

Relação de Documentos – Transferência Obrigatória

- 1) Requerimento ao Reitor;
- 2) Cópia autenticada do ato de transferência *ex-officio* ou remoção, publicado em órgão oficial de divulgação;
- 3) Declaração da autoridade maior do órgão competente constando a remoção ou transferência *ex-officio*;
- 4) Histórico escolar atualizado (original ou cópia autenticada);
- 5) Programas das disciplinas cursadas e atividades cumpridas;
- 6) Declaração de que o requerente está regularmente matriculado na IES de origem;
- 7) Decreto de Reconhecimento ou Portaria de Autorização do curso na IES de origem;
- 8) Prova do gênero da Instituição, se pública ou privada;
- 9) Quando dependente: certidão de nascimento, casamento ou outros documentos que caracterizem esta situação;
- 10) Cópia de documento oficial de identidade do requerente;
- 11) Cópia de comprovante de residência atual.

Relação de Documentos – Transferência Interinstitucional

- 1) Requerimento ao Reitor;
- 2) Histórico escolar atualizado (original ou cópia autenticada);
- 3) Programas das disciplinas cursadas e atividades cumpridas;
- 4) Fluxograma do curso na instituição de origem;
- 5) Declaração de que o requerente está regularmente matriculado na IES de origem (original e atualizada);
- 6) Comprovação do tipo de ingresso na IES pública de origem; e
- 7) Cópia de documento oficial de Identidade do requerente.