# Orientações para o preenchimento do Formulário nº 19

O formulário n° **19, *PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE,*** deverá ser entregue a **CAEG/PROGRAD**, em documento impresso, e ser mantido no Departamento de forma informatizada. Faz parte do ***Projeto Pedagógico de Curso,*** onde serão incluídos os programas das disciplinas/atividades específicas do curso, sendo mantidos na Coordenação do Curso, de forma informatizada.

* **Quando preencher?** 
  + Na criação de disciplina.
* **Quem deve preencher?**
  + Departamento**:** Na criação de disciplina.
  + Coordenação: Na criação de atividade.

# Como preencher?

# Conteúdo de Estudos: Identificar o conteúdo de estudos que deu origem à disciplina/atividade.

* + **Nome e Código da Disciplina/Atividade:** Incluir o nome da disciplina/atividade já existente ou proposto, com o **código** correspondente se for o caso.
  + **Carga Horária Total:** Incluir a carga horária total da disciplina/atividade, especificando a carga horária teórica, prática e/ou estágio.
  + **Departamento/Coordenação de Execução:** Incluir o nome do departamento de ensino/coordenação de curso, responsável pela disciplina.
  + **Curso(s):** Incluir o nome do(s) curso(s) para (s) qual(is) a disciplina/atividade é oferecida.
  + **Conteúdo Programático:** Descrever os tópicos referente à ementa da disciplina/atividade com o detalhamento necessário para identificar o conteúdo programático da disciplina/atividade.
  + **Bibliografia Básica:** Descrever a bibliografia básica, conforme especificações da ABNT.
  + **Bibliografia Complementar (pág. 02):** apenas para o Departamento/Coordenação responsável pela disciplina/atividade.
* **Quando utilizar?** 
  + No reconhecimento de curso de graduação, ***on line.***
  + Na renovação de reconhecimento de curso de graduação, ***on line.***
  + Na elaboração de currículo.
  + Na reformulação de currículo de curso de graduação, já existente.
  + Na Avaliação das Condições de Ensino**, *on line*.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setembro/2015