

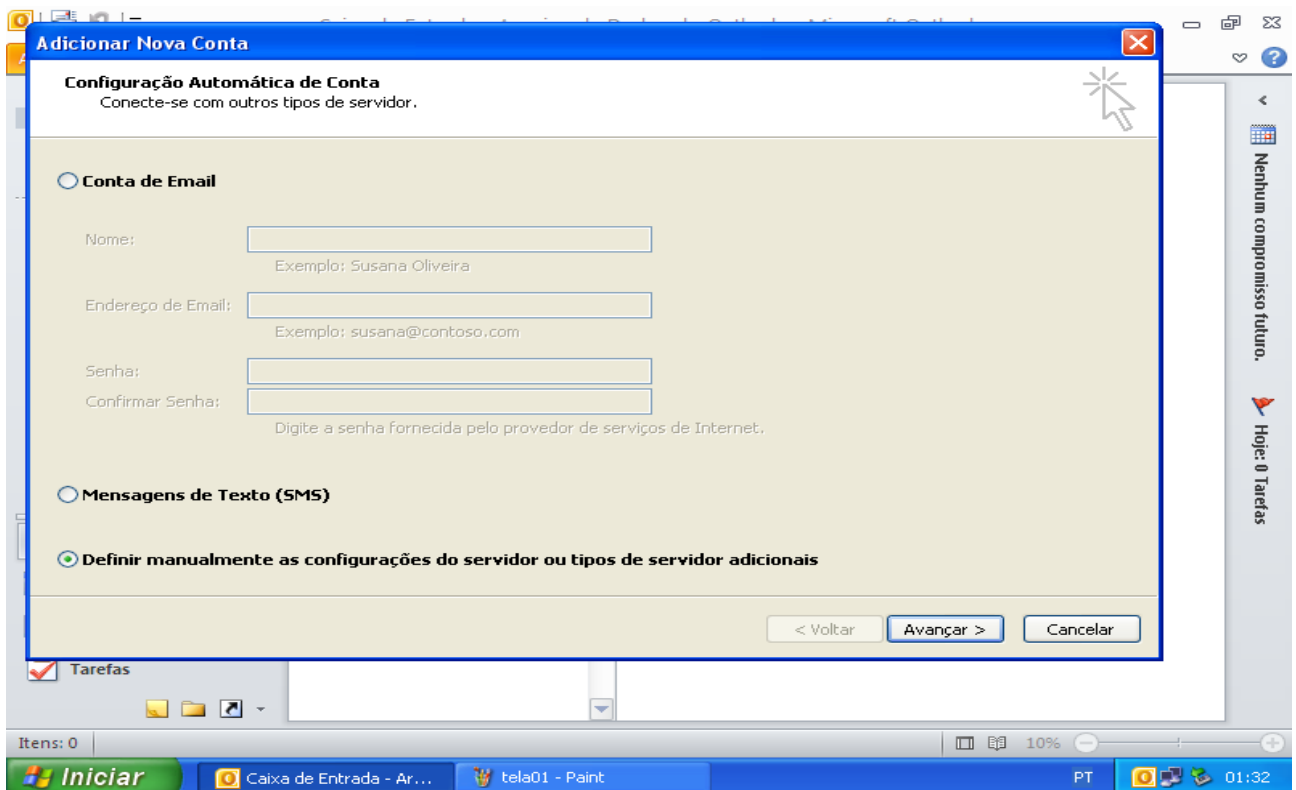


Configuração de e-mail no outlook

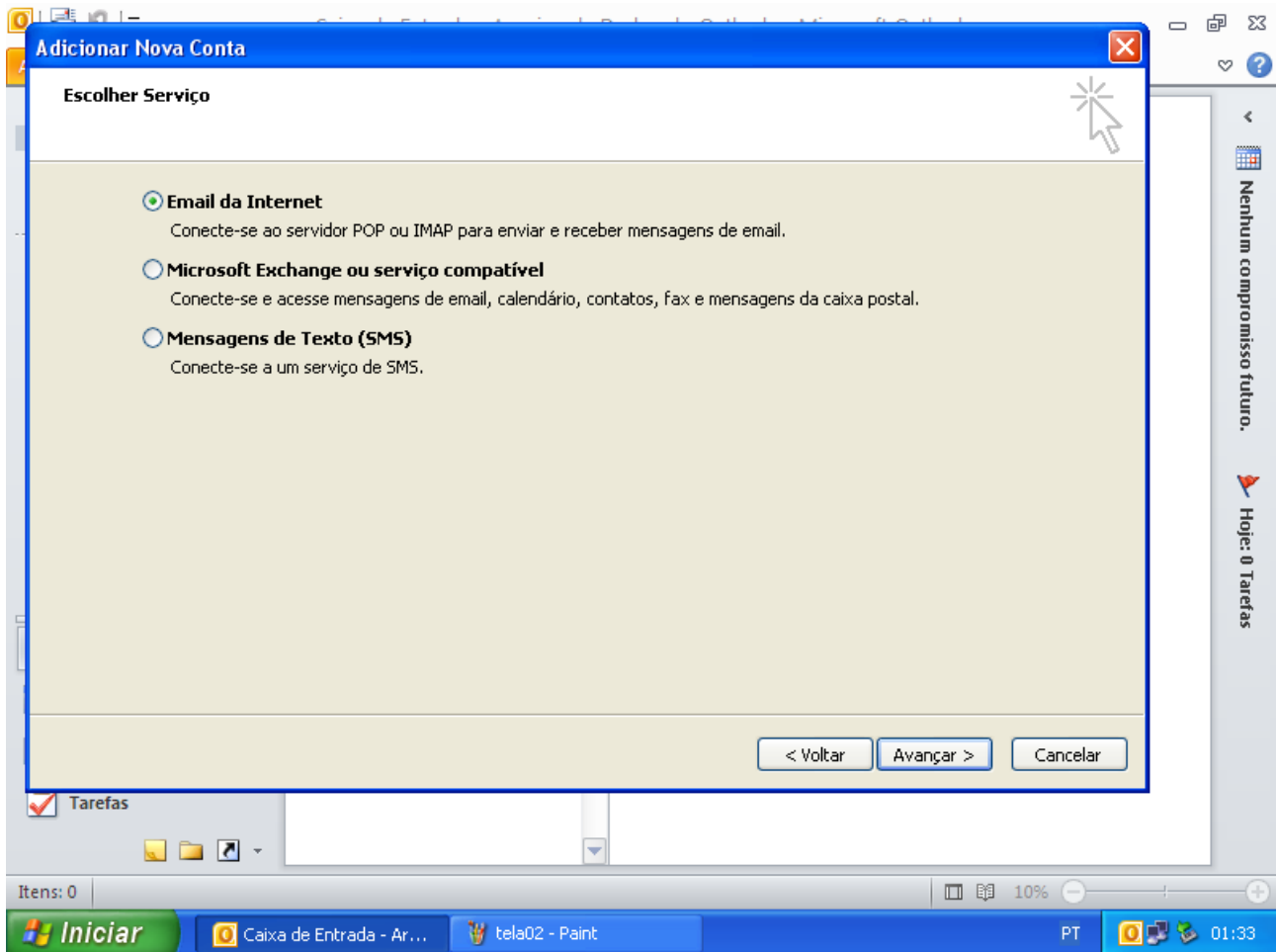
1 – Acessar a opção “Arquivo”, logo após, “Informações sobre conta” do outlook para adicionar uma. Caso não haja nenhuma conta, aparecerá a tela a seguir:



2 – Clicar em “Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais” e avançar;



3 – Manter a opção “Email da Internet” marcado e clicar em avançar;



4 – Preencher os seguintes campos na tela conforme imagem abaixo das informações:

Nome: (Nome ao qual vai ficar como identificação no Outlook)

Endereço de e-mail: (seu e-mail UFF)

