

Anexo I



Divisão de Capacitação e Qualificação - DCQ Programa de Auxílio-Qualificação da UFF - PQUFF 2016 -

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO-QUALIFICAÇÃO

SOLICITANTE

Nome _____	Matrícula SIAPE _____	
Cargo _____	Função _____	Órgão de lotação na UFF _____
Data de nascimento: ____/____/____	Data de ingresso na UFF: ____/____/____	
Endereço residencial completo (rua, complemento, cidade e CEP) _____		
Telefones (Pessoal e UFF) _____		E-mail _____

DADOS DO CURSO

Nome do curso _____		
Modalidade:		
Graduação: Bacharelado () Licenciatura () Tecnólogo ()		
Pós-Graduação Lato sensu ()		
Pós-Graduação Stricto Sensu: Mestrado () Doutorado ()		
Instituição _____		
Cidade _____	Estado _____	
Duração: início ____/____/____	Término previsto (inclusive defesa) ____/____/____	Curso pago? () sim () não.
Servidor está usufruindo de licença ou afastamento: () sim () não. Processo nº: _____		

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO(A) SERVIDOR(A) NO AMBIENTE DE TRABALHO

JUSTIFICATIVA

Justificativa detalhada da chefia imediata ou direção da unidade de lotação do servidor, constando o impacto da realização do curso sobre as ações desenvolvidas naquela área e os resultados esperados:
Assinatura da chefia imediata ou direção da unidade de lotação do servidor

Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO E ASSINATURA DO SOLICITANTE

Ao ser contemplado com o Auxílio-Qualificação, comprometo-me a:

- 1) comunicar à DCQ, para fins de cancelamento do auxílio-qualificação, o recebimento de outra modalidade de apoio financeiro para a realização do curso, proveniente de agências como Capes, CNPq, FAPERJ ou de qualquer outra agência nacional ou estrangeira, nos termos do item 10.1 do Edital;
- 2) devolver à DCQ o auxílio-qualificação em caso de abandono ou reprovação no curso ou trancamento de matrícula durante o período de vigência deste edital, salvo em hipótese comprovada de problemas relativos à saúde, nos termos do item 10.4 do Edital;
- 3) permanecer atuando na UFF, finda a percepção do auxílio-qualificação ora solicitado, por tempo mínimo igual ao de sua vigência, sob pena de devolução dos valores percebidos, nos termos do item 10.5 do Edital;
- 4) não solicitar ou estar com processo de redistribuição da UFF para outra instituição durante a vigência deste edital, conforme item 10.6 do Edital;
- 5) apresentar à DCQ, de acordo com o estabelecido no item 10.2 do edital, o Relatório Sintético das Atividades, devidamente assinado pelo coordenador/orientador do curso.

Local e data:

Assinatura do solicitante:

DADOS PARA PAGAMENTO (Deve ser informada a conta que o servidor recebe o pagamento UFF)

Nome do Banco _____ Número da agência _____

Conta corrente _____ CPF do requerente _____

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA ANEXADA

- () Formulário de solicitação do Auxílio-Qualificação e Termo de Compromisso assinado (Ver item 5.1 do Edital).
- () Declaração expedida pela Coordenação do Curso que comprove vínculo regular (Ver item 5.2 do Edital).
- () Comprovante de pagamento do curso (Para servidor matriculado em curso com ônus – Ver item 5.3 do Edital).
- () Memorando de apreciação de desempenho favorável (Para servidor em estágio probatório – Ver item 5.4 do Edital).
- () Documentação complementar (Ver item 5.2.1 do Edital).

AO PROTOCOLO

Este requerimento, após a autuação do processo, deverá ser encaminhado à Divisão de Capacitação e Qualificação – **DCQ/PROGEPE**.