

Contrato 27/2023 – Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA



Manutenção Preventiva e Corretiva Bombas de Recalque, Auto- aspirante e/ou motores de indução

- ✓ Termo de Referência
- ✓ Termo de Contrato
- ✓ Proposta Homologada
- ✓ Processo Contratação



Valor global: R\$611.620,00

Quantidade Contratada: 12 meses

Vigência do Contrato: 19/06/2023 à 19/06/2024

Preposto WALLACE CRISTIANO GOMES SILVA

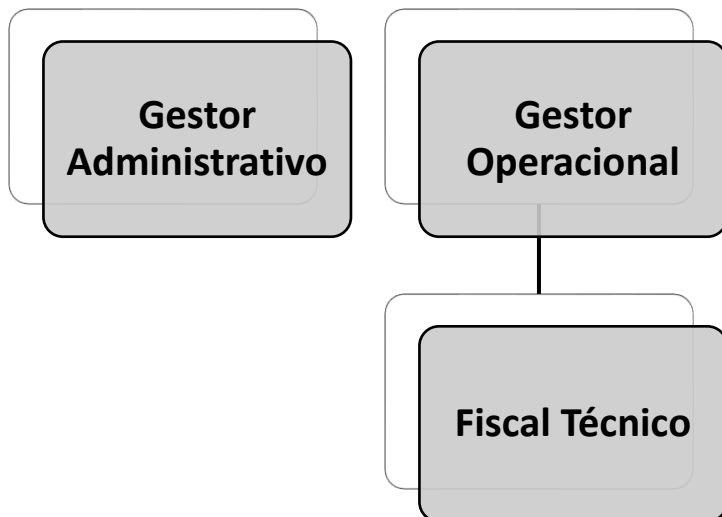
Telefone (21) 2557-0110 / 99995-3556

Email zmhidrobombas@gmail.com

Item	Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total Anual
1	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO DE 20 CV A 30 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica.	R\$ 2.800,00	8	R\$ 22.400,00
2	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 12,5 CV A 15 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica.	R\$ 1.000,00	20	R\$ 20.000,00
3	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 10 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica	R\$ 1.000,00	36	R\$ 36.000,00
4	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 7,5 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica	R\$ 990,00	76	R\$ 72.240,00
5	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 4,0 CV A 5,0 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica	R\$ 990,00	192	R\$ 190.080,00
6	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 3,0 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica.	R\$ 745,00	188	R\$ 140.060,00
7	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 1,0 CV A 2,0 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica	R\$ 580,00	168	R\$ 97.440,00
8	MANUTENÇÃO DE BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO 1/4 CV A 3/4 CV incluindo os serviços de Desmontagem e Montagem, Transporte, Manutenção mecânica dos equipamentos, dos motores, identificação, pintura e sua manutenção elétrica	R\$ 400,00	76	R\$ 30.400,00
TOTAL GERAL			764	R\$611.620,00



Competências



Gestor Operacional Contrato

- Realizar Reunião inicial com a Contratada;
- Acompanhar os registros de ocorrências dos fiscais;
- Compilar e Preencher o IMR e Elaborar relatório Mensal dos serviços;
- Abrir Processo de apuração de Irregularidades;
- Encaminhar e Atestar as Notas Fiscais e execução dos serviços.



Gestor Administrativo Contrato

- Acompanhar o Saldo de Empenho do Contrato;
- Acompanhar o Saldo Contábil do Contrato;
- Prestar esclarecimentos sobre pagamento das faturas;
- Conferir as condições de habilitação da Contratada;
- Abrir Processo de apuração de Irregularidades;

Fiscal Técnico Contrato

- Fiscalizar a execução das Manutenções, quando possível e por amostragem;
- Anotar e incluir todas as ocorrências no Processo de Fiscalização;
- Identificada qualquer irregularidade, acionar à contratada através de Ordem de Serviço (modelo)
- Comunicar ao Gestor e encaminhar documento (modelo) para renovação do contrato;(prazo de 15 dias a partir do gestor do contrato administrativo)
- Encaminhar relatórios mensais ao Gestor com resumo de todas as ocorrências, medições e nota fiscal atestada
- Abrir Processo de apuração de Irregularidades.



