

	DIVISÃO DE GESTÃO DE LOTAÇÃO SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E MOVIMENTAÇÃO	PROGEPE CPTA <small>Coordenação de Pessoal Técnico-Administrativo</small>
---	--	---

REQUERIMENTO DE REMOÇÃO DE OFÍCIO PARA AJUSTE DE LOTAÇÃO
(Amparo Legal: Norma de Serviço nº 629, de 17 de abril de 2013 – artigo 6º(*))

Em, ____/____/____

Solicitamos o ajuste de lotação do(a) servidor(a) _____, Matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, ora lotado(a) no(a) _____, para a lotação _____, em decorrência de necessidade de adequação da força de trabalho às demandas institucionais e ao ajuste da estrutura organizacional.

(*). Fica a critério da CPTA auxiliar tecnicamente, quando identificada esta necessidade, considerando o quadro de lotação ideal de distribuição da força de trabalho no âmbito interno das Unidades.

Declaramos ciência de que:

- 1) O(A) servidor(a) deverá permanecer no exercício de suas atividades laborativas em sua lotação de origem, até que a remoção seja concluída, através da assinatura da Determinação de Serviço – DTS.
- 2) Caso o(a) servidor(a) faça jus ao recebimento de **adicional de insalubridade**, em sua lotação atual, este recebimento será interrompido, automaticamente, quando a remoção para outra lotação for efetivada em Sistema SIAPE/SERPRO. Desta forma, dever-se-á autuar processo próprio para este fim.
- 3) Caso o(a) servidor(a) esteja exercendo **Função Gratificada (FG) ou Cargo de Direção (CD)**, para que seja possível concretizar sua remoção, poderá, eventualmente, ser necessária a dispensa da referida designação, considerando necessidade sistêmica.

Assinatura e identificação do(a) Gestor(a) máximo(a) da Unidade

Ciência do Servidor

Dados do(a) servidor(a) para contato:

Endereço: _____

Ramal: _____

Telefone para contato: _____

Celular: _____

E-mail: _____

Após autuação no Protocolo Setorial da Unidade de origem do(a) servidor(a), o Processo deverá ser encaminhado à **Seção de Recrutamento e Movimentação – SRM/DGL/CPTA** para prosseguimento.