

RECURSO

Como se faz?:

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Selecione o seu processo do tipo **Pessoal: AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DE TÉCNICO NO PAÍS: CAPACITAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO.**
4. Clique em **Incluir Documento** e escolha o tipo: **PEDIDO DE RECURSO**
 - 4.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
 - Texto inicial: Selecione a opção **Nenhum**;
 - Descrição: Não precisa preencher;
 - Interessados: Não precisa preencher;
 - Classificação por assunto: Não precisa preencher;
 - Observações desta unidade: Não precisa preencher;
 - Nível de Acesso: **Restrito**;
 - Hipótese legal: Selecionar **Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011)**;
 - 4.2 Clique em **Confirmar dados**.
 - 4.3 Clique em **Editar Conteúdo**, preencha os campos do documento e salve ao final.
 - 4.3.1 Caso no processo em questão não seja necessário fazer pedido de Reconsideração antes de solicitar um recurso, retire do texto a seguinte parte:

“referente ao pedido de Reconsideração nº [link doc no SEI]”
 - 4.4 Clique em **Assinar** (Assinar eletronicamente). Escolha seu Cargo, digite sua senha Iduff e clique novamente em **Assinar**.
5. Envie o processo para a **SGCS/GAR**.
6. Caso seu pedido seja deferido, o processo voltará ao seu fluxo normal.
7. Caso contrário, receba seu processo e clique em **Ciência** para tomar ciência.
8. Por fim, clique em **Concluir Processo**.