



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO**  
(Amparo Legal: Norma de Serviço nº 672, de 29 de março de 2019)

**Atenção!**

1. Este formulário deverá tramitar anexado ao processo de Flexibilização da Jornada de Trabalho da UORG requerente e poderá ser utilizado para um ou mais servidores.
2. O(s) servidor(es) que pleiteia(m) alteração de horário de trabalho deverão constar em quadro de horário anexo.
3. O presente documento deverá ser assinado pela chefia imediata, pela direção da Unidade e pelo(s) servidor(es) interessados.

**1. À Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada**

Solicitamos a alteração do horário de trabalho do(s) servidor(es) lotado(s) nesta UORG conforme o quadro de horário abaixo.

Informamos que a(s) alteração(ões) não implica(m) em mudança na jornada de trabalho adotada pela UORG de lotação do(s) servidor(es).

SERVIDOR	CARGO	HORÁRIO DA ESCALA DE TRABALHO

**2. À [Unidade Acadêmica],**

Após análise,

(  ) Verifica-se que a alteração do horário de trabalho do(s) referido(s) servidor(es) não implica em mudança na jornada de trabalho da UORG, estando em acordo com a Norma de Serviço nº 672, de 29 de março de 2019. Desta forma, poderá ser implementado, salientando-se que este novo horário deverá constar no quadro de horários afixado no setor. Encaminhamos o presente processo à Senhora Pró-Reitora para conhecimento, registros cabíveis e posterior envio à UORG de origem.

(  ) Verifica-se que a alteração do horário de trabalho do(s) referido(s) servidor(es) implica em mudança na jornada de trabalho da UORG, afetando o **PLANO DE TRABALHO PARA JORNADA FLEXIBILIZADA** original. Desta forma, retornamos o presente processo à UORG de origem, para preenchimento e adequação do **PLANO DE TRABALHO PARA JORNADA FLEXIBILIZADA**.

---

**Referência:** Processo nº 23069.161296/2019-63

SEI nº 0155324