# Orientação para Preenchimento dos Formulários nº 17 e 18.

Os formulários n° **17** e **18**, ***INFRA-ESTRUTURA***, fazem parte do documento ***Projeto Pedagógico de Curso.*** Podem sofrer alterações a qualquer momento, portanto são preenchidos separadamente.Deverão ser entregues a **CAEG/PROAC**, em documento impresso e CD-ROM, e ser mantidos na coordenação do curso de forma informatizada.

# Quando preencher?

* + Na proposta para criação de curso de graduação.

# Como preencher?

# Tipologia: Assinalar a referência dos itens descritos identificando tratar de instalações, equipamentos, biblioteca, laboratórios, recursos humanos ou recursos financeiros, tanto para infra-estrutura existente como para infra-estrutura necessária.

# Item: Seguir a numeração cronológica.

# Especificação: Detalhar as especificações de cada item, de forma clara e objetiva, tanto para infra-estrutura existente como para infra-estrutura necessária.

# Quantidade: Identificar a quantidade referente a cada item, tanto para infra-estrutura existente como para infra-estrutura necessária.

* + **Exemplos:**
    - **Instalações (**x**)**
      * Espaço físico de salas de aula; instalações administrativas; instalações para docentes – salas de professores, salas de reuniões e gabinetes de trabalho; instalações para a coordenação do curso; auditório/sala de conferência; instalações sanitárias; acesso para portadores de necessidades especiais.

## 01 sala para Coordenação do Curso c/08 m 2 01

* + - * 02 sala para professores c/18 m 2 01
    - **Equipamentos (**x**)**
      * Espaço físico para laboratório de informática de docentes e alunos; Equipamentos de informática para docentes e alunos; recursos audiovisuais e multimídia; rede de comunicação científica.
      * 01 Microcomputador, Pentium de 333 MHZ, conectados a internet 30
      * 02 Scanner HP 3400 C 02

# Biblioteca (x)

## Espaço físico para o acervo, salas de estudos individuais, salas para estudos em grupos. Acervo: livros, periódicos, informatização, base de dados, multimídia, jornais e revistas.

# Laboratórios (x)

## Espaço físico de laboratórios específicos; equipamentos.

# Recursos Humanos (x)

## Corpo docente do curso com especialização, mestrado e doutorado. Corpo técnico administrativo da coordenação do curso, por categoria.

# 01 docentes com mestrado fora da área 05

# 02 docentes com mestrado na área 19

Setembro/2015