Rotinas Comuns da Contratada

- Desmontagem e montagem das BOMBAS DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO no local de operação, engate das tubulações, substituição de juntas ou elementos vedantes, verificação de estanqueidade, ligação elétrica, teste de comando, colocação em operação e teste operacional completo.
- Transporte do equipamento (retirada e entrega) entre o local do equipamento e a prestação do serviço.
- Manutenção mecânica das BOMBAS DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO, incluindo: alinhamento, substituição de rolamentos, reparo de elementos vedantes (selos, gaxetas e outros), retífica de elementos mecânicos, substituição de parafusos, fixação e execução de novas bases, tratamento anticorrosivo e pintura.
- Manutenção elétrica compreendendo medição de isolamento; Ligação e desligamento do motor; Testes e medições de corrente; Substituição de terminais; Enrolamento de bobinas e demais atividades necessárias para o funcionamento do equipamento.
- Havendo a necessidade de realização de alguma tarefa não listada entre os serviços acima, mas que seja relacionada ao escopo do objeto deste termo, deverá ser realizada **sem** ônus à Universidade Federal Fluminense.
- As Ordens de Serviço serão emitidas pelo Coordenação de Manutenção (CMA/SOMA).
- Durante o período em que o equipamento estiver sob responsabilidade da proponente vencedora, deverão ser armazenados em local arejado, protegido de umidade, vapores, agentes agressivos ou corrosivos, vibrações, variações de calor, roedores e insetos.
- As manutenções Corretivas em BOMBA DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO e motores, demandadas pela contratante, **deverão iniciar em até 24 horas, de forma a garantir o restauro da funcionalidade da edificação.**



Rotinas Faturamento da Contratada

- Emitir relatório mensal até o 10 dia de cada mês, apresentando os serviços executados que deverá apontar, no mínimo:
- Consolidação das ordens de serviço do mês (manutenções corretivas) indicando quais equipamentos e quantitativos realizados.

Rotinas Faturamento do Fiscal Técnico

, Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios apresentados;
Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no IMR,
As notas fiscais deverão ser emitidas e encaminhadas à Proad, **até o dia 20 de cada Mês**. Recebimentos posteriores serão recusados e solicitado o cancelamento da Nota
Quando das faturas, o FISCAL deverá encaminhá-la para o email faturamento.proad@id.uff.br **juntamente** com **Relatório Completo e assinado da Prestação dos Serviços**, indicando local e quantidade de equipamentos atendidos, como também o preenchimento do IMR;

RECOMENDAÇÕES



- Este Roteiro Simplificado não esgota a necessidade de atendimento à **Lei 14.133/2021**, **Instrução Normativa SEGES 5/2017**, **Edital PE 22/2023** como também demais legislações correlatas.
- Dúvidas sobre a execução do contrato podem ser encaminhadas ao email **contratos.proad@id.uff.br** e também **dcc.proad@id.uff.br**
- Telefone: 21-2629-5387
- Pró-Reitoria de Administração – Rua Miguel de Frias, nº 9, 1º Andar da Reitoria da UFF.



RELATÓRIO FISCALIZAÇÃO TÉCNICA (enviar até o final de cada mês)

Contrato 27/2023 - Manutenção preventiva e/ou corretiva com fornecimento de peças em de BOMBAS DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO d'água e de esgoto das unidades da UFF.

Mês da Fiscalização - _____/2023.

Sr. Gestor do Contrato,

Declaro, para os devidos fins, que durante o período relacionado acima os serviços prestados pela **Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA** foram realizados satisfatoriamente, sem ocorrências a serem registradas.

Declaro também que conheço o roteiro de fiscalização do contrato, como também tenho conhecimento dos canais de atendimento com à Contratada, quando da ocorrência de qualquer fato.