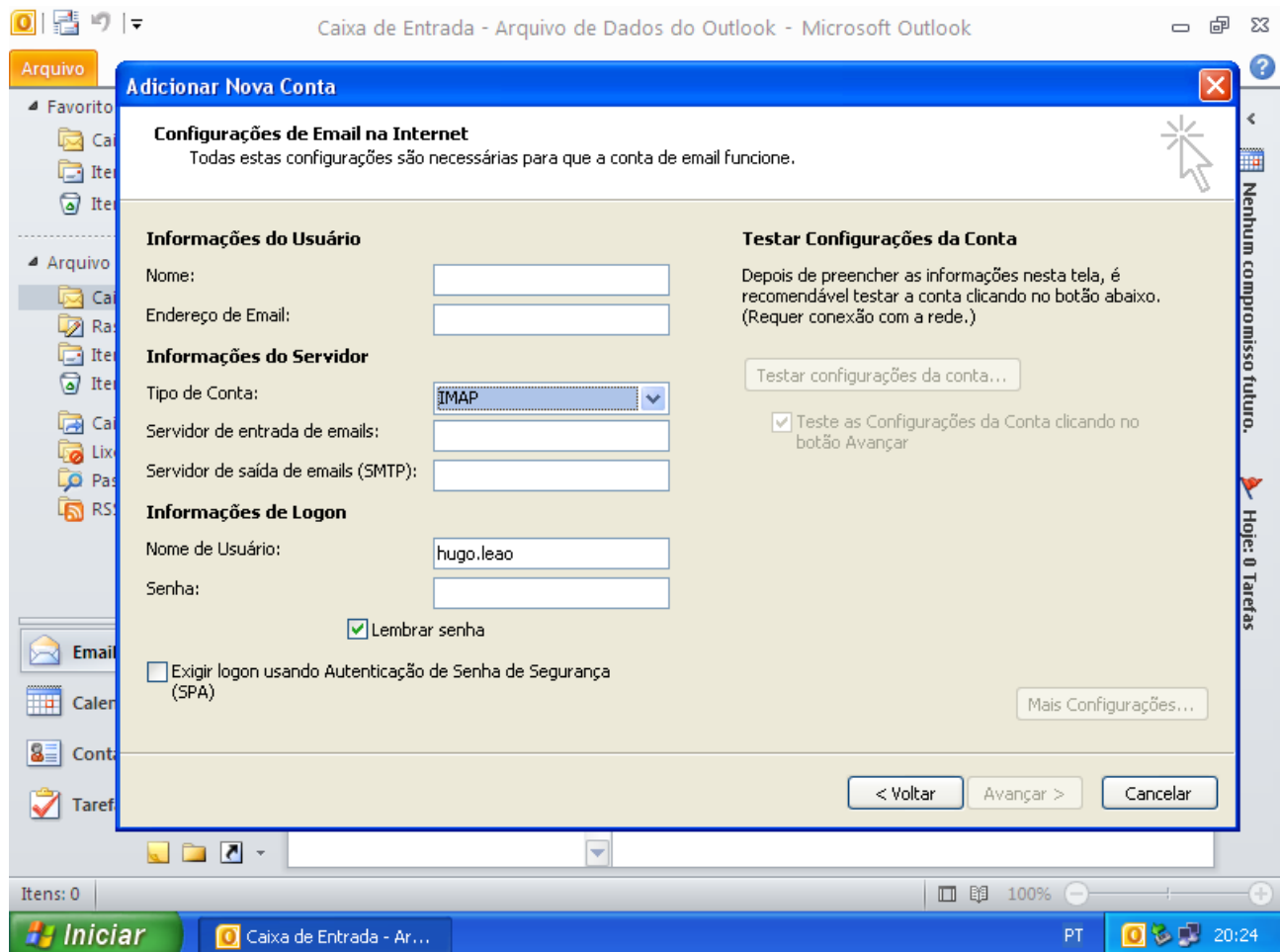
Tipo de conta: (preencher com **IMAP**)

Servidor de entrada de e-mails: (mail.uff.br)

Servidor de saída de e-mails (SMTP): (mail.uff.br)

