

Relatório: Implementação da LAI na UFF, período 2016/2017

Este é o questionário encaminhado pela CGU às instituições federais, para mapeamento da implementação da Lei de Acesso à Informação (LAI) no âmbito do Poder Executivo Federal.

Por força do art. 67, II do Decreto nº 7.724 de 2012, compete à Autoridade de monitoramento da LAI encaminhar à autoridade máxima da instituição e à Controladoria-Geral da União (CGU), relatório anual sobre as ações realizadas pelo ente para garantir o cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

Para uniformizar o conteúdo dos relatórios e facilitar a consolidação das informações enviadas, a CGU elaborou este questionário, cujo preenchimento substituiu o envio obrigatório de relatório anual sobre monitoramento e implementação da LAI.

As respostas ajudarão a CGU a preparar o Relatório Anual com informações referentes à implementação da LAI no âmbito do Poder Executivo Federal, a ser encaminhado ao Congresso Nacional, nos termos do art. 68 do Decreto nº 7.724/2012.

Para a UFF, o relatório tem o objetivo de apontar questões importantes para o cumprimento da LAI, inclusive para definir sugestões de melhorias nos processos de gestão que tenham impacto no cumprimento da Lei.

Segue uma cópia das respostas enviadas à CGU e, em seguida, considerações sobre procedimentos internos na UFF, que podem contribuir para melhor atendimento do previsto na LAI.

IDENTIFICAÇÃO

Órgão/entidade	UFF – Universidade Federal Fluminense
Nome da autoridade de monitoramento	Martha de Luca
Cargo	Professor Associado IV
Telefone para contato	21 2629-5236
E-mail para contato	deluca@id.uff.br

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O SIC

1 - Sobre o funcionamento do SIC em seu órgão, é correto afirmar:	<input type="checkbox"/> O SIC está previsto na estrutura organizacional (organograma) <input checked="" type="checkbox"/> O gestor SIC é servidor público efetivo <input type="checkbox"/> O gestor SIC recebe gratificação para exercer a função <input checked="" type="checkbox"/> Todos os funcionários do SIC são servidores públicos efetivos <input type="checkbox"/> A maioria dos funcionários do SIC é servidor público efetivo <input type="checkbox"/> A maioria dos funcionários do SIC é terceirizada <input type="checkbox"/> Nenhuma das opções
2 - Selecione os itens que refletem a estrutura do órgão/entidade em 2016:	<input checked="" type="checkbox"/> O SIC funciona em local de fácil acesso <input checked="" type="checkbox"/> A localização do SIC é acessível a pessoas com deficiência <input type="checkbox"/> Nenhuma das opções
3 - O SIC disponibiliza quantos computadores para serem utilizados pelo cidadão para o atendimento presencial?	<input type="checkbox"/> 0

	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ou mais
4 - Além do e-SIC, o órgão/entidade disponibiliza outros canais de atendimento a pedidos de informação?	<input type="checkbox"/> Balcão <input type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Protocolo <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria <input type="checkbox"/> Não são disponibilizados outros canais Outros <input type="text"/>
5 - Quantos servidores em exercício no SIC trabalham exclusivamente nessa atividade?	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 ou mais
6 - Quantos servidores do órgão/entidade participaram de capacitação sobre o direito ao acesso à informação em 2016?	<input checked="" type="checkbox"/> Até 10 servidores <input type="checkbox"/> De 11 a 30 servidores <input type="checkbox"/> De 31 a 50 servidores <input type="checkbox"/> De 51 a 100 servidores <input type="checkbox"/> Mais de 100 servidores
7 - Os servidores do SIC têm necessidade de capacitação sobre algum dos assuntos apontados abaixo?	<input type="checkbox"/> Informações básicas sobre a Lei nº 12.527 e Decreto nº 7.724 <input checked="" type="checkbox"/> Boas práticas para atendimento a pedidos de informação (fluxo interno, entre outros assuntos) <input type="checkbox"/> Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) <input checked="" type="checkbox"/> Obrigações de transparência ativa <input checked="" type="checkbox"/> Gestão documental <input checked="" type="checkbox"/> Classificação de informações

Dados abertos
Outros

GESTÃO DOCUMENTAL

8 - Em 2016, houve aprimoramento na gestão documental do órgão/entidade em relação aos itens indicados abaixo?

Definição de fluxos para tramitação de processos
 Criação de manuais de procedimentos
 Melhoria de sistemas
 Estabelecimento de política de gestão de informação
 Não houve aprimoramento na gestão documental
Outros

INFORMAÇÕES RESTRITAS

9 - Em 2016, o órgão/entidade utilizou procedimentos de Proteção e Controle de Informações Sigilosas?