Declaro que a Contratada apresentou Relatório Técnico Mensal, e todas as ocorrências registradas foram solucionadas no prazo estabelecido.

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

Sr(a) XXXXXXXXX

Fiscal Técnico Contrato 27/2023

Sr. Gestor do Contrato,

Declaro, para os devidos fins, que durante o período relacionado acima os serviços prestados pela **Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA** não foram realizados satisfatoriamente, já que ocorrências foram registradas em minha unidade, conforme abaixo:

() Não houve manutenção corretiva nos seguintes equipamentos: XXXX

() Outras situações: especificar

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

Sr(a) XXXXXXXXX

Fiscal Técnico Contrato 27/2023

RELATÓRIO GESTÃO OPERACIONAL

(enviar até o dia 10 de cada mês)

Contrato 27/2023 - Manutenção preventiva e/ou corretiva com fornecimento de peças em de BOMBAS DE RECALQUE, AUTO ASPIRANTE E/OU MOTORES DE INDUÇÃO d'água e de esgoto das unidades da UFF.

Mês da Fiscalização - _____/2023.

À Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA

Considerando que houve pontualidade na entrega do Relatório Técnico Mensal;

Considerando que a Contratada cumpriu todas as obrigações estabelecidas no Termo de Contrato.

Considerando que as ocorrências de eventos por elevadores não ultrapassaram o estabelecido no Instrumento de Medição de Resultados, de 3 ocorrências;

Considerando que as paralisações acima de 24 horas, por elevadores não ultrapassou o estabelecido no Instrumento de Medição de Resultados, de 2 equipamentos;

Considerando que não houve atrasos, superiores a 30 minutos, para retirada de passageiros presos nos elevadores.

Considerando o montante de serviços relacionados no Relatório Técnico Mensal, AUTORIZO, o faturamento sem glosas a serem aplicadas.

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

Sr(a) XXXXXXXXX

Gestor Operacional Contrato 27/2023

À Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA,

Declaro, para os devidos fins, que durante o período relacionado acima os serviços prestados pela **Z M BOMBAS ELETRO HIDRAULICA LTDA** não foram realizados satisfatoriamente, já que ocorrências foram registradas em minha unidade, conforme abaixo:

() Não houve manutenção corretiva nos seguintes equipamentos: XXXX

() Outras situações: especificar

Considerando o exposto, será aplicada uma glosa na autorização de faturamento, conforme Instrumento de Medição de Resultados, a saber:

CRITÉRIO	SUB-CRITÉRIO	AVALIAÇÃO	ASSINALE	SANÇÃO
INDICADOR 1 - PRAZOS	Garantir os prazos previstos de retirada e entrega dos equipamentos.	Meta atendida		
		Meta não atendida		Multa de 30% sobre o valor unitário do equipamento dividido por 30
		Não aplicável (se for o caso)		
INDICADOR 2 - QUALIDADE	Garantir o funcionamento do equipamento com peças e materiais adequados.	Meta atendida		
		Meta não atendida		Multa de 30% sobre o valor unitário do equipamento dividido por 30
		Não aplicável (se for o caso)		
INDICADOR 3 - GARANTIA	Prestar assistência técnica no período de garantia para o pleno funcionamento do equipamento.	Meta atendida		
		Meta não atendida		Multa de 30% sobre o valor unitário do equipamento dividido por 30
		Não aplicável (se for o caso)		
INDICADOR 4 - Apresentação de documentos e relatórios solicitados pela fiscalização	Garantir a apresentação de documentos e relatórios referentes à prestação do serviço.	Meta atendida		
		Meta não atendida		Multa de 30% sobre o valor unitário do equipamento dividido por 30
		Não aplicável (se for o caso)		

Considerando o montante de serviços relacionados no Relatório Técnico Mensal, AUTORIZO, o faturamento com XX% de glosas.

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

Sr(a) XXXXXXXXX

Gestor Operacional Contrato 27/2023