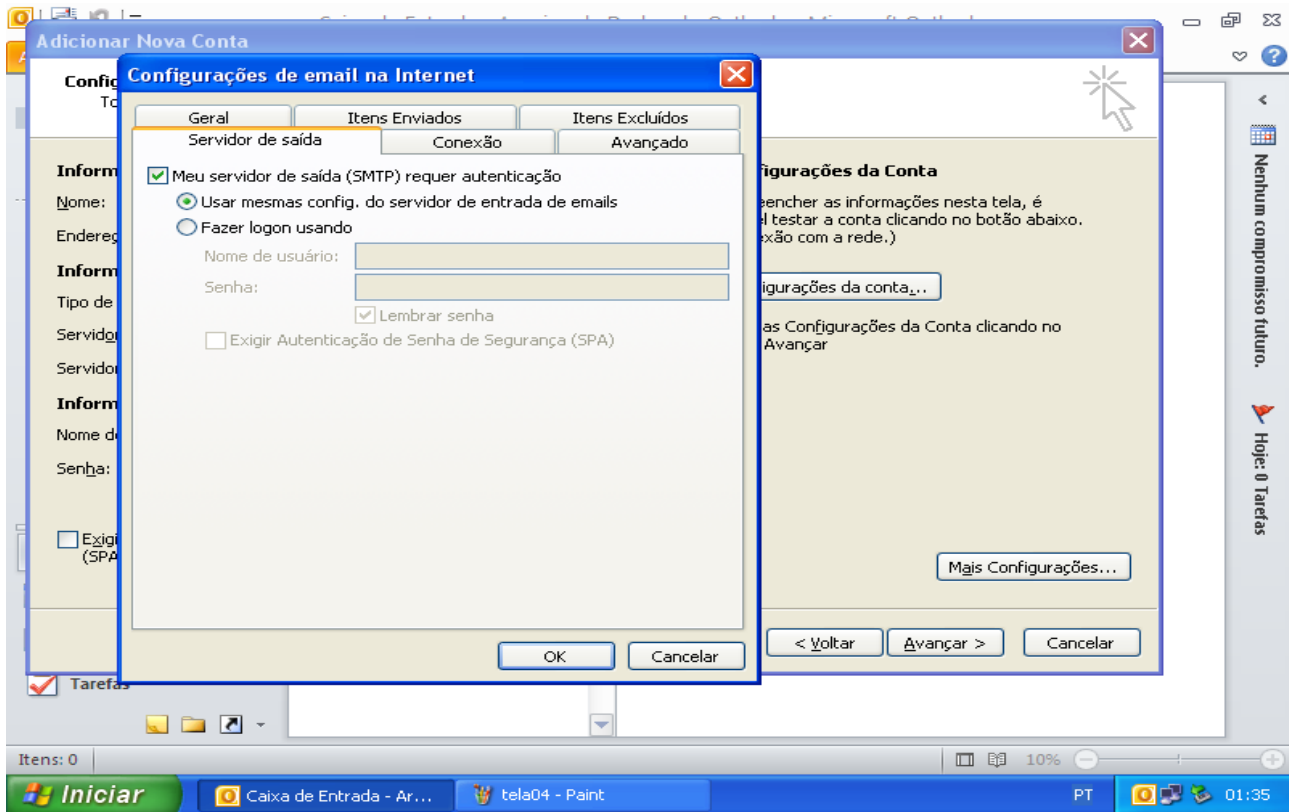
Nome de usuário: (e-mail UFF)

Senha: (Sua senha do e-mail UFF)



5 – Logo em seguida, clicar em “Mais configurações” para acessar a tela a seguir, escolhendo as seguintes opções:

- Na aba “Servidor de saída”, marcar a caixa “Meu servidor de saída requer autenticação” e confirmando também se a caixa abaixo “Usar as mesmas config. Do servidor de entrada de email” está marcada. Clicar em “OK”;



