#

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO V – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO**

|  |
| --- |
| **ORDEM DE SERVIÇO** |
| **CONTRATO** |   |
| **NRO EMPENHO** |   |
| **DATA SOLICITAÇÃO** |  |

|  |
| --- |
| **MISSÃO** |
| *[Descrever aqui o objetivo da viagem]* |
| **ROTEIRO (Preencher detalhadamente cada etapa da viagem):** |
| **ORIGEM** | **DATA** | **HORA** | **DESTINO** | **DATA** | **HORA** | **KM ESTIMADA** |
| *[Endereço completo]* |  |  | *[Endereço completo]* |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **KM ESTIMADA TOTAL** |   |
| **Necessária a permanência do veículo?** |
| ( ) Sim |  ( ) Não |
| Quantidade de Passageiros: |   |
| **OBSERVAÇÕES:** |
| *[Observações sobre a viagem, relevantes para a CONTRATADA]* |
| **RESPONSÁVEL PELA VIAGEM (que acompanhará na viagem)** |
| **Nome:** |   |
| **Nº Telefone:** |   |
| **E-mail** |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Responsável da CONTRATANTE que acompanhará na viagem**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Fiscal da CONTRATANTE**