Sim, em 2016
 Sim, antes de 2016
 Não

10 - O órgão/entidade instituiu Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - CPADS?

Sim, em 2016
 Sim, antes de 2016
 Não

11 - Em 2016, o órgão/entidade recebeu pedidos de desclassificação ou de revisão da classificação de informação?

Sim, pedido de revisão de classificação de informação, em 2016
 Sim, pedido de desclassificação de informação, em 2016
 Sim, pedido de revisão de classificação de informação, antes de 2016
 Sim, pedido de desclassificação de informação, antes de 2016
 Não

12 - Em 2016, houve modificação no entendimento do órgão/entidade acerca de informações que antes eram consideradas sigilosas e que, a partir da LAI, passaram a ser divulgadas?

Sim

12.1 - Descreva qual foi a modificação de entendimento ocorrida

Por exposição da Lei 12527/2011, os setores passaram a ter menos resistência na Divulgação das informações.

DADOS ABERTOS

13 - A equipe do SIC possui conhecimento sobre dados abertos?	<input type="checkbox"/> Sim, conhecimento aprofundado <input checked="" type="checkbox"/> Sim, noções básicas sobre o conceito <input type="checkbox"/> Não
14 - Foram publicadas novas bases de dados em transparência ativa em 2016?	<input type="checkbox"/> Sim, com dados abertos <input type="checkbox"/> Sim, mas não são bases com dados abertos <input checked="" type="checkbox"/> Não
15 - O órgão/entidade possui catálogo de seus dados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
TRANSPARÊNCIA ATIVA	
16 - A divulgação das informações no site observa o Modelo de Acessibilidade do Governo Federal?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
17 - O sítio eletrônico do órgão possui:	<input checked="" type="checkbox"/> Ferramenta de pesquisa de conteúdo <input type="checkbox"/> Possibilidade de gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto <input type="checkbox"/> Possibilidade de acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina <input type="checkbox"/> Divulgação detalhada dos formatos utilizados para estruturação da informação <input type="checkbox"/> Garantia de autenticidade e integridade das informações disponíveis para acesso <input checked="" type="checkbox"/> Mecanismo de atualização das informações <input checked="" type="checkbox"/> Indicação de local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica, com o órgão ou entidade <input type="checkbox"/> Recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência
18 - O órgão/entidade possui rotina de atualização para os itens da seção de Acesso à Informação?	<input type="checkbox"/> Institucional <input checked="" type="checkbox"/> Ações e programas <input type="checkbox"/> Participação social <input type="checkbox"/> Auditorias <input type="checkbox"/> Convênios <input checked="" type="checkbox"/> Receitas e despesas

	<input checked="" type="checkbox"/> Licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Servidores <input type="checkbox"/> Informações classificadas <input type="checkbox"/> Perguntas Frequentes (item do cabeçalho do sítio eletrônico) <input type="checkbox"/> Nenhuma das opções
19 - Com base nos pedidos mais frequentes, o órgão/entidade incluiu, em 2016, informações na Seção de Acesso à Informação do site?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
19.1 - Que informações foram incluídas?	<input type="text"/>
20 - O órgão/entidade fiscaliza se as entidades sem fins lucrativos (para as quais repassa recursos públicos) divulgam as informações listadas no art. 63 do Decreto nº 7.724/2012?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não são destinados recursos a entidades sem fins lucrativos
FLUXO INTERNO	
21 - Sobre o fluxo interno do órgão é correto afirmar:	<input checked="" type="checkbox"/> Há padronização de entendimentos para os recursos de primeira e segunda instância que são recorrentes e similares <input type="checkbox"/> Houve, em 2016, integração do e-SIC com outros sistemas do órgão/entidade (webservice)
22 - Qual é a área responsável por indicar se o pedido de informação ou sua respectiva resposta contém informações restritas no e-SIC?	<input checked="" type="checkbox"/> SIC <input checked="" type="checkbox"/> Área técnica que elaborou a resposta Outros <input type="text"/>
23 - As áreas técnicas responsáveis pela produção das respostas estão cientes das obrigações estabelecidas na Lei de Acesso à Informação e cumprem os prazos definidos internamente?	<input type="checkbox"/> Sim, todas as áreas <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente, algumas áreas <input type="checkbox"/> Não, nenhuma área
24 - A LAI é regulamentada internamente no órgão/entidade por ato formal, como portaria?	<input type="text" value="Não, a LAI ainda não foi regulamentada por ato formal no órgão/entidade"/>
25 - Os pontos focais nas diversas áreas técnicas do órgão/entidade são designados por ato formal?	<input type="text" value="Não"/>
26 - O controle dos pedidos de acesso, no que se refere a prazos, distribuição interna, etc, é realizado pelo SIC por meio de:	<input type="text" value="Planilha ou outro tipo de documento"/>
MONITORAMENTO	
27 - Sobre o monitoramento da Lei dentro do órgão/entidade é correto afirmar:	<input type="checkbox"/> Foram instaurados procedimentos ou processos administrativos disciplinares para apurar eventuais condutas ilícitas de servidor, previstas no art. 32 da LAI, em 2016