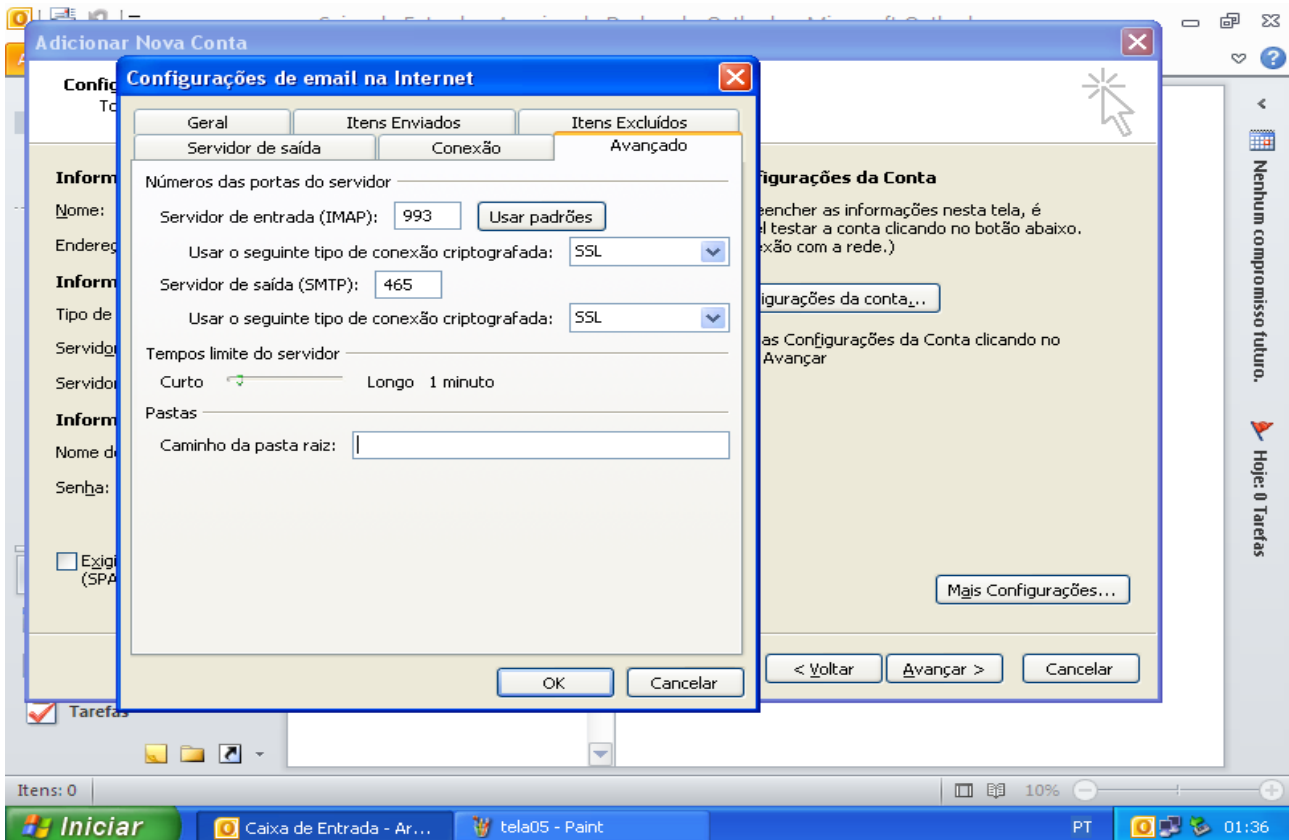
6 – Ainda na opção “Mais Configurações”, clique na aba “Avançado” e configure esta com as seguintes informações. Logo após, clicar em “OK”:

