MODELO:

U N I V E R S I D A D E F E D E R A L F L U M I N E N S E

xxxxxxxxxxxx

Despacho / 2022 /xxxx

Niterói, 19 de julho de 2022.

Ao Senhor Pró-Reitor

**Xxxxxxxxxxx**

Rua Miguel de Frias, nº 09, xx andar

CE P: — Niteroi — RJ

Assunto:Solicitação de Autorização de Concessão de Diárias e Passagens a Colaborador Eventual Oriundo do Exterior

Prezado Senhor

Nos termos do Art. 54, Inciso III, da Portaria MEC 204 de 06 de fevereiro de 2020, solicitamos a autorização das despesas relativas à diárias e/ou passagens internacionais para colaborador eventual proveniente do exterior, conforme dados abaixo e documentação anexa:

1 — Identificação:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

N ° passaporte: xxxxxxxx

Nome da mãe:

Titulação:

Cargo/Função: Professora Sênior de Direito e Pesquisadora do Centro de Direito Instituição: University of xxxx

2 – Data da Realização do Evento: 12/09/2022 a 14/09/2022

Período de diárias Concedidas: Idem, ou Não haverá pagamento de diárias

Período com o trânsito incluso: 12/09/2022 a 14/09/2022

1. Dados da viagem:

Valor estimado para diárias: R$xxxxxx ou Não haverá pagamento de diárias

Valor estimado da Passagem aérea em Classe econômica: R$ ou US$

Processo UFF: 23069.xxxxxx/2019-91

Fonte de Recursos: (EX: Receita própria, LO, TED, convênio....)

1. — Objetivo da Viagem: Participar comopalestrante no I SEMINÁRIO SOBRE DIÁLOGOS BRASIL , evento realizado pelo PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS INSTITUIÇÕES E NEÓCIOS-PPGDIN/UFF.
2. — Justificativa: A professora é uma experiente pesquisadora no tema do referido seminário. (o coordenador ou responsável deve justificar melhor, o motivo)
3. - Sem mais para o momento, solicitamos que após a Autorização do Magnífico Reitor, que a mesma seja publicada no Boletim de Serviço da UFF.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Respeitosamente,

xxxxxxx

 de xxxx

Rua Miguel de F-rias, 9 — xo andar — Icaraí - Niterói — CEP: 24.220-008 — Tel.: 2629-xxxx —2629-xxxx