	<input type="checkbox"/> Foram instaurados procedimentos ou processos administrativos disciplinares para apurar eventuais condutas ilícitas de servidor, previstas no art. 32 da LAI, antes de 2016 <input checked="" type="checkbox"/> Em 2016, a autoridade de monitoramento acompanhou e orientou ativamente as unidades no que se refere ao cumprimento da Lei de Acesso à Informação <input type="checkbox"/> Nos casos necessários, a autoridade de monitoramento recomendou medidas para adequar normas e procedimentos à correta aplicação da Lei de Acesso à Informação
--	--

OUTROS

28 - Sobre a política de acesso à informação adotada pelo órgão, em 2016, é correto afirmar:	<input type="checkbox"/> Foi feita sensibilização dos servidores do órgão quanto aos seus deveres frente ao direito de acesso à informação do cidadão <input type="checkbox"/> Na realização de concurso/processo seletivo o edital previu a cobrança de conhecimentos sobre a LAI <input checked="" type="checkbox"/> Foi destinado recurso orçamentário para implantação/melhoria da política de acesso à informação
--	--

28.1 - Qual foi o valor destinado à política de acesso à informação em 2016?	<input type="text"/> R\$ 2000,00
--	----------------------------------

28.2 - Que ações foram realizadas com os recursos?	<input type="text"/> Aquisição de microcomputador para um servidor que realiza as atividades referentes ao Serviço de Informação ao Cidadão.
--	--

29 - Em 2016, quais foram os principais desafios/dificuldades enfrentados pelo órgão/entidade para implementação da Lei de Acesso à Informação?	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de capacitação para os servidores do SIC <input checked="" type="checkbox"/> Problemas de estrutura no SIC (falta de computadores, sala, entre outros) <input checked="" type="checkbox"/> Falta de funcionários no SIC para atender demandas <input checked="" type="checkbox"/> Falta de sensibilização das áreas técnicas respondentes quanto aos prazos e normas estabelecidos na Lei <input type="checkbox"/> Problemas de fluxo interno para tramitação de pedidos de informação <input checked="" type="checkbox"/> Falta de orçamento para implementação/melhoria da política de acesso à informação <input checked="" type="checkbox"/> Dificuldades relacionadas à gestão documental (problemas para localizar informações e documentos, inexistência de sistemas, entre outros) <input checked="" type="checkbox"/> Ausência de definição de procedimentos para tratar informações sigilosas <input checked="" type="checkbox"/> Dificuldade para atualização de informações em transparência ativa <input checked="" type="checkbox"/> Dificuldade de mudança na cultura dentro do órgão/entidade em relação ao acesso à informação Outros <input type="text"/>
---	---

30 - Campo aberto para comentários	<input type="text"/> Nada a comentar.
------------------------------------	---------------------------------------

RECOMENDAÇÕES :

A análise das respostas ao questionário induzido pela CGU às instituições, apresenta com clareza duas linhas principais de ações imediatas necessárias ao cumprimento da LAI , ou seja, melhoria das ações dedicadas à oferecer informações à sociedade sobre os serviços da Universidade com transparência e qualidade.

1. Investimentos na comunicação interna, por meio de programa de divulgação e mobilização sobre o Serviço de Informação ao Cidadão e a Ouvidoria Geral, para entendimento da importância da colaboração de todos os servidores na resolução das demandas destas áreas, em tempo hábil e com transparência conforme está definido na legislação pertinente.
2. Investimento na infraestrutura dos serviços prestados na Ouvidoria e no SIC, com adequação dos espaços e equipamentos necessários, e com a ampliação do corpo técnico de servidores lotados nestas áreas.
3. Programação de treinamentos para os servidores sobre os seguintes temas: Transparência Ativa, Dados abertos, Tratamento de Informações sigilosas.