Servidor de entrada (IMAP): **993**

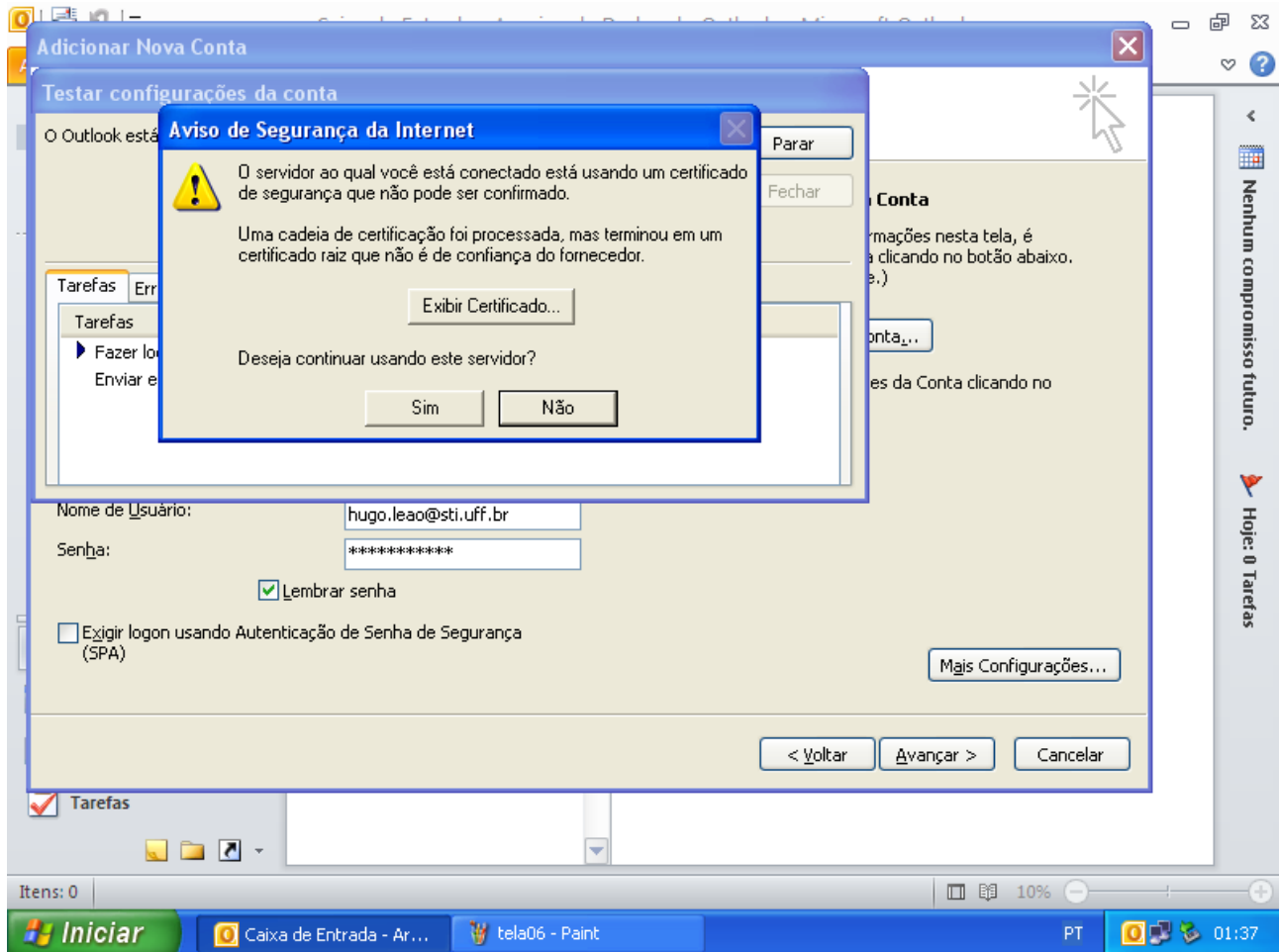
Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: **SSL**

