



## UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

### BASE DE CONHECIMENTO

## **REVISÃO E RETIFICAÇÃO DE CONCESSÃO DE PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL**

### **QUE ATIVIDADE É?**

É quando o servidor ou a DGD/CPTA solicita a revisão/retificação de concessão de progressão por mérito profissional, por acreditar haver algum equívoco na referida concessão.

### **QUEM FAZ?**

DGD/CPTA - Divisão de Gestão de Desempenho

### **COMO SE FAZ?**

#### **1. INICIATIVA DO SERVIDOR**

1.1 Servidor inicia processo no SEI do tipo Pessoal: Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional preenche o campo Interessados com seu nome e sinalizar o nível de acesso Público. Após, clicar em Salvar;

1.2 Em seguida, o servidor deverá incluir o documento FORM REV E RET DE CONC DE PROG. POR MÉRITO PROF., selecionar o nível de acesso Público. Clicar em confirmar dados. Preencher todas as informações contidas no requerimento e em seguida assinar informando login e senha do IDUFF;

1.3. Encaminha processo à DGD/CPTA;

1.4 DGD/CPTA analisa requerimento do servidor;

1.5 Se não há erro ou omissão no nível de progressão do servidor, DGD/CPTA elabora e encaminha despacho ao servidor com as devidas considerações;

1.5.1 Servidor toma ciência e encerra processo;

1.6 Se há erro ou omissão no nível de progressão do servidor, seguir para o ponto 3;

## 2. INICIATIVA DA DGD/CPTA

2.1 DGD/CPTA percebe um erro na progressão do servidor e inicia processo no SEI do tipo Pessoal: Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional preenche o campo Interessados com o nome do servidor e sinalizar o nível de acesso Público. Após, clicar em Salvar;

2.2 Em seguida, inclui o documento FORM REV E RET DE CONC DE PROG. POR MÉRITO PROF., selecionar o nível de acesso Público. Clicar em confirmar dados. Preencher todas as informações contidas no requerimento e em seguida assinar informando login e senha do IDUFF;

### 3. DGD/CPTA verifica o tipo de erro:

3.1 Avaliação de Desempenho pendente? DGD/CPTA elabora, assina e envia despacho ao servidor informando a necessidade de abertura de processo de regularização de pendências;

3.1.1 Servidor encerra processo de Revisão e Retificação de concessão de Promoção por mérito e inicia processo de Regularização de pendências avaliativas;

3.2 Erro na portaria de concessão de progressão por mérito?

3.2.1 DGD/CPTA prepara anexos para minuta de portaria individual;

3.2.2 DGD/CPTA elabora minuta de portaria de exclusão de servidor e/ou concessão de progressão por mérito profissional com anexos no SIGADOC;

4. DGD/CPTA elabora despacho de concessão de progressão por mérito e encaminha à SA/GEPE;

5. SA/GEPE elabora despacho de autorização e envia à DGD/CPTA;

6. SA/GEPE libera portaria no SIGADOC e encaminha ao Reitor;

7. Reitor assina portaria no SIGADOC e encaminha à DGD/CPTA;

8. DGD/CPTA anexa portaria assinada ao processo, publica portaria no BS, elabora despacho e encaminha ao CRL/DAP.

9. CRL/DAP implanta o benefício/progressão no cadastro do SIAPE, realiza o Subprocesso de pagamento de pessoal e encerra processo.

## **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

É preciso que o autor da solicitação se identifique, seja ele o servidor ou a DGD/CPTA, sendo necessário ainda, o preenchimento dos dados do servidor, nos campos correspondentes do Formulário de Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional, tais como: nome completo, número siape, cargo, data de admissão e lotação.

É essencial que seja(m) informado(s) a(s) Portaria(s) e Boletim(ns) de Serviço em que as referidas progressões, de que se solicita análise, foram publicadas, bem como, os motivos pelos quais acredita-se haver equívoco na concessão da(s) Progressão(ões) por Mérito Profissional.

## **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

- Formulário de Revisão e Retificação de Concessão de Progressão por Mérito Profissional

## **QUAL É A BASE LEGAL?**

- IS N° 002 de 20/01/2021 PROGEPE;
  - Parecer 04/2017/CNU/CGU/AGU;
  - NS N° 659 de 25/05/2017;
  - Lei 11.091 de 12/01/2005 PCCTAE;
  - Lei n° 8.112, de 11/12/1990
-