

Anexo I



Divisão de Desenvolvimento e Articulação Institucional – DDA/EGGP Programa de Auxílio-Qualificação da UFF – PQUFF 2017 –

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO-QUALIFICAÇÃO

DADOS DO SOLICITANTE

Nome _____	Matrícula SIAPE _____
Cargo _____	Exerce cargo ou função comissionada? () não () sim
Órgão de lotação na UFF _____	Data de ingresso na UFF: ____/____/____
Data de nascimento: ____/____/____	Está usufruindo de licença ou afastamento? () não () sim Qual? _____
Processo nº: _____	
Endereço residencial completo (rua, complemento, cidade e CEP) _____	
Telefones (Pessoal e UFF) _____ E-mail _____	

DADOS DO CURSO

Nome do curso _____	
Graduação: ()	Especialização <i>Lato sensu</i> ()
Mestrado ()	
Instituição _____	
Cidade _____	Estado _____
Curso pago? () sim () não	

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO(A) SERVIDOR(A) NO AMBIENTE DE TRABALHO

JUSTIFICATIVA

Justificativa detalhada da chefia imediata ou direção da unidade de lotação do servidor, constando o impacto da realização do curso sobre as ações desenvolvidas naquela área e os resultados esperados:
Assinatura da chefia imediata ou direção da unidade de lotação do servidor : _____ (com carimbo e matrícula SIAPE):

Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO E ASSINATURA DO SOLICITANTE

Ao ser contemplado com o Auxílio-Qualificação, comprometo-me a:

- 1) comunicar à DDA, para fins de cancelamento do auxílio-qualificação, o recebimento de outra modalidade de apoio financeiro para a realização do curso, proveniente de agências como Capes, CNPq, FAPERJ ou de qualquer outra agência nacional ou estrangeira, nos termos do item 10.1 do Edital;
- 2) devolver à DDA o auxílio-qualificação em caso de abandono ou reprovação no curso ou trancamento de matrícula durante o período de vigência deste edital, salvo em hipótese comprovada de problemas relativos à saúde, nos termos do item 10.4 do Edital;
- 3) permanecer atuando na UFF, finda a percepção do auxílio-qualificação ora solicitado, por tempo mínimo igual ao de sua vigência, sob pena de devolução dos valores percebidos, nos termos do item 10.5 do Edital;
- 4) não solicitar ou estar com processo de redistribuição da UFF para outra instituição durante a vigência deste edital, conforme item 10.6 do Edital;
- 5) apresentar à DDA, de acordo com o estabelecido no item 10.2 do edital, o Relatório Sintético das Atividades, devidamente assinado pelo coordenador/orientador do curso.

Local e data:

Assinatura do solicitante:

DADOS PARA PAGAMENTO (Deve ser informada a conta que o servidor recebe o pagamento UFF)

Nome do Banco _____ Número da agência _____
Conta corrente _____ CPF do requerente _____

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA ANEXADA

- Formulário de solicitação do Auxílio-Qualificação e Termo de Compromisso assinado (Ver item 5.1 do Edital).
- Declaração expedida pela Coordenação do Curso que comprove vínculo regular e data de início (**mês e ano**) e data de previsão de conclusão (**mês e ano**) (Ver item 5.2 do Edital).
- Comprovante de pagamento do curso (Para servidor matriculado em curso com ônus – Ver item 5.3 do Edital).
- Memorando de apreciação de desempenho favorável (Para servidor em estágio probatório – Ver item 5.4 do Edital).
- Documentação complementar (Ver item 5.2.1 do Edital).

AO PROTOCOLO

Este requerimento, após a autuação do processo, deverá ser encaminhado à Divisão de Desenvolvimento e Articulação Institucional - **DDA/EGGP/PROGEPE**.