](http://www.id.uff.br)).

OBS: É importante que o endereço do e-mail listado seja o que o professor responsável utiliza com frequência, pois o SISBOL irá gerar uma mensagem, para o mesmo, confirmando o cadastro do projeto. A Comissão de Avaliação, o bolsista e a CAA/PROAES utilizarão esse endereço eletrônico para fazer contato. É importante, também, que os professores colaboradores, caso o projeto tenha algum, estejam com seus e-mails atualizados no IdUFF.

**LOTAÇÃO:** Departamento do professor responsável.

**2.6 VAGAS:** No botão >Vagas associadas ao responsável: selecionar o número de bolsistas que você deseja orientar, até o limite de 5 alunos. Clique em curso e marque as opções de cursos que o projeto poderá atender. Após identificar os cursos indique o nº de vagas/curso de orientador. Mais adiante você colocará as vagas dos professores colaboradores (caso tenha associado).

**ATENÇÃO:** Cada professor poderá participar de até DOIS projetos, como responsável ou colaborador, e poderá orientar NO MÁXIMO cinco alunos bolsistas no TOTAL.

**2.7 CURSOS(S) DESEJADOS DO(S) BOLSISTA(S):** Definir a que Cursos de Graduação deverão pertencer os alunos bolsistas que deseja orientar e o quantitativo de bolsistas para cada um deles. Poderá colocar até cinco Cursos distintos relacionados à área de atuação do Professor responsável. Os professores de Unidades do Interior devem ficar atentos ao nome do curso, pois deverá constar, entre parênteses, a localidade. Por exemplo, PEDAGOGIA (ANGRA DOS REIS), pois caso coloque PEDAGOGIA o projeto será visualizado somente por alunos de PEDAGOGIA de Niterói.

**2.8 DESCRIÇÃO DO ESTUDO A SER REALIZADO PELO ESTUDANTE:** Descrever de maneira sucinta, em até 1.500 caracteres, o estudo que será realizado salientando como este poderá contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico do(s) aluno(s) bolsista(s).

**2.9 OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS PELO ALUNO:** Enumerar, em até 1.500 caracteres, os objetivos que o aluno bolsista deverá alcançar ao participar do projeto, para melhoria de seu desempenho acadêmico.

**2.10 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR:** Ler com atenção no site [www.sistemas.uff.br/bolsas](http://www.sistemas.uff.br/bolsas) as atribuições do(s) professor (res) envolvidos no Projeto.

**2.11 ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA:** O professor responsável pode tomar conhecimento das atribuições do futuro bolsista sob sua orientação no site citado acima.

**2.12 ESTOU CIENTE DE MINHAS ATRIBUIÇÕES COMO ORIENTADOR:** O botão >Salvar projeto só será habilitado após o professor responsável marcar esta caixa.

**2.13** Ao marcar >Salvar projeto o projeto será salvo, **mas não SUBMETIDO**, e o professor responsável poderá associar até dois professores colaboradores ao mesmo.

### **3 - ASSOCIAR COLABORADORES:**

**3.1 ASSOCIAR COLABORADORES A UM PROJETO:** Na tela “Associar Colaboradores a um projeto” o professor responsável poderá associar até DOIS colaboradores para o projeto. Digitar a matrícula SIAPE do professor colaborador e clicar no nome do professor para selecioná-lo. Selecionar o número de vagas de bolsistas que ele irá orientar e também estas vagas, distribuídas por curso, e clicar no botão >Associar Colaborador. Repetir a operação caso queira associar o segundo professor colaborador.

**ATENÇÃO:** É muito importante que o professor responsável entre em contato com os professores colaboradores que ele está associando ao seu projeto para saber se os mesmos concordam em participar do projeto, pois cada professor só pode participar de DOIS projetos e somar CINCO vagas para alunos bolsistas sob sua orientação. O sistema irá informar se o professor colaborador já completou o número máximo de bolsistas.

3.2 O sistema irá gerar um *e-mail* para todos os professores participantes (responsável e colaboradores) para que tomem ciência de que o projeto foi cadastrado. Neste momento os professores colaboradores podem sugerir modificações ao professor responsável (alteração do número de alunos bolsistas sob sua orientação ou mesmo a EXCLUSÃO de seu nome como colaborador).

3.3 O professor colaborador deverá acessar o Projeto no site <http://www.sistemas.uff.br/bolsas>, fazer login com seu CPF e senha IdUFF, selecionar o perfil “Professor”, selecionar >Meus projetos no menu vertical à esquerda. Ações possíveis:

Botão **Detalhar** – o professor poderá ler informações do projeto;

Botão **Avaliar Colaboração** – o professor deverá ver o número de vagas de bolsista associadas ao seu nome, as atribuições dos professores e dos bolsistas e poderá pressionar o botão CONFIRMAR COLABORAÇÃO, concordando em participar do mesmo, >Cancelar Colaboração, não concordando em participar do projeto ou >Decidir depois, quando ele poderá entrar em contato com o professor responsável para pedir detalhes do projeto e solicitar que altere o número de vagas de bolsistas associadas ao seu nome.

3.4 Caso o professor colaborador não aceite participar do projeto o professor responsável poderá incluir outro professor. O professor responsável só conseguirá submeter o projeto quando TODOS os professores colaboradores tiverem pressionado o botão de confirmação.

3.5 Caso o projeto não tenha colaboradores o professor responsável poderá submetê-lo imediatamente (botão Submeter, ver item 4). **IMPORTANTE:** após submeter o projeto o mesmo não poderá mais ser editado.

#### 4. MEUS PROJETOS:

Antes de submeter o projeto o mesmo poderá ser Editado pelo professor responsável bastando para isso clicar em >Meus projetos no menu vertical da esquerda e escolher a ação que deseja:

Botão **Detalhar** – o professor poderá ler todo o projeto. **ATENÇÃO:** Na caixa “Outros docentes colaboradores” a mensagem “Projeto não possui colaboradores associados” significa que o professor responsável ainda não associou colaboradores OU os professores colaboradores associados ainda NÃO confirmaram participação – ENTRE EM CONTATO COM ELES;

Botão **Gerenciar vagas** – o professor responsável poderá associar colaborador e alterar o número de vagas dos professores envolvidos no projeto;

Botão **Editar** - somente o professor responsável poderá alterar os dados do projeto, exceto as vagas de alunos associadas aos professores (para tal clique em Gerenciar Vagas)

Botão **Submeter** – o professor responsável poderá submeter o projeto caso não tenha colaboradores ou os colaboradores já tenham concordado em participar do projeto.

**IMPORTANTE:** Após clicar em Submeter o projeto NÃO poderá mais ser alterado nem cancelado.

Botão **Cancelar** – o professor responsável poderá cancelar o projeto.

Botão **Solicitar Cancelamento** - após a submissão o professor responsável poderá solicitar à CAA/PROAES o cancelamento do projeto fazendo uma Justificativa para tal.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

5.1 Durante o período de AVALIAÇÃO a CAA/PROAES poderá solicitar alterações no projeto, via e-mail, liberando o status de Editar para o Professor responsável corrigir as pendências.

5.2 O projeto estará disponibilizado para visualização e inscrição de alunos bolsistas a partir do momento em que o mesmo for DEFERIDO pela Comissão de Avaliação;

5.3 O Professor responsável poderá acompanhar o status do seu projeto pelo site <http://www.sistemas.uff.br/bolsas>.

5.4 Qualquer problema no preenchimento do formulário entrar em contato com a **Central de Atendimento** do STI no telefone 2629-2042 ou pelo e-mail [atendimento@id.uff.br](mailto:atendimento@id.uff.br).