Servidor de saída (SMTP): **465**

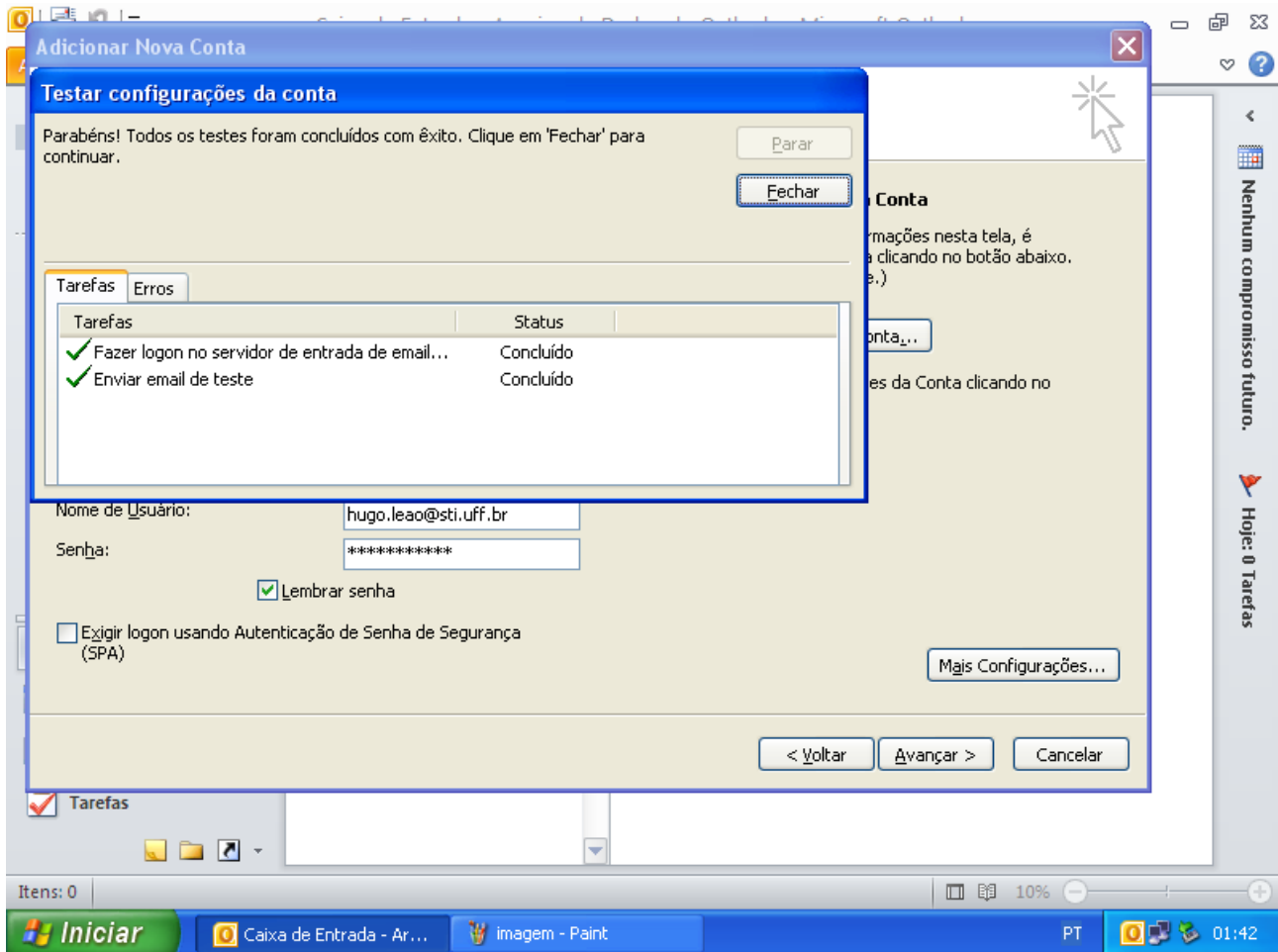
Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: **SSL**



7 – Em seguida, irá aparecer uma mensagem de confirmação de certificado. Clique em “Sim”;



8 – Ao aparecer concluído nas duas linhas a seguir, fechar a janela de teste de configuração;



9 – Fechar a janela de testes de conexão, desmarcar a opção “Teste as configurações de conta clicando no botão avançar” e clique em avançar. Pronto! Sua conta está pronta para uso.

